

## **Chapitre 6**

### **Allocation pour les envois sans adresse (Formulaire 085)**

**Chapitre 6 page 2 de 12**  
**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

<b>Introduction</b>	<p>Ce chapitre donne les grandes lignes des méthodes utilisées pour déterminer le temps consacré par point de remise pour :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la préparation des envois sans adresse;</li><li>• le ramassage des envois sans adresse aux armoires de relais;</li><li>• la distribution des envois sans adresse selon les options appropriées.</li></ul> <hr/>
<b>Procédure</b>	<p>Ce qui suit décrit la façon de procéder pour établir le temps à allouer aux envois sans adresse sur un itinéraire de facteur et les instructions sur la façon de remplir le formulaire -085 « Allocation pour les envois sans adresse ». Un seul formulaire -085 est nécessaire par itinéraire.</p> <p>Deux options sont possibles :</p> <p><b>Option 1</b> Les facteurs reçoivent une allocation de temps pour la préparation, le ramassage aux armoires de relais et la livraison des trois (3) premiers ensembles complets ainsi qu'une somme « par envoi » pour les ensembles complets additionnels.</p> <p><b>Option 2</b> Les facteurs reçoivent une somme « par envoi » pour tous les envois sans adresse livrés ainsi qu'une allocation de temps pour la préparation des envois sans adresse en sus de trois (3) ensembles complets, une allocation de temps de ramassage aux points de relais pour les itinéraires comprenant 1 600 pièces, ou plus, par semaine, et un temps de manutention supplémentaire pour les envois surdimensionnés sans adresse (entre 6 po x 12 po et 9 po x 12 po) pour les itinéraires comprenant plus de 2 ensembles surdimensionnés par semaine.</p> <hr/>
<b>Formulaire</b>	<p><b>L'option 1 (parties 1 à 3)</b> énonce le mode de calcul de l'allocation journalière pour la (-085) préparation, le ramassage aux armoires de relais et la livraison des envois sans adresse.</p> <p><b>L'option 2 (partie 1 à 3)</b> énonce le mode de calcul de l'allocation quotidienne pour la préparation des envois sans adresse en sus de trois (3) ensembles complets, un temps de ramassage pour les itinéraires comprenant 1 600 pièces ou plus par semaine, et un temps de manutention supplémentaire pour les envois surdimensionnés sans adresse.</p> <p><b>Le résumé (partie 1)</b> traite de la somme de toutes les allocations quotidienne.</p> <p><b>Le résumé (partie 2)</b> énonce le mode de calcul du taux par point de remise pour l'option 1 ou l'option 2 selon le cas.</p> <p><b>Nota</b> : Un seul formulaire est nécessaire par itinéraire et par option. On ne peut pas combiner les options.</p> <hr/>

**Définition**

**Chef de ménage :** Personne occupant seule une maison ou appartement, ou le chef de ménage ou de famille (Householder)

**Envois sans adresse (Médiaposte) :** Courrier adressé à l'occupant ou au « chef de ménage » ou sans adresse et dont la livraison est faite à tous les points de remise.

**Les envois surdimensionnés sans adresse :** les envois surdimensionnés dépassant 6 po x 12 po et de plus de 9 po x 12 po.

**Choix du consommateur:** Dans ce chapitre le terme «Choix du consommateur» fait référence aux points de remise ou aux points de livraison qui veulent recevoir la livraison des envois sans adresse.

**Ensemble complet :** Nombre moyen hebdomadaire d'envois livrés pendant une période de 52 semaines divisé par le nombre total de points de remise sur l'itinéraire.

**Le nombre total de ensembles ;** le nombre moyen de ensembles d'envois sans adresse réguliers additionné au nombre moyen de ensembles d'envois sans adresse surdimensionnés.

**Période de livraison des envois sans adresse**

Les envois sans adresse doivent être livrés dans les 3 ou 5 jours ouvrables qui suivent leur réception par le facteur (selon le type d'envoi sans adresse).

Les itinéraires de facteur doivent être divisés en...	Ensuite commencer la livraison des circulaires...
3 ou 5 sections égales.	sur l'une des sections concernant le tiers, le cinquième ou le septième.

Les sections devront être desservies par ordre consécutif, et quel que soit le nombre d'ensembles à livrer, seule la section désignée pour la journée devra être desservie.

**En-tête du formulaire**

**Information principale**

Indiquer :

- le nom du bureau de poste
- le type d'itinéraire
- le numéro de l'itinéraire
- la date de l'échantillonnage

**Nota :** Les allocations de temps aux options 1 et 2 du formulaire « Allocation pour le courrier sans adresse » doivent être calculées à deux décimales et le taux pour le courrier sans adresse par point de remise dans la partie « Résumé » à 3 décimales.

**Chapitre 6 page 4 de 12**  
**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

- Option 1** La présente section décrit le mode de calcul de l'allocation de temps pour la préparation, le ramassage aux armoires de relais et la livraison des trois (3) premiers ensembles complets dans le cas des itinéraires pour lesquels est versée une somme « par envoi » applicables aux ensembles en sus des trois (3) premiers ensembles. Les sections 1, 2 et 3 de cette option doivent être complétées.
- Historique des dépôts** Établir, à partir des dossiers du bureau, pour chaque itinéraire, le nombre hebdomadaire moyen de ensembles d'envois sans adresse distribués, sans donner lieu au paiement d'une prime durant les 52 semaines qui ont précédé l'échantillonnage de l'itinéraire de facteur.

On calcule le nombre d'ensembles (dépôts par semaine) en...	Le résultat est ensuite...
en divisant le nombre total d'ensembles sans adresse distribués sans donner lieu au paiement d'une prime par 52.	divisé par le nombre moyen de points de remise distincts sur l'itinéraire pendant la même période qui reçoivent des envois sans adresse.

Si les dossiers ne sont pas disponibles pour toute la période de 52 semaines, il faut se servir de ceux qu'on a à sa disposition.

**Nota:** le nombre hebdomadaire moyen d'ensembles reçus doit être calculé à **une décimale** près lorsque le nombre d'ensembles reçus par année est de 3 ou plus. Lorsque seulement un ou deux ensembles sont reçus dans une année donnée, utiliser respectivement 0,02 et 0,04 en calculant les allocations relatives à la préparation et au ramassage d'envois sans adresse aux armoires de relais.

**Section 1 Temps alloué à la préparation**

a) Allocation pour la préparation par ensemble.

Obtenir le nombre hebdomadaire moyen d'ensembles sans adresse correspondant à l'itinéraire dans le rapport de données 085 du Système de gestion de l'information sur les ensembles d'envois sans adresse.

Points de remise	Min. multiplié par le nombre de dépôts
0 à 299	1,5 minutes
300 à 499	2,0 minutes
500 à 699	2,5 minutes
700 ou plus	3,0 minutes

b) Allocation additionnelle de temps de préparation pour plus de 2,0 ensembles (sans dépasser 3,0 ensembles).

Lorsqu'il y a plus de deux ensembles d'envois sans adresse, on doit accorder une valeur de temps supplémentaire pour trier dans les casiers les ensembles d'envois additionnels en appliquant des valeurs de temps journalières au nombre moyen d'ensembles en sus de 2,0, sans dépasser 3,0 reçus au cours de la semaine. Applique le tableau suivant.

Points de remise	Min. multiplié par le nombre de dépôts
0 à 299	0,5 minutes
300 à 499	1,0 minutes
500 à 699	1,5 minutes
700 ou plus	2,0 minutes

**Nota:** Si un itinéraire reçoit une moyenne de 4,2 dépôts en une semaine, le nombre de ensembles en sus de 2,0 ensembles sans dépasser 3,0 ensembles est « 1 ». L'« allocation additionnelle précisée en b) est 1 ensemble multiplié par le nombre pertinent.

c) Total

Indiquer le temps total alloué pour la préparation en additionnant les valeurs de temps indiquées en a) et b) ci-dessus.

## Section 2

### Temps alloué pour le poids et le ramassage du courrier aux armoires de relais

Il faut inclure dans l'évaluation de l'itinéraire une allocation de temps pour le ramassage du courrier aux armoires de relais, afin de tenir compte des ramassages additionnels aux armoires de relais requis en raison du poids supplémentaire que doit transporter un facteur lorsqu'il livre des envois sans adresse.

Étape	Action
1	Multiplier : le nombre de points de remise de l'itinéraire recevant des envois sans adresse par le poids moyen par envoi;
2	Multiplier : le résultat obtenu (à l'étape 1) par le nombre de ensembles d'envois sans adresse;
3	Diviser : le résultat obtenu par 22679,5 pour obtenir l'allocation de temps journalière accordée pour le ramassage du courrier aux armoires de relais.

## Section 3

### Temps alloué pour la livraison

On doit inclure dans l'évaluation de l'itinéraire une allocation de temps pour la livraison afin de compenser le temps additionnel requis par le facteur pour desservir les points de remise qui ne reçoivent que des envois sans adresse. Cette allocation doit être calculée de la façon suivante:

- a) D'après le formulaire -070, « Sommaire original de l'inventaire », déterminer la différence journalière entre le « total des valeurs variables » (colonne 4) et le « total des valeurs variables pour le nombre de points de remise desservis sur l'itinéraire » (colonne 8).

**Nota:** à la suite de la restructuration, l'allocation de temps pour la livraison est fondée sur la différence entre le total des valeurs variables à 100 % et le total des valeurs variables pour le nombre de points de remise desservis sur l'itinéraire figurant au sommaire modifié de l'inventaire (formulaire -071).

**Temps alloué pour la livraison**

b)

<b>Quand la moyenne hebdomadaire des ensembles d'envois sans adresse est de ...</b>	<b>Multiplier la différence journalière de desserte par ...</b>
0,02 à 0,1	3%
0,02 à 0,2	6%
0,02 à 0,3	9%
0,02 à 0,4	12%
0,5 à 0,9	15%
1,0 à 1,4	20%
1,4 à 1,9	25%
2,0 à 2,4	30%
2,5 ou plus	33%

**Option 2**

La présente section décrit le mode de calcul de l'allocation journalière pour la préparation des envois sans adresse après que l'on ait atteint les trois (3) ensembles un temps de ramassage pour les itinéraires comprenant 1 600 pièces ou plus par semaine, et un temps de manutention supplémentaire pour les envois surdimensionnés sans adresse (entre 6 po x 12 po et 9 po x 12 po) pour les itinéraires comprenant plus de 2 ensembles surdimensionnés par semaine pour les facteurs qui reçoivent une somme « par envoi » pour tous les envois sans adresse livrés.

**Historique des dépôts**

Établir, à partir des dossiers du bureau, pour chaque itinéraire, le nombre hebdomadaire moyen de ensembles d'envois sans adresse, réguliers et surdimensionnés, distribués durant les 52 semaines qui ont précédé l'échantillonnage de l'itinéraire de facteur.

<b>On calcule le nombre de ensembles (dépôts par semaine) en...</b>	<b>Le résultat est ensuite...</b>
en divisant le nombre total d'ensembles d'envois sans adresse distribués par 52.	divisé par le nombre moyen de points de remise distincts sur l'itinéraire pendant la même période qui reçoivent des envois sans adresse.

Si les dossiers ne sont pas disponibles pour toute la période de 52 semaines, il faut se servir de ceux qu'on a à sa disposition.

**Section 1**

**Temps alloué à la préparation**

Obtenir le nombre hebdomadaire moyen combiné d'ensembles d'envois sans adresse correspondant à l'itinéraire dans le rapport de données 085 du Système de gestion de l'information sur le nombre des ensembles d'envois sans adresse.

Soustraire trois (3) du nombre hebdomadaire moyen d'ensembles d'envois sans adresse.

Multiplier le résultat par l'allocation pour la préparation par ensemble selon le tableau ci-dessous et le nombre de points de remise.

<b>Points de remise</b>	<b>Allocation par ensemble pour la préparation</b>
0 à 29	2,0 minutes
300 à 499	3,0 minutes
500 à 699	4,0 minutes
700 à 899	5,0 minutes
900 à 1099	6,0 minutes
1100 à 1299	7,0 minutes
1300 à 1499	8,0 minutes
1500 à 1699	9,0 minutes
1700 à 1899	10,0 minutes
1900 à 2099	11,0 minutes
2100 à 2299	12,0 minutes
2300 à 2499	13,0 minutes
2500 à 2699	14,0 minutes
2700 à 2899	15,0 minutes
2900 à 3099	16,0 minutes

## **Section 2 Poids – Allocation pour le ramassage aux relais**

On accorde une allocation pour le ramassage aux relais en raison du poids supplémentaire transporté par le facteur, par conséquent la livraison des envois sans adresse doit faire partie de l'évaluation d'un itinéraire.

<b>Étape</b>	<b>Action</b>
1	Calcul : a) Multiplier le nombre courant de remises sur l'itinéraire qui reçoivent un ensemble d'envois sans adresse. Si le résultat est moindre que 1 600, inscrire 0 dans la case d'allocation quotidienne. Si le résultat est plus grand, continuer le calcul b)
2	Calcul : b) Multiplier le nombre courant de remises sur l'itinéraire qui reçoivent par la moyenne de poids des articles
3	Multiplier le résultat (étape 2) par le nombre moyen de ensembles combinés d'envois sans adresse.
4	Diviser le résultat (étape 3) par 22679.5 pour déterminer l'allocation quotidienne pour le ramassage aux relais.

## **Section 3 Temps de manutention additionnel pour les envois sans adresse surdimensionnés** Un crédit d'heure additionnel pour les envois sans adresse surdimensionnés s'applique à tous les itinéraires qui reçoivent une moyenne de 2 ensembles d'envois surdimensionnés, ou plus, par semaine.

**Chapitre 6 page 8 de 12**  
**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

Si un itinéraire comprend plus de 2 ensembles d'envois surdimensionnés par semaine, multiplier le nombre courant de points de remise qui reçoivent par le nombre moyen de ensembles d'envois surdimensionnés pour obtenir le nombre d'articles surdimensionnés par semaine.

Multiplier ce résultat par 0.00266 (0.0133 par article et 5 jours par semaine) pour obtenir l'allocation quotidienne pour la manutention d'articles surdimensionnés.

Si l'itinéraire en compte moins de 2, il n'y a pas de temps de manutention additionnel pour les envois sans adresse surdimensionnés.

<b>Résumé</b>	La présente section décrit le mode de calcul de l'allocation journalière totale ainsi que le taux par point de remise.
<b>Section 1</b>	<b>Allocation quotidienne totale</b>  Pour obtenir l'allocation journalière totale, additionner les valeurs de temps obtenues pour les sections 1, 2 et 3 de l'option 1 et pour la section 1 de l'option 2 selon le cas.
<b>Section 2</b>	<b>Taux par point de remise</b>  Diviser l'allocation quotidienne totale par le nombre de points de remise desservis par l'itinéraire au moment de l'échantillonnage ou de la révision semestrielle, selon la période appropriée. Effectuer ce calcul à trois décimales près.
<b>Révision de 6 mois</b>	Pour s'assurer que les facteurs reçoivent les allocations de temps appropriées pour le traitement des envois sans adresse, les antécédents de dépôts de chaque itinéraire doivent être révisés tous les six mois (en même temps que le paiement semestriel de la « prime de distribution des envois sans adresse ») et l'évaluation de la charge de travail doit être mise à jour en conséquence <b>en fonction d'une période de 52 semaines</b> . La première mise à jour suivant la restructuration sera fondée sur une période minimale de 6 mois de données).
<b>Tenue des dossiers sur les envois en nombre sans adresse</b>	<p>Les dossiers d'envois en nombre sans adresse comprennent les deux formules suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Indice des expéditeurs d'envois collectifs sans adresse - formulaire -099</li><li>b) Registre des envois collectifs d'objets sans adresse - formulaire -097</li></ul> <p>Le temps alloué pour la livraison du courrier sans adresse, qui doit être amalgamé à la charge de travail de l'itinéraire, et le montant de la prime pour la livraison d'envois sans adresse à laquelle les employés ont droit individuellement, sont fondés sur les données relevées sur le formulaire -097. Par conséquent, il est impérieux que ces renseignements soient relevés uniformément et exactement. À cette fin, les instructions pour l'établissement du</p> <p>formulaire -099, Index des expéditeurs d'envois collectifs sans adresse, et du formulaire -099, Registre des envois collectifs d'objets sans adresse, sont imprimés au verso du formulaire -097 et du formulaire -099</p> <p>Les dépôts partiels qui ne sont pas limités à une livraison précise (A,B,C, etc.) doivent être livrés, en commençant par le début de l'itinéraire, à chaque point de remise, jusqu'à épuisement du stock.</p> <p>Si un dépôt commence à la fin d'un mois et se termine le mois suivant, indiquer ce cas dans les espaces voulus. (Par exemple, si la livraison a commencé le lundi 31 janvier 1997, inscrire 150 dans cet espace et dans les espaces « mardi, mercredi » inscrire « voir 1, 2 février »).</p> <p><b>Nota:</b> Le formulaire -097 doit être conservé durant une période de 3 ans.</p>



CANADA POSTES  
POST CANADA

From anywhere... De partout...  
to anyone... jusqu'à vous

**Allocation pour le courrier sans adresse**

L'organisme jusqu'à vous						
Post Office	Bureau de poste	Type of Route	Genre d'itinéraire	Route No.	No d'itinéraire	Date

### Option 1

1. Preparation Time Allowance

## Temps alloué à la préparation

Time Allowance Per Set	Temps alloué par ensemble	Preparation Allowance Per Set	Allocation Pour la Préparation par ensemble	Additional Preparation Allowance Per Set over 2.0 Sets	Allocation additionnelle pour la préparation par ensemble au- dessus de 2.0 ensembles	Preparation Allowance Per Set				Allocation pour la préparation par ensemble			
						Mins	Min.	Sets	Ensembles	Mins	Min.		
						X				=			
						Additional Preparation Allowance Per Set Over 2.0 Householder Sets				Allocation additionnelle pour la préparation par ensemble au-dessus de 2.0 ensembles			
						Mins	Min.	Sets (max. 1 set)	Ensembles (1 ensemble max.)	Mins	Min.		
						X				-			
						Daily Allowance				Allocation quotidienne			
										Mins.			
Up to Jusqu'à 299	" " "	1.5 mins min.		0.5 mins min.									
300 to à 499	" " "	2.0 mins min.		1.0 mins min.									
500 to à 699	" " "	2.5 mins min.		1.5 mins min.									
700 or more et plus	" " "	3.0 mins min.		2.0 mins min.									

## Poids - temps alloué pour la prise du courrier aux armoires de relais

No. of calls	No de points de remise	Av. In grams per item	g. moy. Par objet	No. of H.H. sets	Nombre d'ensembles	Daily Allowance	Allocation quotidienne
	(X)			(X)		÷	22679.5
						=	

## Temps alloué pour la livraison

Variable values at 100% coverage (col. 4) original or Adjusted Summary of summary of inventory Inventory as applicable			Valeurs variables à 100% de desserte (col 4) du sommaire ou sommaire modifié de original de l'inventaire l'inventaire si applicable					
LESS Variable values at route coverage			MOINS valeurs variables pour le nombre de points de remise desservis sur l'itinéraire					
(col. 8) original or Adjusted Summary of summary of inventory Inventory as applicable			(col. 8) du sommaire ou sommaire modifié de original de l'inventaire l'inventaire si applicable					
Daily Difference	Différence quotidienne	(X)		=	Daily Allowance	Allocation quotidienne		
		Multiply daily difference by	Multipliez la différence quotidienne par			Multiply daily difference by	Multipliez la différence quotidienne par	
When Weekly	Lorsque la	0.02 to 0.1	"	"	"	0.5 to 0.9	"	15%
Average of	moyenne	0.2	"	"	"	1.0 to 1.4	"	20%
Householder	hebbomadaire	0.3	"	"	"	1.5 to 1.9	"	25%
Set is	d'ensemble est	0.4	"	"	"	2.0 to 2.4	"	30%
						2.5 or more et plus	"	35%

### Option 2

## Temps alloué à la préparation

Time Allowance Per Set	Temps alloué par ensemble	Preparation Allowance Per Set	Allocation pour la Préparation par ensemble
Up to Jusqu'à 299	Points of delivery Points de remise " " "		2.0 mins min.
300 to à 499	" " "		3.0 mins min.
500 to à 699	" " "		4.0 mins min.
700 to à 899	" " "		5.0 mins min.
900 or more et plus	" " "		6.0 mins min.

## Poids - temps alloué pour la prise du courrier aux armoires de relais

Calculation a)				Calcul a)		If No. of weekly pieces is less than 1600, enter 0 Si le nombre d'article hebdomadaire est moins de 1600, écrivez 0 pour l'allocation quotidienne, autrement appliquez le calcul b)
No. of calls	No de points de remise	No. of H.H. sets	Nombre d'ensembles	No. of weekly pieces	Nombre	
		(x)		(=)		

Calcul b)

No. of calls	No de points de remise	Av. In grams per item	g. moy. Par objet	Equivalent complete sets	Equivalent ensembles complets	Daily Allowance	Allocation quotidienne
		X		X		$\div$	
						22679.5	=

## Temps supplémentaire pour le manipulation des circulaires surdimensionnées

If No. of weekly oversized sets is less than 2, enter 0 for daily allowance, otherwise complete				Si le nombre d'ensembles surdimensionnées hebdomadaire est moins que 2, écrivez 0 pour			
No. of calls	No de points de remise	No. of Oversized H.H. sets d'ensembles surdimensionnées	Nombre	No. of weekly pieces hebdomadaire	Nombre d'articles	Daily Allowance	Allocation quotidienne
		(X)	=		(X)	0.00266	(=)

### Summary

1. Total Daily Householder Time Allowance

Summary									
1. Total Daily Householder Time Allowance				Temps total alloué pour le courrier sans adresse		2. Householder Rate Per Call		Taux pour le courrier sans Adresse par point de remise	
Total of Option 1 or Option 2	Total de Option 1 ou Option 2	Total Daily Allowance	Allocation quotidienne totale	Total Daily Allowance	Allocation quotidienne totale	Number of Points of Call	No de points de remise	Householder Rate per Call	Taux par point de remise
			Min. Min.			÷		=	

**Chapitre 6 page 10 de 12**  
**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**



**1.2.16 Householder Time Allowance (details) /  
Allocation pour courrier sans adress (détaillés)**



Householder Time Allowance				Allocation pour courrier sans adresse						
Post Office / Bureau de poste: <b>AMHERST STN MAIN</b>		Type of Route / Genre d'itinéraire: Letter Carrier / Facteur		Route No. / No d'itinéraire: <b>LC0001</b>		Date: <b>06/06/2007</b>				
<b>Preparation Time Allowance / Temps alloué à la préparation</b>										
Points of Delivery Points de remise	Preparation Allowance per Set Allocation pour la préparation par ensemble		Equivalent complete sets Equivalent ensembles complets		Total	Preparation Allowance per Set Allocation pour la Préparation par	Daily Allowance (mins) Allocation quotidienne			
Up to / Jusqu'à 299	2 minutes									
300 to / à 499	3 minutes									
500 to / à 699	4 minutes									
700 to / à 899	5 minutes									
900 or more / et plus	6 minutes		3.62	- 3 sets / ensembles	=	0.62	x	4	=	2.48
<b>Weight - Relay Pickup Allowance / Poids - temps alloué pour la prise du courrier aux armoires de relais</b>										
Calculation a)										
No. of Calls No de points de remise	x	No. of H.H. Sets Nombre d'ensembles	No. of weekly pieces Nombre d'articles hebdomadaire	If no. of weekly pieces is less than 1600, enter 0 for Daily Allowance and Calculation b) is not necessary. Si le nombre d'articles hebdomadaire est moins que 1600, écrivez 0 pour quotidienne, le calcul b) n'est pas nécessaire.						
565.00		4	2045.04							
Calculation b)										
No. of Points of Calls No de points de remise	x	Avg. grams per item g. moy. Par objet	No. of H.H. Sets Nombre d'ensembles			Daily Allowance (mins) Allocation quotidienne (mins)				
565.00		26.20	4	÷	22679.5	2.36				
<b>Summary / Sommaire</b>										
Total Daily Allowance (mins) Allocation quotidienne totale (mins)	÷	No. of Points of Calls No de points de remise	Householder Rate per Call (mins) Taux par point de remise (mins)							
4.84		565.00	0.0086							

**Chapitre 6 page 11 de 12**  
**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

**Index des expéditeurs d'envois sans adresse [33-082-099]**

Page No. 1							
93.03.22							
		SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES INDEX DES EXPÉDITEURS					
EXPEDIT CODE #	DATE RECEPTION	EMPLOYE(E)	DISTRI- BUTION	DELAI	ROUGE OU NOIR	COMPR	NBENVOIS
** September							
1	92.09.30	ZELLERS	D	3	B	N	18069
2	92.09.30	TACO TIME	D	3	B	N	15982
3	92.09.30	WENDY DILWORTH	A	3	B	N	300
** Subtotal **							34351
** October							
4	92.10.01	WILSON STATIONERS	C	3	R	N	1914
5	92.10.01	NORWICH FLYER	D	3	B	N	2790
6	92.10.01	OK. UNIV. COLLEGE	C	3	B	N	1756
7	92.10.02	SHELL CIRCLE K	D	3	B	N	15982
8	92.10.02	R.P. CHAMPIONS	C	3	B	N	1172
9	92.10.02	PHONE COVERS	A	3	B	N	790
10	92.10.02	PHONE COVERS	C	3	B	N	156
11	92.10.02	MACWILLIAM MP	E	3	B	N	2189
12	92.10.02	MACWILLIAM MP	E	3	B	N	17695
13	92.10.05	REALTYWORLD	B	3	B	N	3275
14	92.10.05	MACWILLIAM MP	E	3	B	N	3067
16	92.10.05	REMAX MCCLUSKEY	A	3	B	N	1051
17	92.10.05	RICHMOND CARPETS	A	3	B	N	14802
18	92.10.05	REFERENDUM	D	3	B	N	18069
15	92.10.06	GVPRD	D	3	B	N	15980

## Registre des envois sans adresse

[33-082-097]

Page 1

ENVOI/CI CARRIÈRE DES POSTES : \_\_\_\_\_

BUREAU DE POSTE : \_\_\_\_\_

NO. D'ITINÉRAIRE : 11

NOTES : \_\_\_\_\_

UNITÉ POSTALE : \_\_\_\_\_

NOM DU TITULAIRE : \_\_\_\_\_

DIVISION : \_\_\_\_\_

REGISTRE DES ENVOIS COLLECTIFS

DELIVERY	SENDER	# OF	ITEM	MAILING	RED	COMP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
DATE	CODE	ENVOI	DELA	PODS	TOTAL	NOIR	O/N	DIST	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	CI	
99.99.99	4	24	3	3.00	72																																	
Total			60			108.00																																
SOMMAIRE			60			108.00																																
11(a) Nb. d'Envois Cédite/jour			0			0																																
11(b) Nb. d'Envois Excedente Cédite/jour			0			0																																
11(c) Nb. d'Envois Auditions Cédite/jour			0			0																																
11(d) Nb. d'Envois en Livraison Complètes/jour			0			0																																
TOTAL POINTS DE REMISE			110			36																																
NOMBRE D'ENVOIS POUR S.M.I.F.			108			0																																
PODS DES ENVOIS S.M.I.F.			108			0																																
SIGNATURE DE L'EMPLOIE(e)			_____			_____																																
SIGNATURE DU SUPERVISEUR			_____			_____																																