

## **Chapitre 6 – Somme de travail quotidien**

---

**Organisation de la somme de travail** Une tournée peut comprendre une ou plusieurs tâches des CSP, pourvu que la charge de travail quotidienne ne dépasse pas 480 minutes. Dans le cas d'itinéraires à temps plein pour la livraison des colis, la charge de travail quotidienne ne doit pas être inférieure à 360 minutes ni supérieure à 600 minutes. La charge de travail hebdomadaire totale structurée d'une affectation de CSP à temps plein doit être de 40 (quarante) heures selon un horaire hebdomadaire fixe.

Lorsqu'une affectation comporte des horaires de travail qui diffèrent selon la journée de la semaine, on doit remplir un formulaire 106 distinct pour chaque journée ou série de journées.

---

**Définition du travail quotidien** La charge de travail quotidienne pour une tournée est récapitulée sur le formulaire 33-082-106, *Somme de travail quotidien du CSP*. Il faut joindre les formulaires 33-082-101, -102, -103, -108 et -109 quand la tournée contient le travail décrit sur ces formulaires (voir la description ci-après). Par exemple :

Tous les formulaires seront fournis au STTP conformément aux dispositions de la convention collective et sur demande dans le cadre d'une vérification de l'évaluation de la charge de travail sur un itinéraire.

**Nota :** *Les formulaires 104, 105, 110 et 112 sur les taux de livraison des colis et/ou un temps de service de ramassage et de livraison commerciaux assignés à un itinéraire des CSP seront remis à des observateurs du STTP, tel qu'énoncé aux chapitres 4 et 5 du Manuel.*

<b>Itinéraire</b>	<b>Formulaire requis</b>
Tâches – Navette	-101, -102 (chapitre 1)
Tâches – Livraison motorisée	- Selon l'itinéraire de facteur/factrice(chapitre 2)
Tâches – Ramassage et livraison commerciaux	-108, -109. Formulaires -104, -110 et -112 (voir le Nota ci-haut) (chapitre 5)
Tâches – Livraison des colis	-104, -105 et -109 (voir le Nota ci-haut) (chapitre 4)
Tâches – Armoires de relais et boîtes aux lettres publiques	-103 (utilisez un formulaire distinct pour les itinéraires d'armoires de relais et de boîtes aux lettres publiques), -109 (chapitre 3)

**Somme de travail quotidien du CSP, formulaire 33-082-106**

**Rubriques L'information suivante est requise :**

Nom du dépôt	Nom du poste de factrices et facteurs
Ville	Nom de la ville
Région	Nom de la région
Fonction de livraison/levée	Nom de la fonction
Date	Date des calculs
L'affectation comprend: Entrez le numéro de l'itinéraire correspondant à l'endroit approprié.	
Tâches de navette:	Entrez le numéro de la tournée de la navette, le cas échéant.
Tâches de ramassage et livraison commerciaux	Entrez le numéro de la tournée de ramassage et livraison commerciaux, le cas échéant.
Tâches d'armoire de relais	Entrez le numéro de la tournée d'armoire de relais, le cas échéant.
Tâches de BLP	Entrez le numéro de la tournée de BLP, le cas échéant.
Tâches de colis	Entrez le numéro de boucle et de la tournée, le cas échéant.
Type d'itinéraire de colis	Entrez l'un des types d'itinéraire décrits au chapitre 4 applicable au secteur de livraison affecté pour la journée ou la série de journées décrite sur ce formulaire 106.

**Entrée des données** L'information suivante est requise pour produire le formulaire susmentionné :

Ligne	Tâche	Information requise
1	Obtenir ou remettre les clés et se rendre au véhicule stationné ou en revenir	Selon le cas, inscrire le temps requis.
2	Effectuer l'inspection	Cinq minutes, conformément à la convention collective Exploitation postale urbaine

***Chapitre 6 - Page 3 de 6***  
**Système d'organisation de la somme de travail des courriers des services postaux**

	du véhicule	SCP/STTP (paragraphe 33.23).
3	Temps prévu – Itinéraire de navette	Temps nécessaire pour accomplir les tâches du service de navette, conformément au formulaire 101.
4	Temps prévu – Itinéraire de distribution postale motorisée	Temps nécessaire pour accomplir les tâches de livraison aux itinéraires motorisés, conformément au formulaire 080.
5	Temps prévu – Itinéraire armoire de relais	Temps nécessaire pour accomplir les tâches de livraison aux armoires de relais, conformément au formulaire 103.
6	Temps prévu – Itinéraire BLP	Temps nécessaire pour accomplir les tâches de livraison aux BLP, conformément au formulaire 103.
7	Temps prévu – Ramassage et livraison commercial	Temps nécessaire pour accomplir les tâches de ramassage et livraison commerciaux, conformément au formulaire 108.  Temps pour faire le ramassage et la livraison Temps de flexibilité des opérations  Temps prévu inutilisé
8	Temps prévu – Temps de conduite hors livraison, temps pour faire le plein et fonctions auxiliaires de livraison	Temps nécessaire pour accomplir les tâches de tri séquentiel, de vérification, de chargement et de déchargement, conformément au formulaire 109, selon les besoins de la tournée.  Temps de conduite hors livraison, (concernant la livraison des colis)  Temps accordé pour exécuter les fonctions auxiliaires de livraison  Déterminer le temps accordé pour faire le plein en multipliant la distance moyenne totale parcourue pendant l'exécution de toutes les tâches en cours d'itinéraire par la norme liée au temps accordé pour faire le plein s'appliquant au véhicule attribué à l'itinéraire. Pour déterminer le temps accordé pour faire le plein, il faut déterminer la distance moyenne parcourue (kilomètres) par itinéraire de la façon suivante :  - Pour les itinéraires de navette, de

*Chapitre 6 - Page 4 de 6*  
**Système d'organisation de la somme de travail des courriers des services postaux**

		<p><b>BLP et de ramassage commercial et pour le temps de conduite non lié à la livraison et le temps requis pour obtenir le véhicule et le retourner,</b> utiliser les distances (km) qui correspondent au temps de conduite structuré dans chacune des tâches de l'itinéraire. Ces distances sont obtenues à partir du logiciel de cartographie ou des résultats de la vérification en cours d'itinéraire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pour les itinéraires de colis,</b> multiplier le nombre d'arrêts structurés parcourus pendant la livraison des colis par le « taux de kilomètres par arrêt » indiqué sur le formulaire 105 correspondant au type d'itinéraire et au taux de livraison des colis pour l'itinéraire (ligne n° 10).</li> </ul> <p>Calculer une allocation de temps distincte pour faire le plein pour chaque différent profil de livraison des colis puisque le nombre d'arrêts de livraison variera.</p> <p><i>Consulter le chapitre 7 pour obtenir les normes.</i></p>
9	Allocation journalière – Pause-repas, repos, toilette, lecture du livre d'information et communications officielles	Indiquer l'allocation de temps appropriée.
10	Autres tâches requises	Préciser les tâches et le temps requis pour accomplir chacune des différentes tâches, le cas échéant.
11	Total du temps mesuré	Total des lignes 1 à 10
12	Temps de livraison réel disponible pour la livraison des colis (TRL)	Total des heures structurées assigné à l'itinéraire de la journée ou de chaque journée d'une série de journées qui sera structurée d'une façon identique (en minutes) moins la ligne 11 ci-haut.
13	Taux moyen de	Temps moyen pour une tentative de livraison

**Système d'organisation de la somme de travail des courriers des services postaux**

	livraison par arrêt	ou pour une livraison réussie par arrêt, incluant le temps de service entre chaque arrêt.
14	Taux d'arrêt de fonctions auxiliaires	Temps nécessaire par arrêt pour effectuer des fonctions de livraison supplémentaires (p. ex. balayer des articles, obtenir une signature, etc.). Diviser le « Temps prévu – Fonctions auxiliaires de livraison » de la ligne 8 par la ligne 17.
15	Taux d'arrêt de livraison à l'heure des colis (TLC)	Taux de livraison de colis provenant de la formule du taux de livraison variables de la journée ou d'une série de journées (chapitre 4).
16	Taux de livraison à l'heure (tous livrés)	Taux de livraison calculé avec l'allocation de temps des fonctions auxiliaires de livraison (chapitre 4).
17	Charge quotidienne de colis calculée (en nombre d'arrêts de livraison)	$TRL \div 60 \times TLC$ (arrondi au nombre entier le plus près)

**Nota :** Fournir les renseignements suivants du SIMI dans un format électronique (ou sur papier, sur demande, tel que stipulé dans la convention collective, et, sur demande dans le cadre de l'évaluation de la charge de travail) :

- répartition des temps nécessaires pour chaque segment de conduite hors livraison;
- répartition des nombres d'arrêts relatifs aux articles à code à barres, , à remettre contre signature et, à la perception de fonds, affectés à l'itinéraire, et aux taux de dépôt d'une carte d'avis de livraison et de livraison en lieu sûr appliqués à l'itinéraire;
- nombre moyen d'articles associés à la charge quotidienne de colis utiliser pour déterminer la valeur de temps du dépôt d'une carte d'avis de livraison et de livraison en lieu sûr, ainsi que la valeur de temps de vérification et/ou de tri séquentiel, tel qu'il s'applique à la ligne 8;
- répartition de toutes les distances parcourues utilisées pour calculer le temps accordé pour faire le plein pour l'itinéraire.

**Chapitre 6 - Page 6 de 6**  
**Système d'organisation de la somme de travail des courriers des services postaux**

		Revision Date / Date de Revision: 2010-10-19 16:27					
<b>MSC Daily Workload</b>		<b>Somme de travail quotidien du C.S.P.</b>					
Depot Name Nom du Dépôt C308		City / Cité Scarborough					
Delivery Collection Function Fonction de livraison / levéé East Transportation		Date 2010-12-17					
<b>Assignment / Assignation: 110 - Duty Days:Tue,Wed,Thu,Fri / Horaire:mar,mer,jeu,ven</b>							
Shuttle Route Number	No. itinéraire de navette	Comm. Pickup / Del. Route No. <b>MB0110</b>	Itinéraire de ramassage et livraison commercial no.	Relay Route No.	No. itinéraire de armoire à relais		
SLB Route Number	No. itinéraire de B.L.P.	Parcel Post Route Number <b>MB0110</b>	No. itinéraire de colis	P.P Route Type <b>RC</b>	Type d'itinéraire de colis		
Item/Envois	Function/Fonction	Task/Tâche		Time/Temps			
1	Obtain/dispose and travel to/from parked vehicle (as applicable)	Obtenir/disposer les défs du véhicule et voyager du/au véhicule stationné (selon le cas)		9.66	min.		
2	Conduct Vehicle safety check (5 min each occasion)	Effectuer l'inspection du véhicule (5 min chaque fois)		5.00	min.		
3	Assessed Value - Shuttle Route	Temps prévu - Itinéraire de navette			min.		
4	Assessed Value - Mobile route	Temps prévu - Itinéraire de distribution postale motorisée			min.		
5	Assessed Value - Relay Route	Temps prévu - Itinéraire armoire de relais		0.00	min.		
6	Assessed Value - S.L.B. Route	Temps prévu - Itinéraire B.L.P.		84.22	min.		
7	Assessed Value - Commercial Pickup / Delivery	Temps prévu - Ramassage et livraison commercial		24.79	min.		
Delivery/Commercial Pickups / Livraison/ramassage commerciaux: 21.98							
Operational Flexibility Time / Temps de flexibilité des opérations : 2.81							
Unused Scheduled Time / Temps prévu inutilisé : 0.00							
8	Assessed Value - Non delivery driving, fuelling value and sub delivery functions	Temps prévu - temps de conduite hors livraison , temps pour faire le plein et fonctions auxiliaires de livraison		64.30	min.		
Non Delivery Driving / Temps de conduite inutile : 14.88							
Sub Delivery Value / Temps de fonctions auxiliaires : 37.59							
Sequence,Verify,Load,Unload (as applicable)/Tri séquentiel,vérifier,chargement,déchargement (selon le cas) : 1.89							
Unload Carded / décharger ADL : 6.94							
Fueling / Temps pour faire le plein : 3.00							
9	Daily allowance - Lunch, rest, wash-up, information book & official communications	Allocation journalière - pause-déjeuner, repos, lavage de mains, lecture du livre d'information et communications officielles		62.20	min.		
10	Other duty as required (specify)	Autres tâches exigées (précisez)		0	min.		
11	Available Delivery Time for delivery of parcels	Temps disponible pour la livraison des colis		208.83	min.		
12	Total time accountable	Total du temps mesuré		459.00	min.		
13	Average Delivery Time Per Stop	Temps moyen de livraison par arrêt		3.55	min.		
14	Sub-delivery Rate Per Stop	Taux d'arrêt de fonctions auxiliaires		0.64	min.		
15	Delivery Stop Rate per hour	Taux d'arrêt de livraison à l'heure		16.92	stops arrêts		
16	Delivery Stop Rate per hour (all in)	Taux d'arrêt de livraison à l'heure (tous dedans)		14.32	stops arrêts		
17	Calculated daily parcel load (line 11 divided by line 13 - to nearest full number)	Charge quotidienne de colis (ligne 11 divisé par ligne 13 - nombre arrondi)		59.00	stops arrêts		
Print Date / Date de Imprimante: 2010-12-17 13:07 33-052-1064(04-08)							