

## **Chapitre 12**

### **Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire (formulaire 33-082-075)**

**Introduction** Ce chapitre traite de la méthode à utiliser pour résumer l'évaluation modifiée d'un itinéraire de facteur. Ce formulaire donne un aperçu rapide des itinéraires d'une installation postale et sert de guide aux agents des services extérieurs qui auront à revoir la mise en application du programme.

---

**Procédure** Un formulaire « Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire » (33-082-075 page 12, 13) doit être rempli une fois terminées les réorganisations d'itinéraires, et à la fin de chaque trimestre par la suite. Les exemplaires doivent être transmis de la façon suivante :

- Dossiers du bureau (à conserver avec les autres formulaires pertinents de mesure d'itinéraire);
- Gestionnaire, Services urbains (division concernée), ou agent désigné;
- Gestionnaire, Mesure du travail, Soutien aux opérations de levée et livraison, Ottawa (chaque trimestre seulement);
- Directeur national du STTP

---

**Dans ce chapitre** Ce chapitre couvre les sujets suivants

Sujet	Page
Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire, formulaire 33-082-075	3
Sommaire sur les installations	8
Renseignements généraux	11

**Chapitre 12 page 3 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**« Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire », formulaire 33-082-075**

**Rubriques**      Inscrire dans l'espace approprié le nom de l'installation postale et la date.

Colonne	Sujet	À faire
1	Numéro de l'itinéraire	Inscrire le numéro de l'itinéraire.
2	Genre d'itinéraire	Indiquer le genre d'itinéraire, p. ex. RES-HS, LA, RIE, RA, RCIVH, RHSRCO, RHSMIN, etc.
3	Points de remise possibles	Indiquer le nombre de points de remise possibles par jour, tels qu'ils figurent au total de la colonne 3 du formulaire 33-082-071 « Sommaire modifié de l'inventaire ».
4	Total des valeurs variables à 100 %	Indiquer le total des valeurs variables à 100 %. Cette donnée figure à la colonne 4 du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire ».
5	Total des valeurs variables pour le nombre de points de remise desservis par l'itinéraire	Indiquer le total quotidien des valeurs variables pour le nombre de points de remise desservis sur l'itinéraire. Cette donnée figure à la colonne 5 du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire ».
6a	Total des valeurs non variables (038)	Indique le total quotidien des valeurs non variables. Cette donnée figure à la colonne 6a du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire » (33-082-074).
6b	Total des valeurs non variables (LNM)	Indique le total quotidien des valeurs non variables. Cette donnée figure à la colonne 6b du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire » (33-082-074).
7	Obtention et préparation	Indique la valeur de temps journalière allouée à l'obtention et à la préparation du courrier en vue du tri. Cette donnée figure à la colonne 7b du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire ».

**Chapitre 12 page 4 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**« Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire », formulaire 33-082-075 (suite)**

**Rubriques**  
(suite)

<b>Colonne</b>	<b>Sujet</b>	<b>À faire</b>
8	Fonctions auxiliaires de livraison	Indiquer la valeur de temps journalière allouée pour les fonctions auxiliaires de livraison. Cette donnée figure à la colonne 8b du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire ».
9	Préparation du courrier	Indiquer la valeur de temps journalière allouée aux fonctions de préparation. Cette donnée figure à la colonne 9b du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire ».
10	Tri	Indiquer la valeur de temps journalière allouée aux fonctions de tri. Cette donnée figure à la colonne 10b du formulaire « Sommaire modifié de l'inventaire ».
11	Allocation pour la période de repos, pour la toilette, pour la lecture du livre d'information et pour les communications officielles	<p>Indiquer l'allocation appropriée (P/T - 58,35; T/P - 13,35). Cette donnée figure à la ligne 5 du formulaire 33-082-080 « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».</p> <p>Cette allocation renferme les éléments suivants :</p> <p>Itinéraires à plein temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20,00 minutes pour les pauses quotidiennes</li> <li>• 5,00 minutes pour la toilette quotidienne</li> <li>• 30,00 minutes pour la pause-déjeuner</li> </ul> <p>Itinéraires à temps partiel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10,00 minutes pour la pause quotidienne</li> </ul>

**Chapitre 12 page 5 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**« Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire », formulaire 33-082-075 (suite)**

**Rubriques**  
(suite)

Colonne	Sujet	À faire
11	Allocation pour la période de repos, pour la toilette, pour la lecture du livre d'information et pour les communications officielles. (suite)	Tous les itinéraires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,20 minute par jour pour la lecture du livre d'information;</li> <li>• 2,00 minutes pour la préparation quotidienne des communications officielles, des notes de service, etc.;</li> <li>• 1,15 minute par jour pour le départ.</li> </ul>
12	Allocation pour le transport	Indiquer le total des valeurs de temps quotidiennes allouées pour obtenir, charger, décharger et remettre le véhicule. Cette donnée figure à la ligne 6a du formulaire 33-082-080 « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ». Cette allocation comprend le temps nécessaire pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• obtenir le véhicule;</li> <li>• effectuer la vérification de sécurité du véhicule;</li> <li>• faire le trajet du garage au bureau;</li> <li>• charger le véhicule;</li> <li>• décharger le véhicule;</li> <li>• effectuer le trajet du bureau au garage;</li> <li>• faire le plein de carburant et remettre le véhicule;</li> <li>• inscrire l'heure.</li> </ul>
13	Allocation pour le transport : travail effectué sur d'autres itinéraires (itinéraires motorisés seulement)	Indiquer l'allocation journalière totale pour le transport relative aux tâches exécutées sur d'autres itinéraires (en excluant le transport d'autres facteurs). Cette donnée figure à la ligne 6b du formulaire « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».

**Chapitre 12 page 6 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**« Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire », formulaire 33-082-075 (suite)**

**Rubriques**  
(suite)

<b>Colonne</b>	<b>Sujet</b>	<b>À faire</b>
14	Allocation pour le transport : temps d'attente (tous les itinéraires)	Indiquer l'allocation journalière totale pour le transport relative au temps consacré à attendre les autres facteurs ou le moyen de transport approprié. Cette donnée figure à la ligne 6c du formulaire « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».
15	Allocation pour le transport : durée réelle du voyage (tous les itinéraires)	Indiquer l'allocation de transport quotidienne pour se rendre à l'itinéraire et en revenir, indépendamment du mode de transport emprunté. Cette donnée figure à la ligne 6d du formulaire « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».
16	Allocation pour les points de remise en voie de construction : nombre de points de remise	Indiquer le nombre de points de remise en voie de construction. Cette donnée figure à la ligne 7 du formulaire 33-082-080 « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».
16a	Allocation pour les points de remise en voie de construction : minutes	Indiquer l'allocation de temps pour les points de remise en voie de construction. Cette donnée figure à la ligne 7 du formulaire 33-082-080 « Évaluation de l'itinéraire et somme de travail du facteur ».
17	Allocation pour la livraison des envois sans adresse	Indiquer l'allocation de temps journalière pour le traitement des envois sans adresse. Cette donnée figure à la ligne 8 du formulaire 33-082-080 « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».
18a	Allocation spéciale	Indiquer l'allocation spéciale journalière. Cette donnée figure à la ligne 9a du formulaire 33-082-080 « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».
18b	Soutien aux facteurs	Indiquez le total quotidien du soutien accordé au facteur obtenu à la ligne 9b) du rapport 33 082 080.

**Chapitre 12 page 7 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**« Sommaire de l'évaluation modifiée d'un itinéraire », formulaire 33-082-075 (suite)**

**Rubriques**  
(suite)

<b>Colonne</b>	<b>Sujet</b>	<b>À faire</b>
19	Déduction de l'aide fournie sur l'itinéraire	Indiquer, en minutes, le temps pendant lequel une aide est fournie de façon régulière pour le tri, la préparation ou la livraison du courrier. Cette donnée figure à la ligne 11 du formulaire 33-082-080 « Évaluation de l'itinéraire restructuré et somme de travail du facteur ».
20	Somme de travail du facteur	Indiquer la somme de travail journalière totale du facteur en additionnant horizontalement les inscriptions qui figurent aux colonnes 5 à 18 inclusivement et en soustrayant le montant figurant à la colonne 19 (le cas échéant).
21	Expansion prévue (points de remise)	Indiquer le nombre de points de remise pour l'expansion prévue. Cette allocation doit correspondre aux prévisions d'expansion des autorités municipales, indépendamment de l'allocation pour constructions futures qui figure à la colonne 16, et elle doit se rapporter à une période supplémentaire de 24 mois.

**Chapitre 12 page 8 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**Sommaire de l'installation**

**Nombre de points de remise distincts qui reçoivent**

1 livraison par jour	Indiquer le nombre de points de remise qui reçoivent 1 livraison par jour.
2 livraisons par jour	s/o
Nombre total de points de remise possibles	Indiquer le nombre total de points de remise possibles.

**Nombre d'itinéraires**

Itinéraires à plein temps	Itinéraires à pied	Indiquer le nombre d'itinéraires à plein temps, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), qui sont desservis par un facteur à pied (c.-à-d. dont l'évaluation ne prévoit pas l'utilisation d'un véhicule de la Société ou d'un véhicule particulier).
	Livreuse automobile	Indiquer le nombre d'itinéraires à plein temps, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), qui sont desservis en totalité ou en partie par un facteur conduisant un véhicule de la Société.
	Véhicule de transport du personnel (VTP)	Indiquer le nombre d'itinéraires à plein temps, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), où le facteur est autorisé à conduire un véhicule de la Société pour se rendre à l'itinéraire et en revenir, mais non pour effectuer son travail de livraison.
	Véhicule particulier (VP)	Indiquer le nombre d'itinéraires à plein temps, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), où le facteur est autorisé à conduire un véhicule particulier pour se rendre à son itinéraire et en revenir, mais non pour effectuer son travail de livraison.
	Passager repas en cours d'itinéraire (PD)	Endroit désigné pour la pause-repas – Indiquez le nombre d'itinéraires à pied à temps plein selon le type (RES-HS, CR, RIE, RA ou AFF) pour lesquels la pause-repas doit être prise dans un endroit désigné
	Conducteur repas en cours d'itinéraire (MD)	Endroit désigné pour la pause repas – Indiquez le nombre d'itinéraires LA à temps plein selon le type (RES-HS, CR, RIE, RA ou AFF) pour lesquels la pause repas doit être prise dans un endroit désigné
	Totaux	Additionner et inscrire le nombre total d'itinéraires qui figure à chaque colonne.



**Chapitre 12 page 9 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**Sommaire de l'installation (suite)**

**Nombre  
d'itinéraires  
(suite)**

Itinéraire à temps partiel	Itinéraires à pied	Indiquer le nombre d'itinéraires à temps partiel, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), qui sont desservis par un facteur à pied (c.-à-d. dont l'évaluation ne prévoit pas l'utilisation d'un véhicule de la Société ou d'un véhicule particulier).
	Livreuse automobile (LA)	Indiquer le nombre d'itinéraires à temps partiel, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), qui sont desservis en totalité ou en partie par un facteur conduisant un véhicule de la Société.
	Véhicule du transport du personnel	Indiquer le nombre d'itinéraires à temps partiel, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), où le facteur est autorisé à conduire un véhicule de la Société pour se rendre à l'itinéraire et en revenir, mais non pour effectuer son travail de livraison.
	Véhicule particulier (PV)	Indiquer le nombre d'itinéraires à temps partiel, par genre (RES-HS, RC, RIE, RA ou AFF), où le facteur est autorisé à conduire un véhicule particulier pour se rendre à l'itinéraire et en revenir, mais non pour effectuer son travail de livraison.
	Passager repas en cours d'itinéraire(PD)	Endroit désigné pour la pause-repas – Indiquez le nombre d'itinéraires à pied à temps plein selon le type (RES-HS, CR, RIE, RA ou AFF) pour lesquels la pause-repas doit être prise dans un endroit désigné
	Conducteur repas en cours d'itinéraire (MD)	Endroit désigné pour la pause repas – Indiquez le nombre d'itinéraires LA à temps plein selon le type (RES-HS, CR, RIE, RA ou AFF) pour lesquels la pause repas doit être prise dans un endroit désigné
	Totaux	Additionner et inscrire le nombre total d'itinéraires qui figure à chaque colonne.

**Effectif  
autorisé**

Niveau de supervision	Indiquer par niveau (AO 4, AO 3, AO 2, AO 1, à plein temps ou à temps partiel) le nombre de superviseurs autorisés qui ne supervisent <u>que les facteurs</u> . Inscrire 0,5 pour les superviseurs à temps partiel.
Facteurs (relève)	Indiquer le nombre de postes de F-1 de relève à plein temps autorisés dans la section des facteurs.

**Chapitre 12 page 10 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

**Sommaire de l'installation (suite)**

**Effectif autorisé (suite)**

Facteurs	Temps plein	Indiquer le nombre de postes de F-1 (facteurs seulement) à plein temps autorisés dans la section des facteurs (ne pas inclure les achemineurs, les facteurs adjoints, etc).
	Temps partiel	Indiquer le nombre de postes de F-1 (facteurs seulement) à temps partiel autorisés dans la section des facteurs (ne pas inclure les achemineurs, les facteurs adjoints, etc.)

Achemineurs	Temps plein - jour	Indiquer le nombre de postes d'achemineurs de jour F-1 à plein temps autorisés dans la section des facteurs.
	Temps plein - nuit	Indiquer le nombre de postes d'achemineurs de nuit F-1 à plein temps autorisés dans la section des facteurs.
	Temps partiel - jour	Indiquer le nombre de postes d'achemineurs de jour F-1 à temps partiel autorisés dans la section des facteurs.
	Temps partiel - nuit	Indiquer le nombre de postes d'achemineurs de nuit F-1 à temps partiel autorisés dans la section des facteurs.

**Nota:** Un achemineur est un facteur qui trie le courrier par ordre séquentiel et le prépare pour qu'il soit livré par d'autres facteurs.

**Effectif autorisé (suite)**

Facteurs adjoints	MCAE PT	Indiquer le nombre de postes à plein temps autorisés affectés au module central d'application des étiquettes (MCAE).
	MCAE TP	Indiquer le nombre de postes à temps partiel autorisés affectés au module central d'application des étiquettes (MCAE).
	AUTRE PT	Indiquer le nombre de postes à plein temps autorisés de facteurs adjoints.
	AUTRE TP	Indiquer le nombre de postes à temps partiel autorisés de facteurs adjoints.

**Nota:** Si un facteur adjoint est également chargé de livrer du courrier sur un itinéraire à temps partiel, il faut l'indiquer en ajoutant un astérisque (\*).

---

**Renseignements généraux**

---

---

<b>Nombre moyen de points de remise desservis par un itinéraire à PT</b>	Indiquer le nombre moyen de points de remise desservis par un itinéraire à PT, obtenu en divisant le nombre total de points de remise (figurant à la colonne 3, -075 pour les itinéraires à plein temps seulement) par le nombre d'itinéraires à PT.
--	--

---

<b>Somme de travail moyenne par itinéraire à PT</b>	Indiquer la somme de travail moyenne par itinéraire à PT, obtenue en divisant la somme de travail totale du facteur (figurant à la colonne 20, -075 pour les itinéraires à plein temps seulement) par le nombre d'itinéraires à PT.
---	---

---

<b>Nombre moyen de points de remise desservis par itinéraire à TP</b>	Indiquer le nombre moyen de points de remise desservis par itinéraire à TP, obtenu en divisant le nombre total de points de remise (qui figure à la colonne 3, -075 pour les itinéraires à temps partiel seulement) par le nombre d'itinéraires à TP.
---	---

---

<b>Somme de travail moyenne par itinéraire à TP</b>	Indiquer la somme de travail moyenne par itinéraire à TP, obtenue en divisant la somme totale de travail du facteur (qui figure à la colonne 20, -075 pour les itinéraires à temps partiel seulement) par le nombre d'itinéraires à TP.
---	---

---

**Chapitre 12 page 12 de 12**  
**Système de mesure des itinéraires de facteur et factrice**

		<b>SUMMARY OF RESTRUCTURED INDIVIDUAL ROUTE ASSESSMENT</b> <b>SOMMAIRE DE L'ÉVALUATION D'ITINÉRAIRE RESTRUCTURÉ</b>		<b>REPORT / RAPPORT 075</b> <b>Page 1 of 1</b>	
Postal Depot Dépôt Postal		<b>FLIN FLON STN MAIN</b>		IMPLEMENTATION DATE DATE D'IMPLEMENTATION	
		Depot Code Code Dépôt		2012-05-14	
		D027			

  

Letter Carrier Establishment / Dépôts			
Facteurs			
Relief LC En Français		Letter Carrier En Français	
FT/PT	PT/TP	FT/PT	PT/TP
N/A	N/A	4	2

  

Vehicle/Véhicule			
Type/ Genre	SV	WV	RHD
Num/ Nom	0	4	0

  

Route Number	Type of route	Vehicle	Sorted POC	Delivered POC	Total variable values at 100%	% Coverage	% Coverage	Total of var values at the coverage - Tol. des valeurs var % deserte	Total of non-variable values (035)	Total of non-variable values (NWP)	Obtain and prepare	Subsidiary delivery functions	Preparation	Sortition	Rest + Wash-up + Order Book + Official Comm. Repas, Lavages,	Trans. Allowance: Obtain Load / Unload, Dispose of Vehicle	Trans. Allowance: Waiting	Alloc. de trans.: Temps	Trans. Allowance: Actual Riding	Alloc. de trans.: Dure réelle de	Allowance for Call under Construction: Calls	Alloc. pour points de remise actual en constr.: Points de	Allowance for CUC: Minutes actual en constr.: Minutes	Householder allowance Allocation pour chef de ménage	Special allowances Allocations spéciales	Letter Carrier workload
1	2	2b	3a	3b	4	4b	5	6a	6b	7	8	9	10	11	12	13	14	15a	15b	16	17a	18				
LC0001	RS/DHVR1	WV	465	465	185.03	65.69	122.19	92.69	162.67	6.45	3.89	23.88	35.16	58.35	18.00	0.00	8.25	0	0.00	3.15	34.70	467.60				
LC0002	RS/DHVR1	WV	579	579	197.10	68.80	117.88	115.75	168.31	6.46	3.80	24.54	36.73	58.35	18.00	0.00	13.90	0	0.00	2.44	29.47	468.75				
LC0003	RS/DHVR1	WV	489	489	193.97	64.74	126.77	102.47	144.71	6.50	3.94	24.52	37.38	58.35	18.00	0.00	7.89	0	0.00	2.84	35.10	467.94				
LC0004	RS/DHVR1	WV	469	469	155.19	57.41	90.76	119.94	168.37	5.92	2.96	18.65	26.26	58.35	18.00	0.00	7.79	0	0.00	2.27	72.96	473.23				
	FT/PT TOTAL		2082	2082	746.29	61.51	488.60	429.85	623.96	25.30	14.48	91.59	136.53	233.40	73.00	0.00	37.73	0	0.00	10.70	172.13	1,378.52				
LC0005	RS/DHVR2		362	362	105.27	32.30	55.09	66.04	93.08	5.50	3.97	13.18	17.73	13.35	0.00	0.00	2.14	0	0.00	0.67	0.12	204.81				
LC0006	RB		283	283	84.53	58.37	49.34	50.64	72.86	5.87	6.65	18.40	24.35	13.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	81.84	272.69				
	PT/TP TOTAL		645	645	189.80	66.34	104.43	116.68	165.94	11.37	10.62	31.58	42.09	26.70	0.00	0.00	2.14	0	0.00	0.86	81.96	477.50				
	TOTAL FT-PT/PT-TP		2747	2747	936.09	66.72	644.53	646.54	789.92	36.70	25.10	123.17	178.62	260.10	73.00	0.00	39.87	0	0.00	11.56	254.09	2,856.02				

  

General Information / Information Générale	
Avg Points of Call Served per FT Route	501
Moyenne des points de remise des services par	
Avg Workload per FT Route	470
Moyenne de la somme de travail itinéraire at	
Avg Points of Call Served per PT Route	323
Moyenne des points de remise des services par	
Avg Workload per PT Route	239
Moyenne de la somme de travail itinéraire t.p.	

Version 20120922

Date Printed 2013-01-04  
 Date Imprimé