

Chapitre 6
Allocation pour les envois sans adresse
(Formulaire 085)

Chapitre 6 page 2 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Introduction	Ce chapitre donne les grandes lignes des méthodes utilisées pour déterminer le temps consacré par point de remise pour :
	<ul style="list-style-type: none">• la préparation des envois sans adresse;• le ramassage des envois sans adresse aux armoires de relais;• la distribution des envois sans adresse selon les options appropriées.

Procédure	Ce qui suit décrit la façon de procéder pour établir le temps à allouer aux envois sans adresse sur un itinéraire de facteur et les instructions sur la façon de remplir le formulaire -085 « Allocation pour les envois sans adresse ». Un seul formulaire -085 est nécessaire par itinéraire.
------------------	---

Deux options sont possibles :

Option 1

Les facteurs reçoivent une allocation de temps pour la préparation, le ramassage aux armoires de relais et la livraison des trois (3) premiers ensembles complets ainsi qu'une somme « par envoi » pour les ensembles complets additionnels.

Option 2

Les facteurs reçoivent une somme « par envoi » pour tous les envois sans adresse livrés ainsi qu'une allocation de temps pour la préparation des envois sans adresse en sus de trois (3) ensembles complets, une allocation de temps de ramassage aux points de relais pour les itinéraires comprenant 1 600 pièces, ou plus, par semaine, et un temps de manutention supplémentaire pour les envois surdimensionnés sans adresse (entre 6 po x 12 po et 9 po x 12 po) pour les itinéraires comprenant plus de 2 ensembles surdimensionnés par semaine.

Formulaire	L'option 1 (parties 1 à 3) énonce le mode de calcul de l'allocation journalière pour la (-085) préparation, le ramassage aux armoires de relais et la livraison des envois sans adresse.
-------------------	---

L'option 2 (partie 1 à 3) énonce le mode de calcul de l'allocation quotidienne pour la préparation des envois sans adresse en sus de trois (3) ensembles complets, un temps de ramassage pour les itinéraires comprenant 1 600 pièces ou plus par semaine, et un temps de manutention supplémentaire pour les envois surdimensionnés sans adresse.

Le résumé (partie 1) traite de la somme de toutes les allocations quotidienne.

Le résumé (partie 2) énonce le mode de calcul du taux par point de remise pour l'option 1 ou l'option 2 selon le cas.

Nota : Un seul formulaire est nécessaire par itinéraire et par option. On ne peut pas combiner les options.

Chapitre 6 page 3 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Définition

Chef de ménage : Personne occupant seule une maison ou appartement, ou le chef de ménage ou de famille (Householder)

Envois sans adresse (Médiaposte) : Courrier adressé à l'occupant ou au « chef de ménage » ou sans adresse et dont la livraison est faite à tous les points de remise.

Les envois surdimensionnés sans adresse : les envois surdimensionnés dépassant 6 po x 12 po et de plus de 9 po x 12 po.

Choix du consommateur: Dans ce chapitre le terme «Choix du consommateur» fait référence aux points de remise ou aux points de livraison qui veulent recevoir la livraison des envois sans adresse.

Ensemble complet : Nombre moyen hebdomadaire d'envois livrés pendant une période de 52 semaines divisé par le nombre total de points de remise sur l'itinéraire.

Le nombre total de ensembles ; le nombre moyen de ensembles d'envois sans adresse réguliers additionné au nombre moyen de ensembles d'envois sans adresse surdimensionnés.

Période de livraison des envois sans adresse

Les envois sans adresse doivent être livrés dans les 3 ou 5 jours ouvrables qui suivent leur réception par le facteur (selon le typee d'envoi sans adresse).

Les itinéraires de facteur doivent être divisés en...	Ensuite commencer la livraison des circulaires...
3 ou 5 sections égales.	sur l'une des sections concernant le tiers, le cinquième ou le septième.

Les sections devront être desservies par ordre consécutif, et quel que soit le nombre d'ensembles à livrer, seule la section désignée pour la journée devra être desservie.

En-tête du formulaire

Information principale

Indiquer :

- le nom du bureau de poste
- le type d'itinéraire
- le numéro de l'itinéraire
- la date de l'échantillonnage

Nota : Les allocations de temps aux options 1 et 2 du formulaire « Allocation pour le courrier sans adresse » doivent être calculées à deux décimales et le taux pour le courrier sans adresse par point de remise dans la partie « Résumé » à 3 décimales.

Chapitre 6 page 4 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Option 1

La présente section décrit le mode de calcul de l'allocation de temps pour la préparation, le ramassage aux armoires de relais et la livraison des trois (3) premiers ensembles complets dans le cas des itinéraires pour lesquels est versée une somme « par envoi » applicables aux ensembles en sus des trois (3) premiers ensembles. Les sections 1, 2 et 3 de cette option doivent être complétées.

Historique des dépôts

Établir, à partir des dossiers du bureau, pour chaque itinéraire, le nombre hebdomadaire moyen de ensembles d'envois sans adresse distribués, sans donner lieu au paiement d'une prime durant les 52 semaines qui ont précédé l'échantillonnage de l'itinéraire de facteur.

On calcule le nombre d'ensembles (dépôts par semaine) en...	Le résultat est ensuite...
en divisant le nombre total d'ensembles sans adresse distribués sans donner lieu au paiement d'une prime par 52.	divisé par le nombre moyen de points de remise distincts sur l'itinéraire pendant la même période qui reçoivent des envois sans adresse.

Si les dossiers ne sont pas disponibles pour toute la période de 52 semaines, il faut se servir de ceux qu'on a à sa disposition.

Nota: le nombre hebdomadaire moyen d'ensembles reçus doit être calculé à **une décimale** près lorsque le nombre d'ensembles reçus par année est de 3 ou plus. Lorsque seulement un ou deux ensembles sont reçus dans une année donnée, utiliser respectivement 0,02 et 0,04 en calculant les allocations relatives à la préparation et au ramassage d'envois sans adresse aux armoires de relais.

Section 1

Temps alloué à la préparation

a) Allocation pour la préparation par ensemble.

Obtenir le nombre hebdomadaire moyen d'ensembles sans adresse correspondant à l'itinéraire dans le rapport de données 085 du Système de gestion de l'information sur les ensembles d'envois sans adresse.

Points de remise	Min. multiplié par le nombre de dépôts
0 à 299	1,5 minutes
300 à 499	2,0 minutes
500 à 699	2,5 minutes
700 ou plus	3,0 minutes

b) Allocation additionnelle de temps de préparation pour plus de 2,0 ensembles (sans dépasser 3,0 ensembles).

Lorsqu'il y a plus de deux ensembles d'envois sans adresse, on doit accorder une valeur de temps supplémentaire pour trier dans les casiers les ensembles d'envois additionnels en appliquant des valeurs de temps journalières au nombre moyen d'ensembles en sus de 2,0, sans dépasser 3,0 reçus au cours de la semaine. Applique le tableau suivant.

Chapitre 6 page 5 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Points de remise	Min. multiplié par le nombre de dépôts
0 à 299	0,5 minutes
300 à 499	1,0 minutes
500 à 699	1,5 minutes
700 ou plus	2,0 minutes

Nota: Si un itinéraire reçoit une moyenne de 4,2 dépôts en une semaine, le nombre de ensembles en sus de 2,0 ensembles sans dépasser 3,0 ensembles est « 1 ». L ‘allocation additionnelle précisée en b) est 1 ensemble multiplié par le nombre pertinent.

c) Total

Indiquer le temps total alloué pour la préparation en additionnant les valeurs de temps indiquées en a) et b) ci-dessus.

Section 2

Temps alloué pour le poids et le ramassage du courrier aux armoires de relais

Il faut inclure dans l’évaluation de l’itinéraire une allocation de temps pour le ramassage du courrier aux armoires de relais, afin de tenir compte des ramassages additionnels aux armoires de relais requis en raison du poids supplémentaire que doit transporter un facteur lorsqu’il livre des envois sans adresse.

Étape	Action
1	Multiplier : le nombre de points de remise de l’itinéraire recevant des envois sans adresse par le poids moyen par envoi;
2	Multiplier : le résultat obtenu (à l’étape 1) par le nombre de ensembles d’envois sans adresse;
3	Diviser : le résultat obtenu par 22679,5 pour obtenir l’allocation de temps journalière accordée pour le ramassage du courrier aux armoires de relais.

Section 3

Temps alloué pour la livraison

On doit inclure dans l’évaluation de l’itinéraire une allocation de temps pour la livraison afin de compenser le temps additionnel requis par le facteur pour desservir les points de remise qui ne reçoivent que des envois sans adresse. Cette allocation doit être calculée de la façon suivante:

- a) D’après le formulaire -070, « Sommaire original de l’inventaire », déterminer la différence journalière entre le « total des valeurs variables » (colonne 4) et le « total des valeurs variables pour le nombre de points de remise desservis sur l’itinéraire » (colonne 8).

Nota: à la suite de la restructuration, l’allocation de temps pour la livraison est fondée sur la différence entre le total des valeurs variables à 100 % et le total des valeurs variables pour le nombre de points de remise desservis sur l’itinéraire figurant au sommaire modifié de l’inventaire (formulaire -071).

Chapitre 6 page 6 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Temps alloué pour la livraison

b)

Quand la moyenne hebdomadaire des ensembles d'envois sans adresse est de ...	Multiplier la différence journalière de desserte par ...
0,02 à 0,1	3%
0,02 à 0,2	6%
0,02 à 0,3	9%
0,02 à 0,4	12%
0,5 à 0,9	15%
1,0 à 1,4	20%
1,4 à 1,9	25%
2,0 à 2,4	30%
2,5 ou plus	33%

Option 2

La présente section décrit le mode de calcul de l'allocation journalière pour la préparation des envois sans adresse après que l'on ait atteint les trois (3) ensembles un temps de ramassage pour les itinéraires comprenant 1 600 pièces ou plus par semaine, et un temps de manutention supplémentaire pour les envois surdimensionnés sans adresse (entre 6 po x 12 po et 9 po x 12 po) pour les itinéraires comprenant plus de 2 ensembles surdimensionnés par semaine pour les facteurs qui reçoivent une somme « par envoi » pour tous les envois sans adresse livrés.

Historique des dépôts

Établir, à partir des dossiers du bureau, pour chaque itinéraire, le nombre hebdomadaire moyen de ensembles d'envois sans adresse, réguliers et surdimensionnés, distribués durant les 52 semaines qui ont précédé l'échantillonnage de l'itinéraire de facteur.

On calcule le nombre de ensembles (dépôts par semaine) en...	Le résultat est ensuite...
en divisant le nombre total d'ensembles d'envois sans adresse distribués par 52.	divisé par le nombre moyen de points de remise distincts sur l'itinéraire pendant la même période qui reçoivent des envois sans adresse.

Si les dossiers ne sont pas disponibles pour toute la période de 52 semaines, il faut se servir de ceux qu'on a à sa disposition.

Section 1

Temps alloué à la préparation

Obtenir le nombre hebdomadaire moyen combiné d'ensembles d'envois sans adresse correspondant à l'itinéraire dans le rapport de données 085 du Système de gestion de l'information sur le nombre des ensembles d'envois sans adresse.

Soustraire trois (3) du nombre hebdomadaire moyen d'ensembles d'envois sans adresse.

Multiplier le résultat par l'allocation pour la préparation par ensemble selon le tableau ci-dessous et le nombre de points de remise.

Chapitre 6 page 7 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Points de remise	Allocation par ensemble pour la préparation
0 à 29	2,0 minutes
300 à 499	3,0 minutes
500 à 699	4,0 minutes
700 à 899	5,0 minutes
900 à 1099	6,0 minutes
1100 à 1299	7,0 minutes
1300 à 1499	8,0 minutes
1500 à 1699	9,0 minutes
1700 à 1899	10,0 minutes
1900 à 2099	11,0 minutes
2100 à 2299	12,0 minutes
2300 à 2499	13,0 minutes
2500 à 2699	14,0 minutes
2700 à 2899	15,0 minutes
2900 à 3099	16,0 minutes

Section 2 Poids – Allocation pour le ramassage aux relais

On accorde une allocation pour le ramassage aux relais en raison du poids supplémentaire transporté par le facteur, par conséquent la livraison des envois sans adresse doit faire partie de l'évaluation d'un itinéraire.

Étape	Action
1	Calcul : a) Multiplier le nombre courant de remises sur l'itinéraire qui reçoivent un ensemble d'envois sans adresse. Si le résultat est moindre que 1 600, inscrire 0 dans la case d'allocation quotidienne. Si le résultat est plus grand, continuer le calcul b)
2	Calculation : b) Multiplier le nombre courant de remises sur l'itinéraire qui reçoivent par la moyenne de poids des articles
3	Multiplier le résultat (étape 2) par le nombre moyen de ensembles combinés d'envois sans adresse.
4	Diviser le résultat (étape 3) par 22679.5 pour déterminer l'allocation quotidienne pour le ramassage aux relais.

Section 3 Temps de manutention additionnel pour les envois sans adresse surdimensionnés
 Un crédit d'heure additionnel pour les envois sans adresse surdimensionnés s'applique à tous les itinéraires qui reçoivent une moyenne de 2 ensembles d'envois surdimensionnés, ou plus, par semaine.

Chapitre 6 page 8 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Si un itinéraire comprend plus de 2 ensembles d'envois surdimensionnés par semaine, multiplier le nombre courant de points de remise qui reçoivent par le nombre moyen de ensembles d'envois surdimensionnés pour obtenir le nombre d'articles surdimensionnés par semaine.

Multiplier ce résultat par 0.00266 (0.0133 par article et 5 jours par semaine) pour obtenir l'allocation quotidienne pour la manutention d'articles surdimensionnés.

Si l'itinéraire en compte moins de 2, il n'y a pas de temps de manutention additionnel pour les envois sans adresse surdimensionnés.

Résumé La présente section décrit le mode de calcul de l'allocation journalière totale ainsi que le taux par point de remise.

Section 1 Allocation quotidienne totale

Pour obtenir l'allocation journalière totale, additionner les valeurs de temps obtenues pour les sections 1, 2 et 3 de l'option 1 et pour la section 1 de l'option 2 selon le cas.

Section 2 Taux par point de remise

Diviser l'allocation quotidienne totale par le nombre de points de remise desservis par l'itinéraire au moment de l'échantillonnage ou de la révision semestrielle, selon la période appropriée. Effectuer ce calcul à trois décimales près.

Révision de 6 mois Pour s'assurer que les facteurs reçoivent les allocations de temps appropriées pour le traitement des envois sans adresse, les antécédents de dépôts de chaque itinéraire doivent être révisés tous les six mois (en même temps que le paiement semestriel de la « prime de distribution des envois sans adresse ») et l'évaluation de la charge de travail doit être mise à jour en conséquence **en fonction d'une période de 52 semaines**. La première mise à jour suivant la restructuration sera fondée sur une période minimale de 6 mois de données).

Tenue des dossiers sur les envois en nombre sans adresse Les dossiers d'envois en nombre sans adresse comprennent les deux formules suivantes :
a) Indice des expéditeurs d'envois collectifs sans adresse - formulaire -099
b) Registre des envois collectifs d'objets sans adresse - formulaire -097

Le temps alloué pour la livraison du courrier sans adresse, qui doit être amalgamé à la charge de travail de l'itinéraire, et le montant de la prime pour la livraison d'envois sans adresse à laquelle les employés ont droit individuellement, sont fondés sur les données relevées sur le formulaire -097. Par conséquent, il est impérieux que ces renseignements soient relevés uniformément et exactement. À cette fin, les instructions pour l'établissement du

formulaire -099, Index des expéditeurs d'envois collectifs sans adresse, et du formulaire -099, Registre des envois collectifs d'objets sans adresse, sont imprimés au verso du formulaire -097 et du formulaire -099

Les dépôts partiels qui ne sont pas limités à une livraison précise (A,B,C, etc.) doivent être livrés, en commençant par le début de l'itinéraire, à chaque point de remise, jusqu'à épuisement du stock.

Si un dépôt commence à la fin d'un mois et se termine le mois suivant, indiquer ce cas dans les espaces voulus. (Par exemple, si la livraison a commencé le lundi 31 janvier 1997, inscrire 150 dans cet espace et dans les espaces « mardi, mercredi » inscrire « voir 1, 2 février »).

Nota: Le formulaire -097 doit être conservé durant une période de 3 ans.

Chapitre 6 page 9 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

CANADA POSTES POST CANADA From anywhere... De partout... to anyone Jusqu'à vous		Householder Time Allowance			Allocation pour le courrier sans adresse					
Post Office	Bureau de poste	Type of Route	Genre d'itinéraire	Route No.	No d'itinéraire	Date				
Option 1										
1. Preparation Time Allowance										
Temps alloué à la préparation										
Time Allowance Per Set	Temps alloué par ensemble	Preparation Allowance Per Set	Allocation Pour la Préparation par ensemble	Additional Preparation Allowance Per Set over 2.0 Sets	Allocation additionnelle pour la préparation par ensemble au- dessous de 2.0 ensembles	Preparation Allowance Per Set				
						Mins. Min.	Sets	Ensembles	Mins. Min.	
						(X)			(—)	
Additional Preparation Allowance Per Set Over 2.0 Householder Sets										
						Mins. Min.	Sets (max. 1 set)	Ensembles (1 ensemble max.)	Mins. Min.	
						(X)			(—)	
Daily Allowance										
Allocation quotidienne										
						Mins. Min.				
2. Weight - Relay Pickup Allowance										
Poids - temps alloué pour la prise du courrier aux armoires de relais										
No. of calls	No de points de remise	Av. In grams per item	g. moy. Par objet	No. of H.H. sets	Nombre d'ensembles	Daily Allowance				
						(X)	(X)	(÷)	22679.5	(=)
										Mins. Min.
3. Delivery Time Allowance										
Temps alloué pour la livraison										
Variable values at 100% coverage (col. 4) original or Adjusted Summary of summary of inventory										
Valeurs variables à 100% de desserte (col 4) du sommaire ou sommaire modifié de l'inventaire si applicable										
LESS Variable values at route coverage (col. 8) original or Adjusted Summary of summary of inventory										
MOINS valeurs variables pour le nombre de points de remise (col. 8) du sommaire original de l'inventaire ou sommaire modifié de l'inventaire si applicable										
Daily Difference	Différence quotidienne	(X)	(=)	Daily Allowance	Allocation quotidienne					
							Mins. Min.			
When Weekly Average of Householder Set is	Lorsque la moyenne hebdomadaire d'ensemble est	Multiply daily difference by 0.02 to à 0.1 0.2 0.3 0.4	Multipliez la différence quotidienne par " " " " " " " " " " " " " " " "	3% 6% 9% 12%	0.5 to à 0.9 1.0 to à 1.4 1.5 to à 1.9 2.0 to à 2.4 2.5 or more et plus	" " " " " " " " " " " " " " " " " " " "	15% 20% 25% 30% 33%			
Option 2										
1. Preparation Time Allowance										
Temps alloué à la préparation										
Time Allowance Per Set	Temps alloué par ensemble	Preparation Allowance Per Set	Allocation pour la Préparation par ensemble	Equivalent complete sets		Equivalent ensembles complets				
				(X)	(—)	3 sets ensembles	(—)			
2. Weight - Relay Pickup Allowance										
Poids - temps alloué pour la prise du courrier aux armoires de relais										
Calculation a) Calculation a)										
No. of calls	No de points de remise	No. of H.H. sets	Nombre d'ensembles	No. of weekly pieces	Nombre	Total				
						(X)	(—)			
If No. of weekly pieces is less than 1600, enter 0 Si le nombre d'articles hebdomadaire est moins de 1600, écrivez 0 pour l'allocation quotidienne, autrement accomplissez le calcul b)										
Calculation b) Calculation b)										
No. of calls	No de points de remise	Av. In grams per item	g. moy. Par objet	Equivalent complete sets	Equivalent ensembles complets	Daily Allowance				
						(X)	(—)			
				(÷)	22679.5	(=)	Mins. Min.			
3. Extra Handling Time for Oversized Items										
Temps supplémentaire pour la manipulation des circulaires surdimensionnées										
If No. of weekly oversized sets is less than 2, enter 0 for daily allowance, otherwise complete Si le nombre d'ensembles surdimensionnées hebdomadaire est moins que 2, écrivez 0 pour l'allocation quotidienne										
No. of calls	No de points de remise	No. of Oversized H.H. sets	Nombre	No. of weekly pieces	Nombre d'articles	Daily Allowance				
						(X)	(—)			
				(X)	0.0026	(=)	Mins. Min.			
Summary										
1. Total Daily Householder Time Allowance				2. Householder Rate Per Call						
Temps total alloué pour le courrier sans adresse				Taux pour le courrier sans Adresse par point de remise						
Total of Option 1 or Option 2	Total de Option 1 ou Option 2	Total Daily Allowance	Allocation quotidienne totale	Total Daily Allowance	Allocation quotidienne totale	Number of Points of Call	No de points de remise			
						(÷)	(—)			
						Householder Rate per Call	Taux par point de remise			

Chapitre 6 page 10 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices



**1.2.16 Householder Time Allowance (details) /
Allocation pour courrier sans adresse (détailés)**



Householder Time Allowance				Allocation pour courrier sans adresse					
Post Office / Bureau de poste: AMHERST STN MAIN		Type of Route / Genre d'itinéraire: Letter Carrier / Facteur		Route No. / No d'itinéraire: LC0001		Date: 06/06/2007			
Preparation Time Allowance / Temps alloué à la préparation									
Points of Delivery Points de remise	Preparation Allowance per Set Allocation pour la préparation par ensemble	Equivalent complete sets Equivalent ensembles complets	Total	Preparation Allowance per Set Allocation pour la Préparation par			Daily Allowance (mins)	Allocation quotidienne	
Up to / Jusqu'à 299	2 minutes								
300 to / a 499	3 minutes								
500 to / a 699	4 minutes								
700 to / a 899	5 minutes								
900 or more / et plus	6 minutes								
Weight - Relay Pickup Allowance / Poids - temps alloué pour la prise du courrier aux armoires de relais									
Calculation a)									
No. of Calls No de points de remise	x	No. of H.H. Sets Nombre d'ensembles	No. of weekly pieces Nombre d'articles hebdomadaire	If no. of weekly pieces is less than 1600, enter 0 for Daily Allowance and Calculation b) is not necessary. Si le nombre d'articles hebdomadaire est moins que 1600, écrivez 0 pour quotidienne, le calcul b) n'est pas nécessaire.					
565.00		4	= 2045.04						
Calculation b)									
No. of Points of Calls No de points de remise	x	Avg. grams per item g. moy. Par objet	No. of H.H. Sets Nombre d'ensembles				Daily Allowance (mins) Allocation quotidienne (mins)		
565.00		26.20	x 4	÷	22679.5		2.36		
Summary / Sommaire									
Total Daily Allowance (mins) Allocation quotidienne totale (mins)	÷	No. of Points of Calls No de points de remise	Householder Rate per Call (mins) Taux par point de remise (mins)						
4.84		565.00	0.0086						

Chapitre 6 page 11 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Index des expéditeurs d'envois sans adresse (33-082-099)

Page No.		1		SOCIETE CANADIENNE DES POSTES				
				INDEX DES EXPEDITEURS				
EXPEDIT	DATE	EMPLOYE (E)	DISTRI-	ROUGE	OU	COMPR	NBENVOIS	
CODE #			BUTION	DELAI	NOIR			
** September								
1	92.09.30	ZELLERS	D	3	B	N	18069	
2	92.09.30	TACO TIME	D	3	B	N	15982	
3	92.09.30	WENDY DILWORTH	A	3	B	N	300	
** Subtotal **							34351	
** October								
4	92.10.01	WILSON STATIONERS	C	3	R	N	1914	
5	92.10.01	NORWICH FLYER	D	3	B	N	2790	
6	92.10.01	OK. UNIV. COLLEGE	C	3	B	N	1756	
7	92.10.02	SHELL CIRCLE K	D	3	B	N	15982	
8	92.10.02	R. P. CHAMPIONS	C	3	B	N	1172	
9	92.10.02	PHONE COVERS	A	3	B	N	790	
10	92.10.02	PHONE COVERS	C	3	B	N	156	
11	92.10.02	MACWILLIAM MP	E	3	B	N	2189	
12	92.10.02	MACWILLIAM MP	E	3	B	N	17695	
13	92.10.05	REALTYWORLD	B	3	B	N	3275	
14	92.10.05	MACWILLIAM MP	E	3	B	N	3067	
16	92.10.05	REMAX MCCLUSKEY	A	3	B	N	1051	
17	92.10.05	RICHMOND CARPETS	A	3	B	N	14802	
18	92.10.05	REFERENDUM	D	3	B	N	18069	
15	92.10.06	GVRD	D	3	B	N	15980	

Chapitre 6 page 12 de 12
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Registre des envois sans adresse

[33-082-097]