

Chapitre 1
Relevé des points de remise
(Formulaire 038)

Chapitre 1, page 2 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Introduction Un relevé des points de remise (enregistrement des données) peut être défini comme l'enregistrement de toutes les caractéristiques physiques des points de remise d'une UDL et d'un ELE (emplacement de livraison externe).

ELE = Emplacement de livraison externe : représente l'endroit où se trouve un emplacement ou plus de BPCOM.

BPCOM – Boîte postale communautaire

- Une **emplacement** de BPCOM peut accueillir jusqu'à trois modules de BPCOM
 - Un **module** de BPCOM est formé d'une unité de compartiments individuels
-

Section 1 - Généralités

Introduction Cette section traite des sujets suivants :

- Formulaires utilisés
 - Identification des formulaires
 - Regroupement des formulaires
-

Formulaire utilisé 038 « Relevé des points de remise (enregistrement des données) »

Identification des formulaires Il faut utiliser un formulaire 038 distinct pour chaque UDL (y compris les GDC) et pour chaque ELE (emplacement de livraison externe) que le facteur est censé servir et pour lequel il doit être évalué.

- Pour les livraisons à la porte, une seule UDL par formulaire distinct doit être énumérée.
- Pour les ELE, toutes les UDL servies par un itinéraire de facteur doivent être énumérées sur un formulaire distinct.

Chaque formulaire est identifié comme suit :

| | |
|--------------------|--|
| Par RTA-UDL | <ul style="list-style-type: none">• pour les UDL desservies par facteur (tri et livraison à la porte);• Les UDL sont 'à pied' ou 'motorisé' <p>Nota : Voir la section 7 pour obtenir des précisions supplémentaires au sujet du formulaire 038 pour les BPCOM (ELE).</p> |
|--------------------|--|

Chapitre 1, page 3 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Regroupement Les formulaires pour chaque route doivent être regroupés ensemble selon l'ordre de livraison.

| Titre/Catégorie | Description | Exemple |
|--|--|--------------------------------|
| Bureau | Nom du poste de facteurs | SUCC MAIN ANTIGONISH |
| Installation | Nom de l'installation | SUCC MAIN ANTIGONISH |
| Type de livraison | Type de livraison pour l'unité de distribution locale (UDL) ou le point de livraison externe (ELE) | Motorisé |
| Séquence de livraison | Numéro de séquence de l'UDL | 20730 |
| Mode de tri | Trié par | FACTEUR0001 |
| Mode de livraison | Livré par | FACTEUR0001 |
| Pour la livraison à la porte 038 seulement | | |
| Nom de rue | Nom de la rue | MOUNT CAMERON |
| Tranche d'adresses | Premier et dernier point de remise assuré par l'UDL | 1 à 21 |
| Pour le ELE 038 SEULEMENT | | |
| Levée | Nombre de compartiments à courrier de départ qui requièrent une levée | 0 |
| Compartiment | Nombre de réceptacles à courrier associés au ELE | 8 |
| Emplacement | Emplacement du point de livraison externe | MOUNT CAMERON CIRCLE PRÈS DE 6 |

Section 2 - En-tête

Chapitre 1, page 4 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Introduction Cette section décrit comment remplir :
• l'en-tête du formulaire 038

En-tête Vous y trouverez les informations suivantes :
En-tête – Livraison à la porte :

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|---|-------------|---|---|--|--|------------------------------|--|---|--------|--|
| Canada Post Corporation / Société canadienne des postes | | | Inventory of Points of Delivery (038) / Relevé des points de remises (038) | | | | | | Local Delivery Unit: B2G 2V3 | | | | |
| Office/Bureau : ANTIGONISH STN MAIN | Del. Type/Type livr. : Moto. | SMMT: LC0001 | Street Name/Rue: MOUNT CAMERON | | | | | | | | | | |
| Installation : ANTIGONISH STN MAIN | Del. Seq./Seq. de livr. : 20730 | DMMO: LC0001 | Address Range/Tranche d'adresse: 1 to 21 | | | | | | | | | | |
| DELIVERY PATTERN | Single Side / Un seul côté <input checked="" type="checkbox"/> | DISTANCES | Street Dist / Dist. de rue Distance on foot / à pied Mail Mobile / Livraison auto | [600] ft/pi | TERRAIN | Flat / plat Gentle Slope / Pente douce | [0] ft/pi | Up / Montant Down / Descendant | [0] ft/pi | 50 % Steep / à pic? <input type="checkbox"/> | NMP / LNM (-10') <input type="checkbox"/> | [0] | |
| TYPE D'ITINÉRAIRE | Criss Cross / En croix <input type="checkbox"/> | | U Pattern / En U <input type="checkbox"/> | [0] ft/pi | Direct Wheeled / Distance direct <input type="checkbox"/> | [600] ft/pi | Comments / Commentaires <input type="checkbox"/> | Comments / Commentaires <input type="checkbox"/> | [0] ft/pi | Value/Valeur <input type="checkbox"/> | Value/Valeur <input type="checkbox"/> | [0.48] | |
| From Street / De la rue : | | | [B2G 2V3 #20730] | | | | | | Case Type / Casier : | | | A32 | |

En-tête – ELE :

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--|--|---------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|----------------------|-----|
| Canada Post Corporation / Société canadienne des postes | | | Inventory of Points of Delivery (038) / Relevé des points de remises (038) | | | | | | EDS:B2G0001 | | |
| Office/Bureau : ANTIGONISH STN MAIN | Del. Type/Type livr. : Moto. | SMMT: LC0001 | Installation : ANTIGONISH STN MAIN | Del. Seq./Seq. de livr. : 20730 | DMMO: LC0001 | - | Clearance/Levee : [0] | Compartment/Cases : 8 | Loc/Empl : MOUNT CAMERON CIR NEAR 6 | Case Type / Casier : | A32 |

Nota : Le type de casier utilisé selon l'itinéraire de facteur sera également indiqué sur chaque formulaire 038.

Section 3 - Points de remise

Introduction Cette section décrit comment remplir la partie:

- « Points de remise » du formulaire 038

Points de remise Enregistrer les renseignements sur les points de remise occupés et le choix du consommateur, à savoir l'acceptation de la livraison du courrier sans adresse. Des renseignements relatifs à la séparation de casier seront également indiqués pour chaque PDR.

| | |
|----------------|--|
| De : | Indiquer le nom de la rue transversale ou la borne située au début de l'UDL, (exemple: avenue Jones, voie ferrée, rivière, numéro municipal, numéro d'étage de l'immeuble, etc.) |
| A : | Indiquer le nom de la rue transversale ou la borne située à la fin de l'UDL, (exemple: avenue Jones, voie ferrée, rivière, numéro municipal, numéro d'étage de l'immeuble, etc.) |
| AM Obligatoire | Indiquer les points de remise qui doivent-être livrés dans la partie AM de l'itinéraire |

Nota : Les renseignements « De » et « À » ne seront disponibles que pour les formulaires 038 – Livraison à la porte.

Section 3 - Points de remise

- | | |
|---|---|
| Numéro et rue | <ul style="list-style-type: none"> • Incrire l'adresse municipale et le nom de la rue du premier point de remise de l'UDL commençant le plus près de l'intersection identifié au haut du formulaire 038. Ou le premier PDR desservi par l'itinéraire de facteur à l'ELE. • Sur les lignes suivantes, inscrire le numéro municipal des points de remise occupés en utilisant une ligne par adresse. <ul style="list-style-type: none"> • pour les points de remise d'affaire et les immeubles de logements, identifier le nom, si possible. • Lorsqu'un point de remise est en construction, comme définit dans le chapitre 8, et n'est pas occupé, enregistrer l'adresse et l'identifier « vacant ». • Pour le formulaire 038 – Livraison à la porte, lorsqu'il y a plusieurs points dans un même immeuble ou complexe, il faut créer un immeuble ou un complexe. Créditer la distance appropriée (de la rue à l'entrée de l'édifice) et les crédits de temps attribuables à l'édifice ou au complexe ainsi que les distances et crédits de temps attribuable aux appartements/suites/planchers. |
| Types de point de transfert avec mode de livraison mixte | <ul style="list-style-type: none"> • Nota: Dans le cas de courrier « direct » ou « à réclamer », lorsque le facteur prépare le courrier sans toutefois le distribuer, aller dans GIA et choisir « Direct » ou « Guichet » dans le champ « Livraison alternative ». |
| ELE avec mode de livraison mixte | <ul style="list-style-type: none"> • Lorsqu'une partie des livraisons des PDR d'une UDL est effectuée à la porte et le reste des livraisons est fait aux BPCOM. • Lorsque les UDL sont desservies dans des ELE multiples. |
-

Type

| | |
|----------|---|
| R | pour les points de remise résidentiels. (incluant maison en rangée) |
| A | pour les points de remise des immeubles de logement. |
| C | <ul style="list-style-type: none"> • pour les points de remise commercial. • Si le point de remise est un « Courrier Direct » ou « à réclamer », (lorsque le facteur prépare le courrier sans toutefois le distribuer), aller dans GIA et choisir « Direct » ou « Guichet » dans le champ « Livraison alternative ». <p>Même si aucune valeur de réceptacle ne sera accordée, enregistrer le type de réceptacle de courrier de cette adresse.</p> |

Section 4 - Distance de rue

Introduction Cette section décrit comment remplir la partie « distance de rue » du formulaire 038 – Livraison à la porte.

Distance de rue Enregistrer les caractéristiques physiques de la rue de l'UDL.

Distance de rue - Type de livraison

Type de livraison Indiquer le type de livraison de l'UDL

Indiquer, en cochant la case appropriée, si le trajet de livraison est effectué:

- d'un seul côté
- en croix
- en « U »

Nota: Si le trajet de livraison est complexe (maisons en rangée, centre commercial, etc.) un dessin montrant le trajet de livraison (pour une UDL particulière) doit être fait sur une feuille séparée et inséré dans la trousse de l'itinéraire. Le dessin doit indiquer le RTA, et si le facteur sort de l'édifice par un endroit différent de celui par où il est entré.

Section 4 - Distance de rue**Distance de rue - Terrain**

Terrain Enregistrer les caractéristiques physiques de la rue pour l'UDL

Enregistrer la distance:

- marché sur la rue
et/ou
- conduite sur la rue

par l'employé de livraison pour effectuer la livraison à tous les points de remise.

Exception:

Si il y'a moins que 3 PDR à desservir sur la rue et que le facteur n'a pas besoin de passer devant ces PDR pour desservir d'autres PDR, enregistrer la distance actuelle appropriée pour ces PDR comme 'Distance Variable' (voir exemple table 3).

Nota : Dans le rapport GIA 038, sélectionner l'indicateur de distance directe.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Plat | Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur sur une surface plane. |
| Pente douce | Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur en pente douce montante ou descendante. |
| Pente raide - ascendante | Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur en pente raide ascendante |
| Pente raide - Descendante | Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur en pente raide descendante |
| Plus de 50 % de chemins à pic | Indiquer si plus de 50 % des entrées pour aller au réceptacle sont en pente raide |

Nota: Sur la 038, au niveau de l'UDL, la distance totale à pied (variable & non-variable) et la distance simple pour la rue seront ajustées pour tenir compte de la ligne naturelle de marche.

Section 4 - Distance de rue**Distance de rue -Distance simple pour une section de rue - UDL**

Distance simple pour la rue Enregistrer la longueur de l'UDL (pi)

- marché dans la rue
et / ou
- conduite dans la rue

par l'employé de livraison pour livrer à tous les points de remise.

UDL Enregistrer la distance simple de rue relative à l'UDL d'une livraison à la porte.

Mesure UDL Mesurer du centre des intersections (limites) dans tous les cas.

- La distance doit être mesurée au moyen d'une carte à l'échelle.
 - Toutes les cartes à l'échelle de 100 à 500 pieds par pouce sont acceptables.
 - Vérifier la carte à l'échelle avant de l'utiliser.
(On suggère de vérifier, en utilisant la roue, 5 % des distances de l'ensemble des UDL d'une RTA et de relever ces distances dans différentes parties de la RTA. La distance mesurée à la roue sera considérée comme la distance finale).
-

Table 1

| SI l'UDL est | ALORS |
|--|---|
| Un seul côté de la rue | <ul style="list-style-type: none"> • indiquer la distance simple de la rue seulement. Cette règle s'applique même si le côté opposé de la rue est sans livraison. |
| Couvre les deux côtés de la rue en « U » | <ul style="list-style-type: none"> • doubler la distance simple de rue. |
| Unique e.g. GDC, appartements, édifices à bureaux, etc., | <p>Motorisé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distance = 0. Indiquer dans le champ commentaire quelle UDL a été créditée avec la distance de rue de l'UDL. <p>Route à pied</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distance = 0. Indiquer dans le champ commentaire quelle UDL a été créditée de la distance de rue de l'UDL. |
| BPCOM | <p>Motorisé</p> <p>Distance = 0. La distance appropriée de conduite sera créditée comme section sans point de remise.</p> <p>Route à pied</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distance = 0. Appliquer la règle de l'UDL unique. |

Section 4 - Distance de rue**Distance simple pour une section de rue - Distance réelle à pied dans la rue**

Dist. réelle à pied dans la rue Enregistrer la distance réelle marchée dans la rue par l'employé de livraison afin de servir tous les points de remise de la façon la plus efficace.

Mesure : Dist. réelle à pied dans la rue**Table 2**

| POUR | ALORS |
|-------------------------------|--|
| UDL avec livraison à la porte | <ul style="list-style-type: none"> Comme table 1, Excepté pour : deux UDL livrés en croix, cul-de-sac et impasses décrit plus bas. |
| Deux UDL itinéraires en croix | <ul style="list-style-type: none"> Créditer la première UDL avec la distance simple de l'UDL Créditer la seconde UDL avec la 1/2 de la distance simple de l'UDL, noter dans le champ commentaire de la 038 la raison pour réduire la distance. <p>Nota : Lorsque la seconde UDL n'a que quelques points de remise à servir, ne pas créditer la 1/2 de la distance de rue, mais mesurer de la ligne d'approche de la première UDL au réceptacle du point de remise de la seconde UDL. Cette distance sera ajoutée aux valeurs Variables du point de remise.</p> |
| Cul-de-sac | <ul style="list-style-type: none"> Mesurer à partir : <ul style="list-style-type: none"> - du point approprié sur la ligne d'approche de livraison - ou 2' 6" de la bordure du chemin - ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir Aux: points de livraison, suivant la ligne de livraison la plus efficace dans la rue pour livrer à tous les points de remise. |
| Impasse | <ul style="list-style-type: none"> Mesurer à partir : (pour toutes les UDL) <ul style="list-style-type: none"> - du point approprié sur la ligne d'approche de livraison - ou 2' 6" de la bordure du chemin - ou 2' 6" du cote intérieur du trottoir A: L'avant-dernier point de remise pour une UDL située d'un seul côté de la rue et composée d'unifamiliales. La distance de rue pour servir le dernier point de remise sera créditée sous la rubrique variable « Distance à pied ». Voir exemple table 3. A: L'avant-dernier point de remise et doubler la distance pour une UDL couvrant les deux côtés de la rue et composée d'unifamiliales. La distance de rue pour servir les deux derniers points de remise sera créditée sous la rubrique variable « Distance à pied ». Voir exemple table 3 A: Le dernier point de remise et doubler la distance pour une UDL couvrant les deux côtés de la rue et composée d'unités multiples. Voir exemple table 4 |

Section 4 - Distance de rue

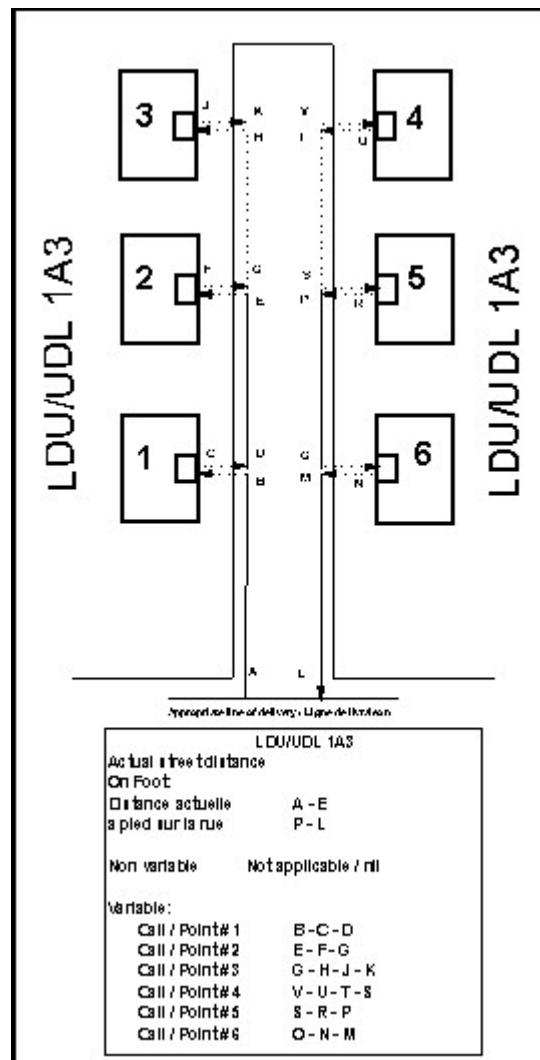
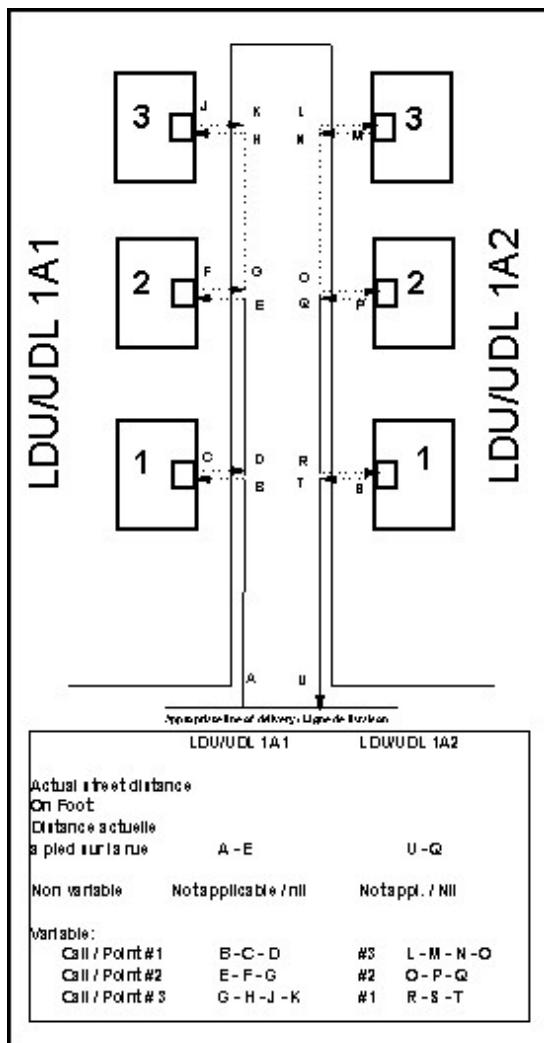
Distance simple pour une section de rue - Distance réelle à pied dans la rue

Impasses

Tableau 3

**UDL située d'un seul côté de la rue
et composée d'unifamiliales**

**UDL couvrant les deux côtés de la rue
et composée d'unifamiliales
(Type de livraison en « U »)**



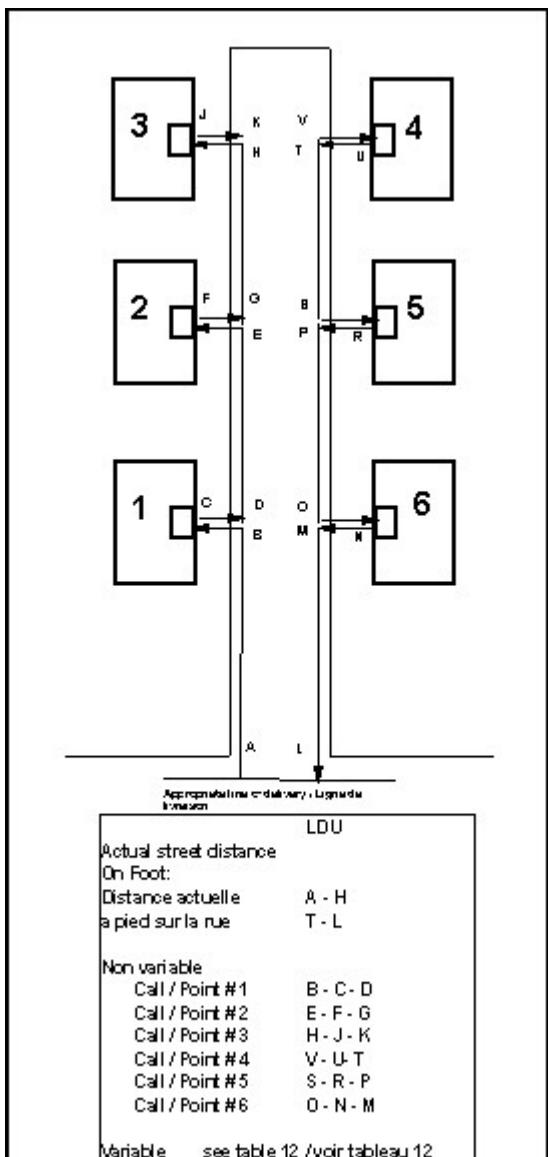
Section 4 - Distance de rue

Distance simple pour une section de rue - Distance réelle à pied dans la rue (Impasse)

Impasses

Tableau 4

**UDL couvrant les deux côtés de la rue
et composée d'unités multiples :**



Section 4 - Distance de rue**Distance simple pour une section de rue - Dist. Réelle par livreuse automobile.****Dist réelle
par livreuse
automobile
dans la rue**

Enregistrer la distance réelle de rue conduite par l'employé de livraison pour servir tous les points de remise en suivant la ligne de livraison la plus efficace.

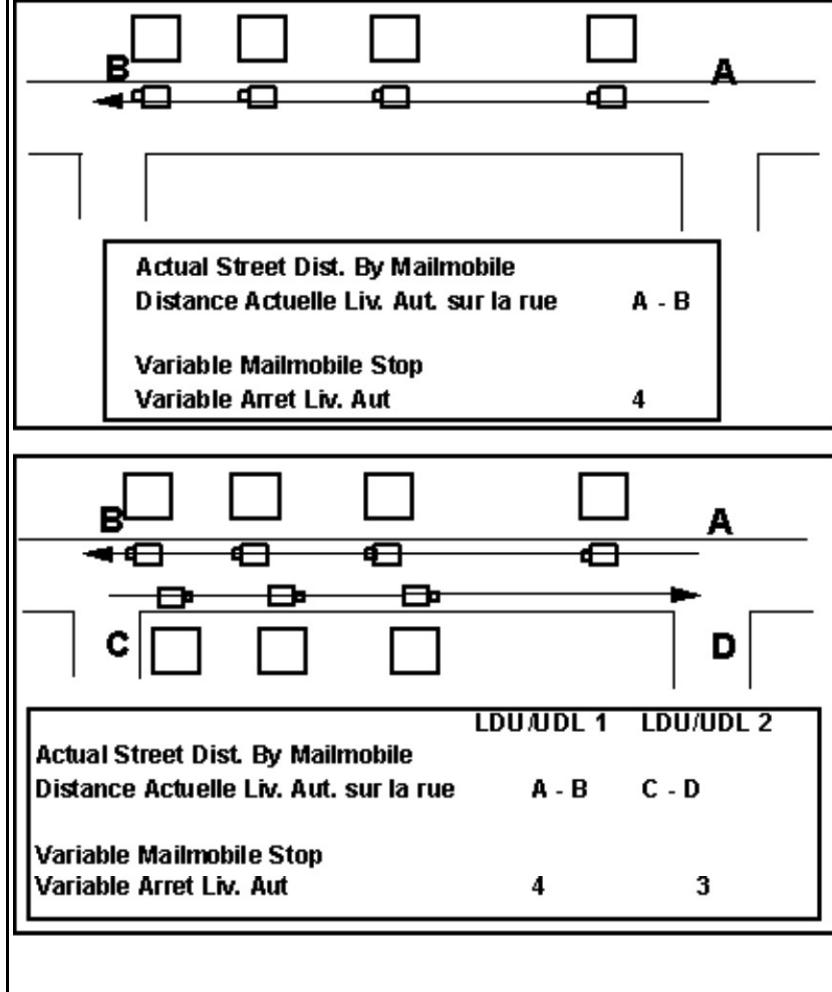
Tableau 5

| SI: | ALORS: |
|--|--|
| le véhicule est utilisé comme boîte à relais avec un type de livraison en « U ». (park and loop) | <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) « Arrêt liv. aut. en boucle » sera automatiquement crédité sur le formulaire 071. • La « Distance de rue à pied » sera crédité tel quel apparaît sur le formulaire 038. • La « Distance réelle par liv. aut.» pour conduire sur l'UDL pour atteindre la prochaine UDL de livraison (Dead drive) sera automatiquement créditée sur le formulaire 071. • Créditer chaque UDL et chaque point de remise des valeurs variables et non variables appropriées tel qu'il est décrit à la section 5. |
| | Plus d'un (1) retour au véhicule est requis. |
| | <p>Si plus d'une (1) livraison en « U » est effectuée à partir du même arrêt et que le volume de courrier oblige l'employé(e) de livraison à retourner au véhicule pour prendre du courrier de façon régulière,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créditer chaque livraison en « U » avec la distance de marche, si nécessaire. N'enregistrez pas un deuxième arrêt. Cette activité est incluse dans le premier arrêt. |

Section 4 - Distance de rue

Distance simple pour une section de rue - Dist. Réelle par liv. aut.

Tableau 5 suites

| SI : | ALORS : |
|---|---|
| Livraison porte à porte. (Stop and go) | <ul style="list-style-type: none"> Créditer l'UDL du nombre approprié : <ul style="list-style-type: none"> d'arrêts liv. aut. variable à raison d'un (1) arrêt par deux (2) points de remise ou moins. d'arrêts liv. aut. non variable à raison d'un (1) arrêt pour trois (3) points de remise ou plus. Créditer l'UDL de la « Distance réelle par liv. aut. dans la rue ». Créditer chaque UDL et chaque point de remise des valeurs variables et non variables appropriées tel qu'il est décrit dans la section 5.  <p>Actual Street Dist. By Mailmobile Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue A - B</p> <p>Variable Mailmobile Stop Variable Arret Liv. Aut 4</p> <p>LDU/UDL 1 LDU/UDL 2</p> <p>Actual Street Dist. By Mailmobile Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue A - B C - D</p> <p>Variable Mailmobile Stop Variable Arret Liv. Aut 4 3</p> |

Section 4 - Distance de rue**Distance simple pour une section de rue - Dist. Réelle par liv. aut.****Tableau 5 suites**

| SI : | ALORS : | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|--|--|--|---|-------|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------|---|---|
| Lorsque l'UDL opposée a seulement que quelques points de remise à servir | <ul style="list-style-type: none"> • ne pas utiliser le principe de livraison « en croix ». • Au lieu mesurer à la roue la distance entre l'endroit où l'employé(e) prend le courrier du véhicule et la ligne de livraison du point de remise à être livré. • Cette distance doit être inscrite dans les valeurs variables • Ne pas créditer de distance de rue à l'UDL opposée. <p>Nota: Si un arrêt livreuse automobile est utilisé pour desservir plus que 2 points de remise, créditez un arrêt livreuse automobile non-variable.</p> <p>Nota: Ceci s'applique seulement si la rue peut être traversée sécuritairement</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>LDU/UDL 1</th> <th>LDU/UDL 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actual Street Dist. By Mailmobile</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue</td> <td>A - B</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Variable Mailmobile Stop</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variable Arret Liv. Aut</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | LDU/UDL 1 | LDU/UDL 2 | Actual Street Dist. By Mailmobile | | | Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue | A - B | 0 | Variable Mailmobile Stop | | | Variable Arret Liv. Aut | 4 | 0 |
| | LDU/UDL 1 | LDU/UDL 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Actual Street Dist. By Mailmobile | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue | A - B | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Mailmobile Stop | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Arret Liv. Aut | 4 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |

Les valeurs variables et non variables sont créditées pour chaque point de remise **tel qu'on le décrit à la section 5**. Toutes les distances variables et non variables sont mesurées de la ligne normale de livraison :

- 2' 6" de la bordure du chemin (sans trottoir)
- ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir

Section 5 - Variable et Non variable

Introduction Cette section décrit comment remplir :

- la partie « Variable » du formulaire 038
 - la partie « Non variable » du formulaire 038
-

Variable Enregistrer les caractéristiques physiques (à partir de la ligne d'approche de livraison jusqu'au réceptacle de courrier) d'un point de remise lorsque le service est rendu à deux (2) points de remise ou moins.

Non variable Enregistrer les caractéristiques physiques (à partir de la ligne d'approche au réceptacle à courrier) lorsque le service est offert à trois (3) points de livraison ou plus.

Section 5 - Variable et non variable**LNM (ligne naturelle de marche)**

LNM ligne naturelle de marche La ligne naturelle de marche est un rajustement fait aux distances de marche lorsqu'un facteur tourne à 90 degrés à partir de la ligne d'approche. Ce rajustement ne s'applique pas :

- lors de la livraison à un point de remise à partir d'un arrêt de livraison unique **ou**
- lorsque le réceptacle de courrier, une porte ou une barrière se trouve à moins de 5 pieds de la ligne d'approche.

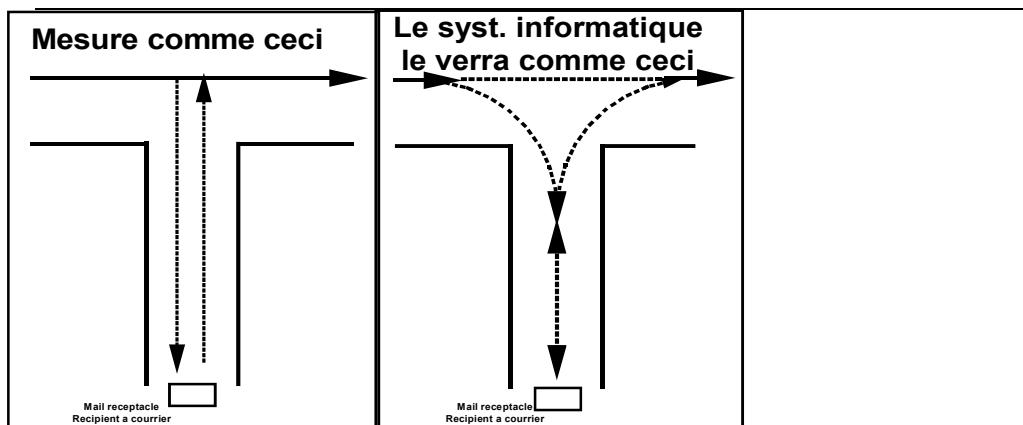
La ligne naturelle de marche peut s'appliquer aux distances variables et non variables. On détermine le nombre de LNM en comptant le nombre de changements de direction mesurés à 90 degrés à partir d'une ligne d'approche. Compter chaque changement de direction une fois seulement.

Variable

Enregistrer le nombre de fois où la règle des coins arrondis s'applique à la distance mesurée à pied pour fournir le service à deux (2) points de remise ou moins (le GIA ajustera les valeurs automatiquement).

Non variable

Pour enregistrer si la règle des coins arrondis s'applique à la distance mesurée à pied pour fournir le service à trois (3) points de remise ou plus (le GIA ajustera les valeurs automatiquement).

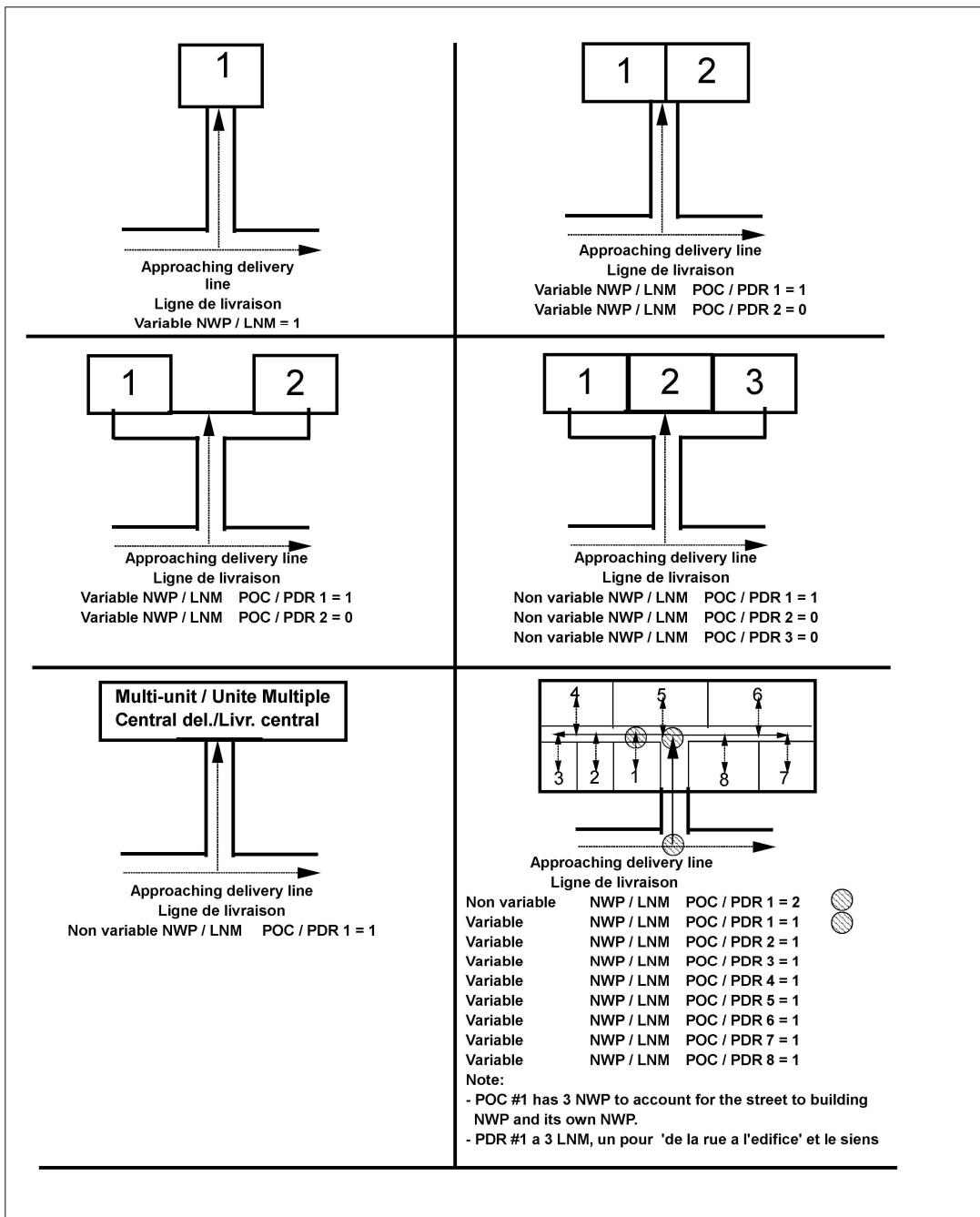


| SI LNM... | ALORS... |
|--------------------------------|--|
| Ne s'applique pas | Indiquer 0 |
| S'applique | Indiquer le nombre de fois (1,2,3, etc.) |
| Voir exemple Tableau 6. | |

Section 5 - Variable et non variable

LNM ligne naturelle de marche

Tableau 6



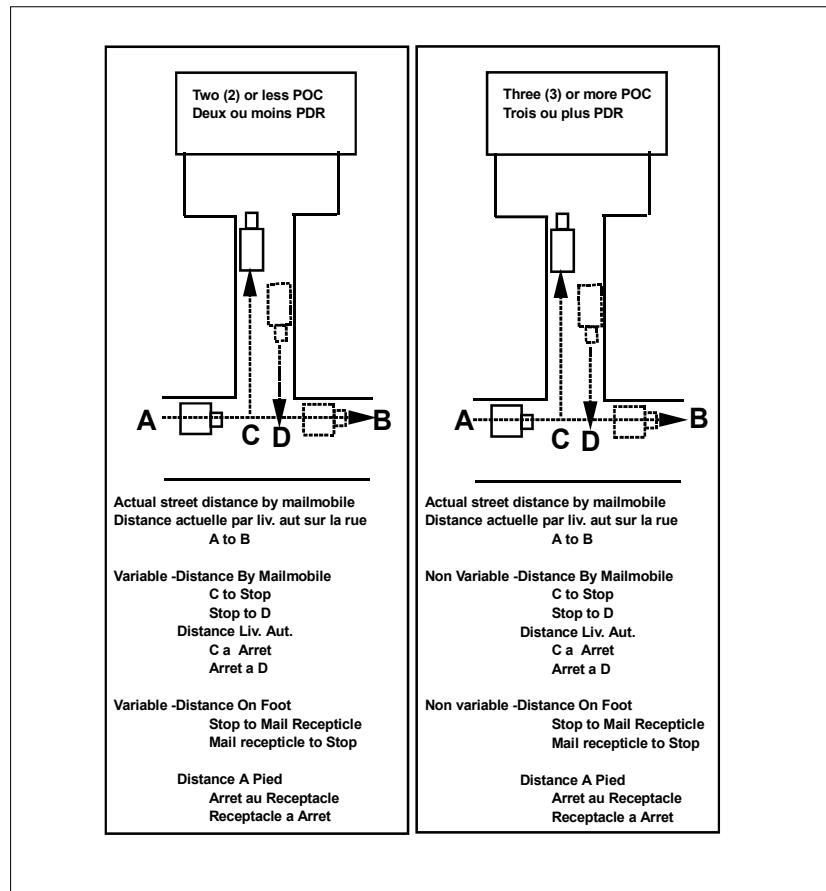
Section 5 - Variable et non variable**Distance par livreuse automobile****Distance par livreuse automobile****Variable**

Enregistrer la distance conduite de la rue au point de remise pour servir deux (2) points de remise ou moins. **Voir tableau 7.**

Nota: Une distance variable « Distance par liv. aut. » peut aussi être utilisée pour remplacer la distance de rue parcourue sur une UDL quand la distance est conduite pour servir deux (2) points de remise ou moins et que la pleine longueur d'une UDL n'est pas conduite.

Non variable

Enregistrer la distance conduite de la rue au point de remise pour servir trois (3) points de remise ou plus. **Voir tableau 7.**

Tableau 7

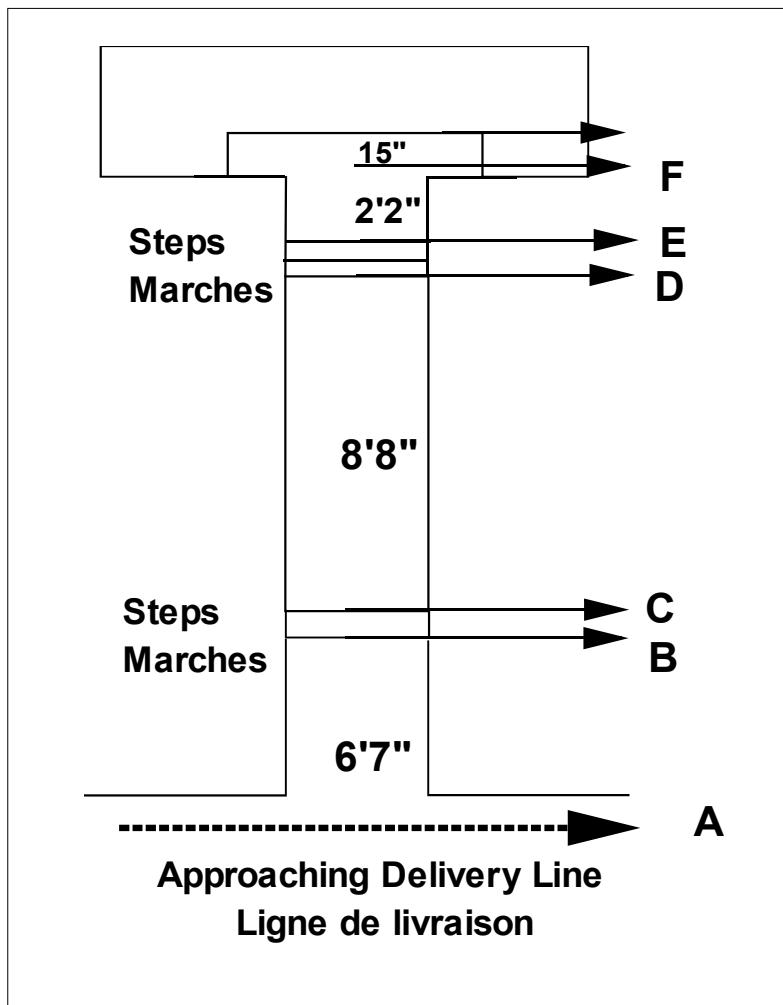
Section 5 - Variable et non variable**Distance à pied**

| Distance à pied | <p>Variable Enregistrer la distance de marche de la ligne d'approche au réceptacle de courrier pour servir deux (2) points de remise ou moins.</p> <p>Nota: « Distance à pied » peut aussi être utilisé pour remplacer la distance de rue parcourue sur une UDL quand la distance est marché pour servir deux (2) ou moins points de remise et que la pleine longueur de l'UDL n'est pas marchée.</p> <p>Non variable Enregistrer la distance de marche de la ligne d'approche au réceptacle de courrier pour servir trois (3) points de remise ou plus.</p> <p>Unité de mesure Pieds et pouces</p> <hr/> <p>Mesure Calculer le nombre de pied et de pouces pour aller de la ligne d'approche de livraison jusqu'au réceptacle de courrier et retourner à la ligne d'approche de livraison.</p> | | | | | | | | |
|------------------------|--|-------|--------|---|--|---|---|---|---|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Étape</th><th>Action</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Mesurer à partir de : <ul style="list-style-type: none"> • la ligne normale de marche • ou 2' 6" de la bordure du chemin • ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir </td></tr> <tr> <td>2</td><td>Mesurer jusqu'à : <ul style="list-style-type: none"> • 15 pouces du réceptacle de courrier de type R et M • ou 15 pouces devant de la serrure de la première boîte aux lettres de type immeuble. • ou 15 pouces devant la porte de la salle du courrier (mail room), créditer une porte (les distances à l'intérieur de la salle sont incluses dans la valeur de temps du réceptacle). </td></tr> <tr> <td>3</td><td>Doubler, au besoin. Voir tableau 8, 9, 10, 11, 12 pour itinéraires à pied. Voir tableau 7, 13, 14 pour routes motorisées</td></tr> </tbody> </table> <p>Nota: Le « Total des caractéristiques physiques » provenant du total « Distance à pied » sera ajusté par le logiciel GIA (programme 038) pour tenir compte de: <ul style="list-style-type: none"> - L'impact de la LNM en ajoutant 5'.7" pour chaque LNM. - En réduisant de 30 pouces chaque réceptacle à courrier R et M parce </p> | Étape | Action | 1 | Mesurer à partir de : <ul style="list-style-type: none"> • la ligne normale de marche • ou 2' 6" de la bordure du chemin • ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir | 2 | Mesurer jusqu'à : <ul style="list-style-type: none"> • 15 pouces du réceptacle de courrier de type R et M • ou 15 pouces devant de la serrure de la première boîte aux lettres de type immeuble. • ou 15 pouces devant la porte de la salle du courrier (mail room), créditer une porte (les distances à l'intérieur de la salle sont incluses dans la valeur de temps du réceptacle). | 3 | Doubler, au besoin. Voir tableau 8, 9, 10, 11, 12 pour itinéraires à pied. Voir tableau 7, 13, 14 pour routes motorisées |
| Étape | Action | | | | | | | | |
| 1 | Mesurer à partir de : <ul style="list-style-type: none"> • la ligne normale de marche • ou 2' 6" de la bordure du chemin • ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir | | | | | | | | |
| 2 | Mesurer jusqu'à : <ul style="list-style-type: none"> • 15 pouces du réceptacle de courrier de type R et M • ou 15 pouces devant de la serrure de la première boîte aux lettres de type immeuble. • ou 15 pouces devant la porte de la salle du courrier (mail room), créditer une porte (les distances à l'intérieur de la salle sont incluses dans la valeur de temps du réceptacle). | | | | | | | | |
| 3 | Doubler, au besoin. Voir tableau 8, 9, 10, 11, 12 pour itinéraires à pied. Voir tableau 7, 13, 14 pour routes motorisées | | | | | | | | |

Section 5 - Variable et non variable

Distance à pied

Tableau 8



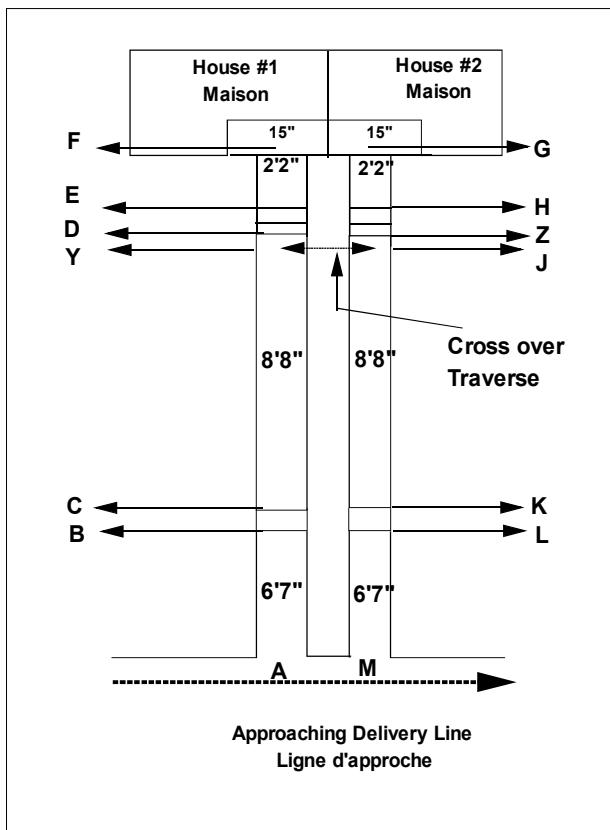
| | | | | | |
|----------------------|-----|----------------|----------------|-----|-----------|
| Rue à maison | A-B | 6' 7" | # Marche entre | B-C | 2 |
| | C-D | 8' 8" | | D-E | 3 |
| | E-F | 2' 2" | | | |
| Total partiel | | | | | |
| Rue à maison | | 17' 5" | | | 5 |
| Maison à rue | | 17' 5" | | | 5 |
| Total | | 34' 10" | | | 10 |

Section 5 - Variable et non variable

Distance à pied

Semi-détachés - Sentiers séparés

Tableau 9

**Maison n° 1****Rue à maison**

| | | | | |
|-----|-------|---------|-----|---|
| A-B | 6' 7" | Marches | B-C | 2 |
| C-D | 8' 8" | | D-E | 3 |
| E-F | 2' 2" | | | |

Total partiel

| | | |
|--------------|--------|---|
| Rue à maison | 17' 5" | 5 |
|--------------|--------|---|

Maison à rue

| | | | | |
|-----|-------|---------|-----|---|
| F-E | 2' 2" | Marches | E-D | 3 |
| D-Y | 2' 6" | | | |

Total partiel

| | | |
|--------------|-------|---|
| Maison à rue | 4' 8" | 8 |
|--------------|-------|---|

| | | |
|-------|--------|---|
| Total | 22' 1" | 8 |
|-------|--------|---|

Maison n° 2**Rue à maison**

| | | | | |
|-----|-------|---------|-----|---|
| J-Z | 2' 6" | Marches | J-H | 3 |
| H-G | 2' 2" | | | |

Total partiel

| | | |
|--------------|-------|---|
| Rue à maison | 4' 8" | 3 |
|--------------|-------|---|

Maison à rue

| | | | | |
|-----|-------|---------|-----|---|
| G-H | 2' 2" | Marches | H-J | 3 |
| J-K | 8' 8" | | K-L | 2 |
| L-M | 6' 7" | | | |

Total partiel

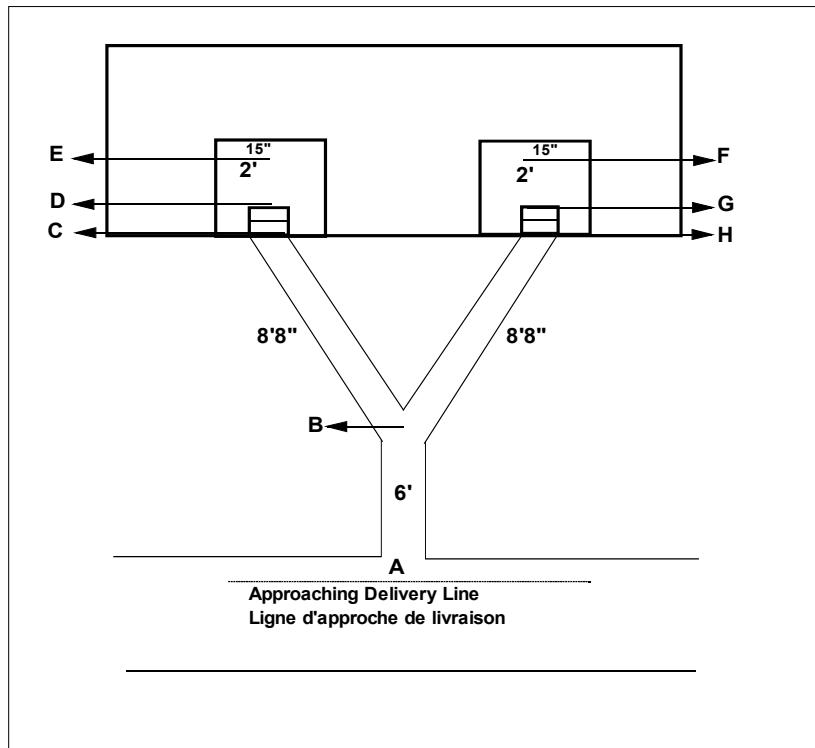
| | | |
|--------------|--------|---|
| Maison à rue | 17' 5" | T |
|--------------|--------|---|

| | | |
|-------|--------|---|
| Total | 22' 1" | 5 |
|-------|--------|---|

Section 5 - Variable et non variable

Distance à pied

Semi-détachés - Sentier en « Y » Tableau 10

**Maison n° 1**

Rue à maison

| | | | | |
|-----|-------|---------|-----|---|
| A-B | 6' | Marches | C-D | 3 |
| B-C | 8' 8" | | | |
| D-E | 2' | | | |

Total partiel

| | | | | |
|--------------|--------|--|--|---|
| Rue à maison | 16' 8" | | | |
| | | | | 3 |

Maison à rue

| | | | | |
|----------|-------|---------|-----|---|
| E-D | 2' | Marches | D-C | 3 |
| C-B | 8' 8" | | | |
| Traverse | 0 | | | |

Total partiel

| | | | | |
|--|--------|--|--|---|
| | 10' 8" | | | |
| | | | | 3 |

Total

| | | | | |
|--|--------|--|--|---|
| | 27' 4" | | | |
| | | | | 6 |

Maison n° 2

Rue à maison

| | | | | |
|-----|-------|---------|-----|---|
| B-H | 8' 8" | Marches | H-G | 3 |
| G-F | 2' | | | |
| | | | | |

Total partiel

| | | | | |
|--------------|--------|--|--|---|
| Rue à maison | 10' 8" | | | |
| | | | | 3 |

Maison à rue

| | | | | |
|-----|-------|---------|-----|---|
| F-G | 2' | Marches | G-H | 3 |
| H-B | 8' 8" | | | |
| B-A | 6' | | | |

Total partiel

| | | | | |
|--|--------|--|--|---|
| | 16' 8" | | | |
| | | | | 3 |

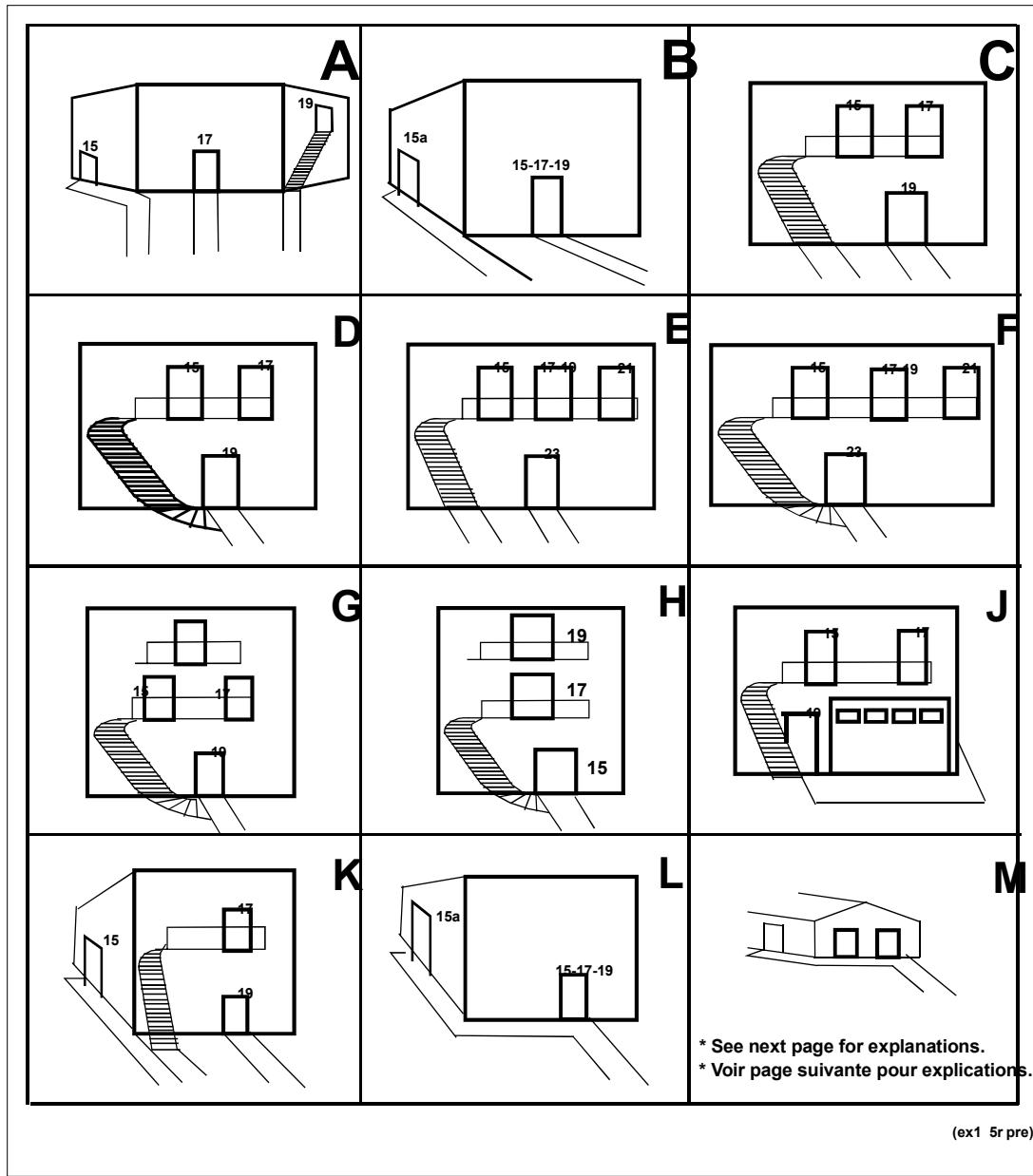
Total

| | | | | |
|--|--------|--|--|---|
| | 27' 4" | | | |
| | | | | 6 |

Section 5 - Variable et non variable

Distance à pied

Table 11



Nota : Les réceptacles de courrier se trouvent là où les adresses figurent.

Section 5 - Variable et non variable**Distance à pied****SITUATION****Table 11 suite**

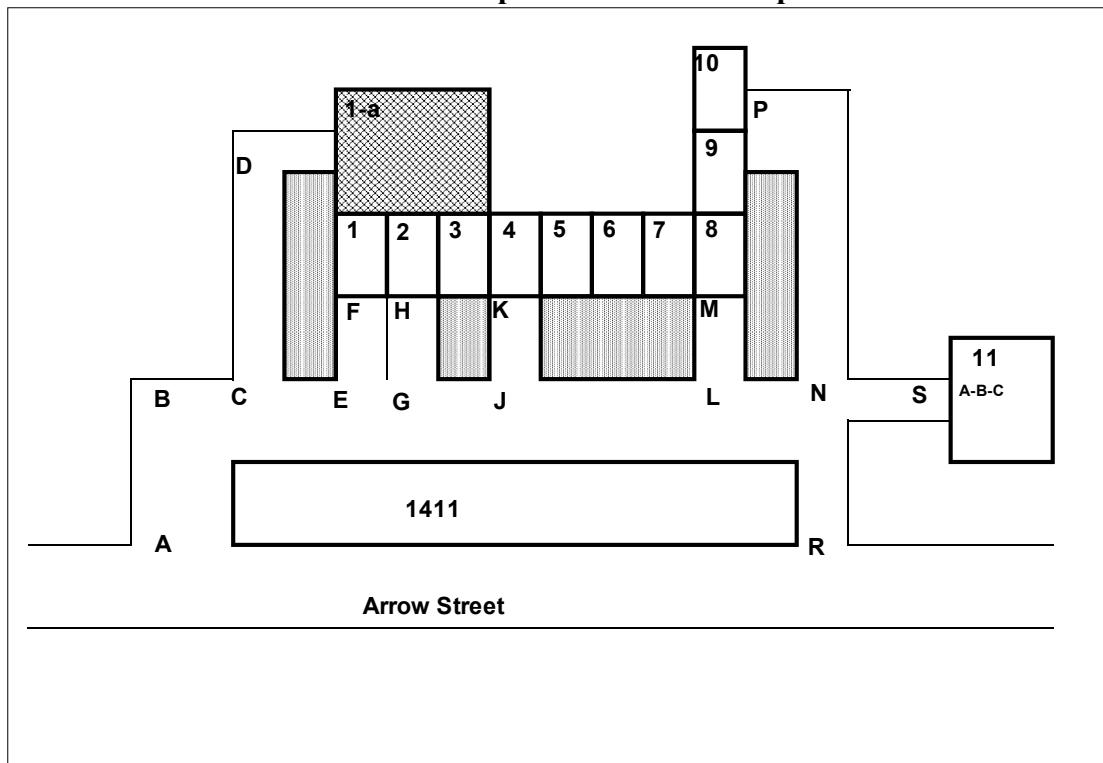
- A.** - 15-17-19 - VARIABLE
Nota: La règle pour traverser d'un sentier à un autre s'applique, voir « Traverse » section 5.
- B.** 15A - VARIABLE
 15-17-19 - NON VARIABLE
- C.** 15-17-19 - VARIABLE, - à moins que la note « A » s'applique
- D.** Distance au bas de l'escalier - NON VARIABLE
 15-17-19 - VARIABLE
- E.** 15-17-19 - NON VARIABLE
 21 - VARIABLE
 23 - VARIABLE - à moins que la note « A » s'applique
- F.** Distance au bas de l'escalier -NON VARIABLE
 15-17-19 - NON VARIABLE
 21-23 - VARIABLE
- G.** Distance au bas de l'escalier -NON VARIABLE
 15-17-19 -VARIABLE
- H.** Distance au bas de l'escalier -NON VARIABLE
 15-17-19 -VARIABLE
- J.** Distance au bas de l'escalier -NON- VARIABLE
 15-17-19 -VARIABLE
- K.** 15-17-19 - VARIABLE - à moins que la note « A » s'applique à tous les sentiers
- L.** 15-17-19 - NON VARIABLE
 15A -VARIABLE
- M.** 3 points de remise - Sentier commun de la rue NON VARIABLE.
 - points de remise de côté VARIABLE

Section 5 - Variable et non variable

Distance à pied

Complexes à unités multiples

Tableau 12



| | |
|-----------|---------------------------------|
| A - B | Non variable. |
| B - C | Inclus dans la distance de rue. |
| C - D - C | Variable (1-a). |
| C - E | Inclus dans la distance de rue. |
| E - F - E | Variable (1). |
| E - G | Inclus dans la distance de rue. |
| G - H - G | Variable (2, 3). |
| G - J | Inclus dans la distance de rue. |
| J - K - J | Variable (4, 5). |
| J - L | Inclus dans la distance de rue. |
| L - M - L | Non variable (6, 7, 8). |
| L - N | Inclus dans la distance de rue. |
| N - P - N | Variable (9, 10). |
| N - S - N | Non variable (11 a, b, c). |
| N - R | Non variable. |

Nota : L'employé(e) entre au point « A » et sort au point « B », alors la distance entre « B » et « N » est incluse dans la distance de rue

Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Section 5 - Variable et non variable

Distance à pied

Route motorisée

Tableau 13

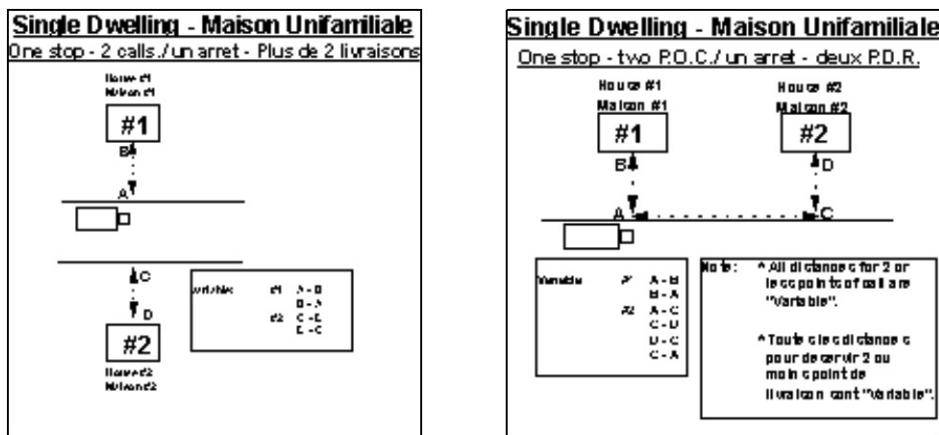
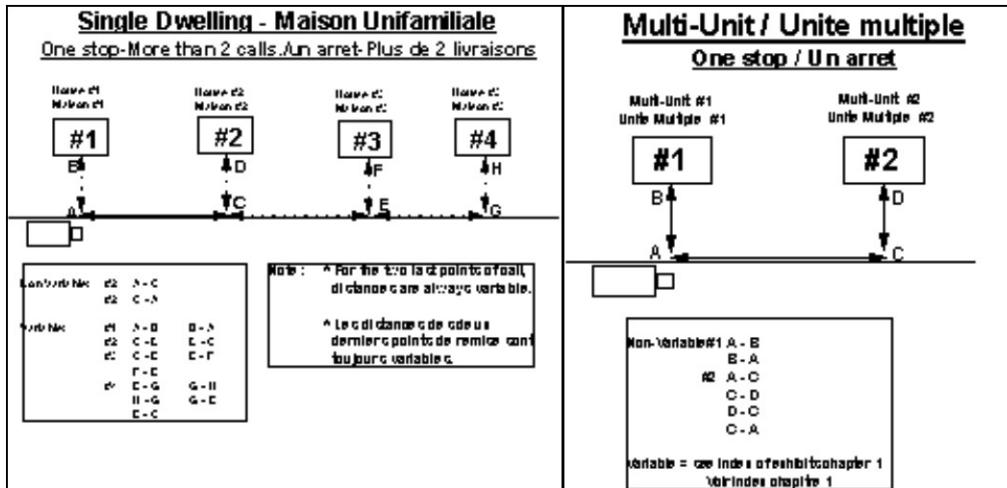
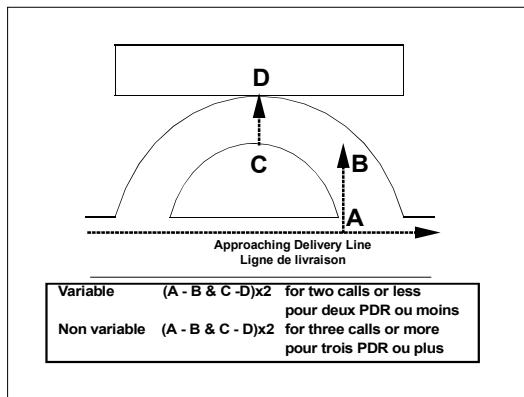


Tableau 14

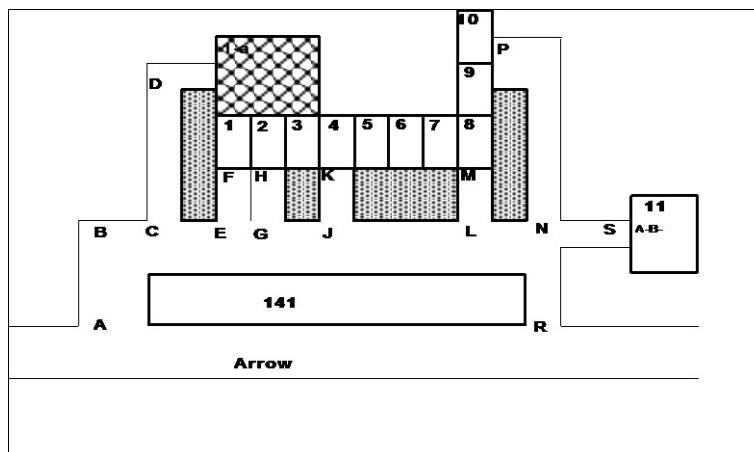


Section 5 - Variable et non variable**Distance à pied**

Notes (mesure) Pour les édifices ayant une **entrée semi-circulaire**,



- Pour les immeubles de logements ou à bureaux dont la sortie se trouve plus loin le long de la ligne de livraison, la distance en pieds entre les points d'entrée et de sortie ne doit pas être calculé. Cette distance est incluse dans la distance de rue.



| | | | |
|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|
| A - B | Non variable. | J - K - J | Variable (4, 5). |
| B - C | Inclus dans la distance de rue. | J - L | Inclus dans la distance de rue. |
| C - D - C | Variable (1a). | L - M - L | Non variable (6, 7, 8). |
| C - E | Inclus dans la distance de rue. | L - N | Inclus dans la distance de rue. |
| E - F - E | Variable (1). | N - P - N | Variable (9, 10). |
| E - G | Inclus dans la distance de rue. | N - S - N | Non variable (11 a, b, c). |
| G - H - G | Variable (2, 3). | N - R | Non variable. |
| G - J | Inclus dans la distance de rue | | |

Section 5 - Variable et non variable**Distance à pied**

- Pour les immeubles à logements ou de bureaux servis à la porte ou le point d'entrée et de sortie est le même, toutes les distances parcourues doivent être mesurées en pieds et en pouces.
- Pour les points de remise d'affaires qui reçoivent un fort volume de courrier sur une base régulière (route motorisée) et nécessitent plusieurs trajets du véhicule au réceptacle, des valeurs additionnelles peuvent être nécessaires. La procédure suivante s'applique :

| Étape | Action |
|---------------|---|
| 1 | Identifier, pendant la mesure de volume, les adresses qui reçoivent de tels volumes sur une base quotidienne. |
| 2 | Sur le formulaire 038, multiplier les caractéristiques physiques (Distance à pieds, marches d'escalier, portes, etc.) du Point de Remise par le nombre de trajet requis. <u>Ne pas multiplier le réceptacle à courrier ou l'Arrêt de Livreuse Automobile.</u> |
| 3 | Notez dans le champ commentaire de l'adresse que des valeurs additionnelles ont été créditées pour compenser le nombre X de trajets additionnels entre le véhicule et le point de livraison. |
| Nota : | <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation d'un chariot, lorsque possible, doit être utilisée pour réduire ou éliminer les trajets additionnels. |

Traverser entre les sentiers

Pour route à pied ne pas créditer la distance pour traverser d'un sentier à l'autre, cette distance est incluse dans la « Distance réelle à pied » pour l'UDL.

Pour route motorisée (stop & go): créditer la distance pour traverser

On peut traverser au point le plus logique quand :

- la distance entre les sentiers est de 24 pouces ou moins (traverser en enjambant la pelouse).
- la distance entre les sentiers est plus de 24 pouces et que la propriété du client ne sera pas endommagée par la traverse quotidienne (traverser sur des pierres, gravelle, etc., excluant la pelouse)
- le facteur ou la factrice n'a pas à surmonter d'obstacle.

Section 5 - Variable et non variable

Marches d'escalier

Marches d'escalier

Variable

Enregistrer le nombre de marches d'escalier, de la ligne de livraison au réceptacle à courrier, qui doivent être montées ou descendues pour desservir deux points de remise ou moins.

Non variable

Enregistrer le nombre de marches d'escalier, de la ligne de livraison au réceptacle à courrier, qui doivent être montées ou descendues pour desservir trois points de remise ou plus.

Nota: Un changement abrupte de niveau ou de multiples changements abruptes de niveau ascendants ou descendants séparés par plus de dix pieds les uns des autres (d'une hauteur de 8" ou moins) ne sont pas des marches et ne doivent pas être comptés. Les bordures de trottoirs et les trottoirs ne sont jamais comptés.

Voir tableaux 15, 16, 17

Mesure

Étape Action

1 Mesurer à partir de :

- la ligne normale de marche
- **ou** 2' 6" vers l'extérieur de la bordure du chemin
- **ou** 2' 6" du côté intérieur du trottoir vers l'extérieur

2 jusqu'au :

- bord de la première marche, montante ou descendante

3 et du :

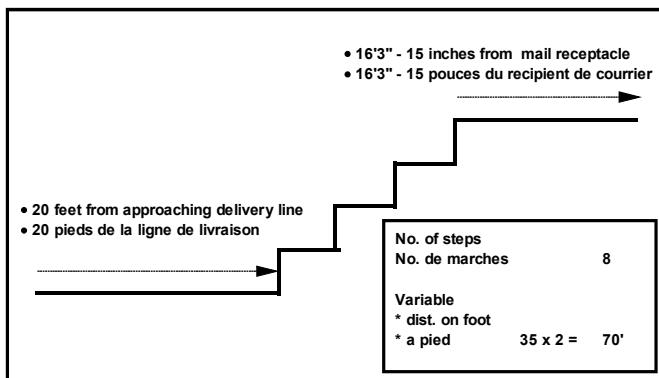
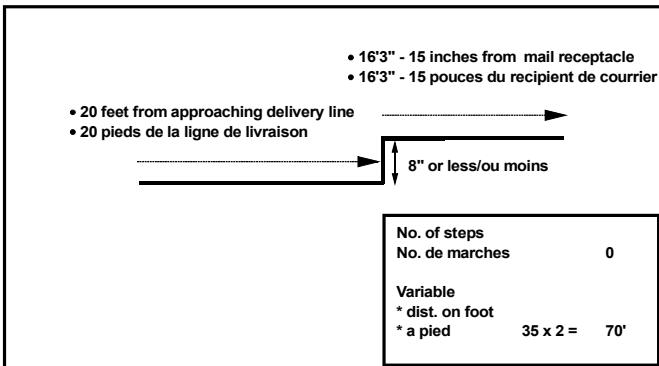
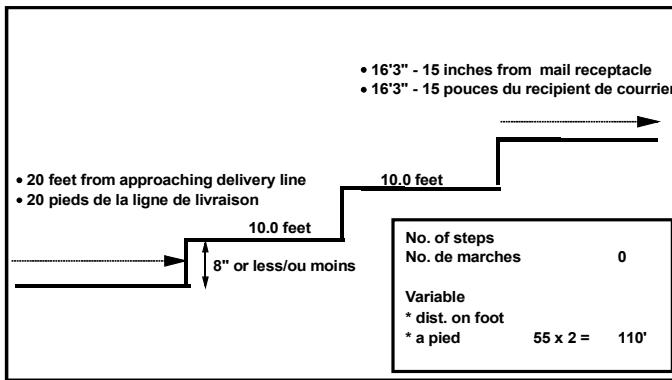
- bord de la dernière marche, descendante ou montante

4 jusqu'à :

- 15 pouces du réceptacle à courrier

5 Doubler les mesures si un second voyage est nécessaire

- Pour les escaliers roulants dans les édifices ou complexes, utiliser le chronomètre pour calculer le temps.

Section 5 - Variable et non variable**Marches d'escalier****Tableau 15****Tableau 16****Tableau 17**

Section 5 - Variable et non variable

Portes/barrières

| | |
|---------------------------|--|
| Portes / barrières | Variable Enregistrer le nombre total de portes/barrières de la rue au réceptacle à courrier, qui doivent être manuellement ou automatiquement ouvertes ou fermées pour desservir deux points de remise ou moins. |
|---------------------------|--|

Non variable

Enregistrer le nombre total de portes/barrières de la rue au réceptacle à courrier, qui doivent être manuellement ou automatiquement ouvertes ou fermés pour desservir trois points de remise ou plus.

Nota :

- Compter chaque porte/barrière seulement une fois. La valeur de temps prévoit pour l'entrée et la sortie.
- Si une clé maitresse (« CROWN ») est utilisée pour ouvrir la porte, ne pas créditer un « Panneau », la porte seulement est créditez. La valeur de temps pour la porte est basée sur un échantillonnage de différents types de porte incluant les portes avec serrure ou micro-interrupteurs.
- Si une clé maitresse (« CROWN ») est utilisée pour ouvrir une boîte qui contient la clé de la porte, créditer un « Panneau » en plus de la porte.

| | |
|-----------------|--|
| Mesurage | Arrêter de mesurer 15 pouces avant la porte/barrière et recommencer à mesurer 15 pouces après la porte/barrière. |
|-----------------|--|

Section 5 - Variable et non variable

Arrêt Livr. Automobile

Arrêt livreuse automobile Pour les unités non évaluées non soumis à un tri mécanisé séquentiel

Variable (LA-r)

Pour enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir deux points de remise ou moins. **Voir tableaux 7, 8, 9**

Non variable, (LA-r)

Enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir trois points de remise ou plus.

Non variable, BPC (BPC-r)

Enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir les BPCOM.

Pour les unités évaluées avec un tri mécanisé séquentiel

Les arrêts suivants comprennent le temps de préparation pour le courrier soumis à un tri séquentiel.

Variable (LA-s)

Enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir deux (2) points de remise ou moins

Non variable (LA-s)

Enregistrer les arrêts de livreuse automobile :

- pour desservir trois (3) points de remise ou plus incluant tous les arrêts pour les points de remise centralisé.
- si la livraison n'est pas centralisée et que le volume de courrier pour ces points de remise (après indexation) est égal ou inférieur à 35 pièces de courrier C/L et G/F.

Non variable, BPCOM (BPC-s)

Enregistrer les arrêts livreuse automobile (BPCOM-S) pour desservir les BPCOM

Arrêt de livraison en boucle – Non variable (LB-s)

Enregistrer un arrêt de livreuse automobile en boucle:

- pour desservir trois (3) points de remise ou plus et aux arrêts lorsque le volume de courrier pour ces points de remise (après indexation) est supérieur à 35 pièces de courrier C/L et G/F

Note: Une deuxième valeur d'arrêt du type approprié est requise si l'itinéraire est structuré pour livrer d'autres points de remise (non BPCOM) à partir de l'arrêt BPCOM ou un arrêt BPC-s si l'itinéraire est structuré pour livrer d'autres BPCOM non-adjacent à l'endroit de l'arrêt BPCOM

Arrêt

Résumé des arrêts de livreuse automobile

Chapitre 1, page 34 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**livreuse
automobile**

| Courrier trié en ordre séquentiel | PDR | Emplacement de BPCOM | Articles de courrier | Livraison centralisée | Type d'arrêt | Variable/non variable |
|-----------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| Non | 1 ou 2 | Non | Tous les volumes | Non | LA-r | Variable |
| Non | 3 ou plus | Non | Tous les volumes | Oui ou Non | LA-r | Non variable |
| Non | 3 ou plus | Oui | Tous les volumes | Oui | BPC-r | Non variable |
| Oui | 1 ou 2 | Non | Tous les volumes | Non | LA-s | Variable |
| Oui | 3 ou plus | Non | Tous les volumes | Oui | LA-s | Non variable |
| Oui | 3 ou plus | Non | ≤ 35 | Non | LA-s | Non variable |
| Oui | 3 ou plus | Oui | Tous les volumes | Oui | BPC-s | Non variable |
| Oui | 3 ou plus | Non | > 35 | Non | LB-s | Non variable |

Nota:

- UDL motorisée
 - Tous les arrêts et données relatives à la boucle sont enregistrés sur le formulaire 038.
 - Lorsqu'un arrêt LB-s est requis, un indicateur sera enregistré sur le formulaire 038 et le temps pour l'arrêt LB-s sera sur les formulaires 070/071
- UDL à pied
 - Tous les arrêts et données relatives à la boucle sont enregistrés sur le formulaire 070/071

Nota :

Une attention particulière doit être accordée pour les arrêts aux PDR appartements/commerce desservis par facteur motorisé où sont régulièrement livrées des quantités de courrier qui obligent le chauffeur à effectuer plus d'un déplacement entre son véhicule et le point de livraison. Lorsque possible, l'utilisation d'un chariot doit être considéré afin de réduire ou d'éliminer des voyages additionnels.

Afin d'accorder les valeurs appropriées, il est nécessaire de suivre la procédure suivante :

- Durant le compte des volumes, identifier les adresses ou de tels volumes sont livré quotidiennement.
- Lorsque requis, attribuer à ces points de remise des multiples appropriés des valeurs originales prévues pour le nombre de pieds, le nombre de marches, le nombre de portes, etc. sur le formulaire 038 (relevé des points de remise),

Sur la ligne de l'adresse appropriée, une note dans le champ 'Commentaire' doit être faite pour indiquer que des valeurs additionnelles ont été attribuées pour tenir compte du nombre de déplacements effectués entre le véhicule et le point de livraison.

Section 5 - Variable et non variable

Panneaux

Panneaux

Variable

Enregistrer le nombre de panneaux à ouvrir pour desservir deux (2) points de remise ou moins.

Non variable,

Enregistrer le nombre de panneaux à ouvrir pour desservir trois (3) points de remise ou plus.

Non variable, BPCOM

Enregistrer le nombre de panneaux à ouvrir pour desservir des BPCOM.

- Nota : Pour le modèle E101 de BPCOM, consigner deux panneaux par module.
-

Section 5 - Variable et non variable

Temps d'ascenseur

**Temps
d'ascenseur**

Variable

Enregistrer le temps d'attente et d'ascenseur requis pour atteindre l'étage supérieur d'un édifice à bureaux ou appartement pour desservir deux points de remise ou moins. (la livraison se fait du haut vers le bas).

Non variable

Enregistrer le temps d'attente et d'ascenseur requis pour atteindre l'étage supérieur d'un édifice à bureaux ou à logements pour desservir trois points de remise ou plus. (la livraison se fait du haut vers le bas).

Unité de mesure

Minute, deux décimales (chronométré)

Mesure

- Créditer au niveau du complexe :
 - la distance de marche (pieds) de la rue à la porte d'ascenseur du Rez de Chaussé, aller et retour.
 - la distance de marche (pieds) de l'ascenseur à l'étage supérieur au premier point de remise.
 - le temps d'attente et d'ascenseur.
 - Créditer les points de remise de chaque étage avec les valeurs variables et non variables appropriées.
 - Lorsque vous procédez du dernier PDR d'un étage au premier PDR d'un autre étage, créditer le premier PDR de chaque étage avec:
 - la distance de marche en pieds (du dernier point de remise de l'étage au premier point de remise de l'autre étage).
 - le nombre de marches d'escalier pour se rendre au prochain point de remise.
 - le temps d'attente et d'ascenseur, s'il y a lieu.
 - Créditer le dernier point de remise du premier étage de :
 - la distance de marche (pieds) du point de remise au Rez de Chaussé.
-

Section 5 - Variable et non variable**Temps d'ascenseur (suite)**

| | |
|-----------------------------|--|
| Mesurage (suite) | Temps additionnel d'ascenseur pour aller chercher du courrier dans une armoire de relais. |
| | Quand le facteur doit utiliser l'ascenseur pour effectuer des ramassages de courrier supplémentaires dans une armoire de relais ou dans une salle de courrier afin de terminer sa livraison dans un immeuble donné, une allocation compensatoire doit être enregistré. On peut utiliser l'une ou l'autre des deux procédures suivantes pour calculer le temps d'ascenseur supplémentaire requis. |

| Étape | Action |
|-----------------------|--|
| Procédure n° 1 | |
| 1 | Enregistrer le poids du courrier à livrer pour chaque édifice qui reçoit plus de 20 livres quotidiennement sur le formulaire 107, voir tableau 16 . |
| 2 | Utiliser l'équation sur le formulaire 107 pour calculer le nombre de voyages additionnels. |

| Procédure n° 2 | |
|-----------------------|--|
| 1 | Diviser le nombre total de points de remise de l'itinéraire concerné par le nombre d'arrêts relais calculés. Le résultat est le nombre moyen de points de remise par relais. |
| 2 | Identifier les édifices qui comportent : <ul style="list-style-type: none"> • la livraison porte à porte, • du temps d'ascenseur • les édifices qui contiennent un nombre supérieur de points de remise à la moyenne calculée à l'étape 1 |
| 3 | Calculer le nombre de voyages additionnels en divisant le nombre de points de remise de l'édifice par le nombre moyen obtenu à l'étape 1 et soustraire 1 pour compenser pour l'allocation initiale déjà créditez. |
| 4 | Si des relais additionnels sont nécessaires, multiplier le temps d'ascenseur initial par le nombre calculé de voyages additionnels pour l'édifice et multiplier par deux pour compenser le voyage en montant et en descendant. |
| 5 | Enregistrer cette donnée dans le champ 'ascenseur' du système GIA avec une note dans le champ commentaire (exemple: 2 voyages additionnels pour le ramassage des relais = (nombre de minutes)). |
| 6 | Le nombre de minutes (2 décimales) enregistrées doit être inclus dans le total de la colonne « temps d'ascenseur ». |
| 7 | Le total variable ou non variable initial du formulaire « 038 » sera automatiquement corrigé. |

Section 5 - Variable et non variable

Temps d'ascenseur (suite)

Tableau 16

Canada Post Corporation

Société canadienne des postes

Elevator time Allowance

Allocation de temps pour l'obtention de relais

For Relay Pick-ups (L.V.R.)

par ascenseur (G.D.C.)

(Building complex with excessive volume)

(Immeuble à fort volume)

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------|---------|-----------|----------|--------|--------|----------|
| Post Office | Bureau de Poste | Building Complex | Édifice | Route No. | No. Iti. | L.D.U. | U.D.L. | Date |
| Centreville stn/succ 'B' | | 2000 bank | | 17 | | 3Y2 | | 95-07-02 |

Sampling Date - Date d'échantillonnage

| Days | Jours | Pounds | Livres |
|--------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 1st Day | 1 ^{er} jour | 51 | |
| 2nd day | 2 ^e jour | 37 | |
| 3rd day | 3 ^e jour | 27 | |
| 4th day | 4 ^e jour | 21 | |
| 5th day | 5 ^e jour | 22 | |
| 6th day | 6 ^e jour | 57 | |
| 7th day | 7 ^e jour | 48 | |
| 8th day | 8 ^e jour | 30 | |
| 9th day | 9 ^e jour | 23 | |
| 10th day | 10 ^e jour Vendredi | 27 | |
| Total | | 343 | |

Total weight 343 / 10 days = 34.3 daily weight

Poids total 343 / 10 jours = 34,3 poids quotidien

34.3 daily weight - 20 pounds, original allowance =
14.3 additional weight over original allowance

34,3 poids quotidien - 20 livres, allocation original =
14,3 poids de relais additionnel

14.3 additional weight / 20 original allowance =
0.72 additional trip

14,3 poids de relais additionnel / 20 livres =
0,72 relais additionnel

0.72 additional trip x 2 x 1.5 original elevator allowance =

0,72 relais additionnel x 2 x 1,5 valeurs original pour ascenseur =

2.16 total additional elevator allowance to be indicated
on 33-082-038 form

2,16 allocation additionnelle à indiquer sur la formule
33-082-038)

33 082 107

Section 5 - Variable et non variable**Réceptacles à courrier****Réceptacle Variable**

à courrier Enregistrer le nombre et le type des réceptacles à courrier pour chaque point de remise.

Non variable

Ne s'applique pas

| | | |
|------|---|--|
| Type | R | Désigne tous les genres de boîtes aux lettres, y compris les fentes à lettres, etc., à l'exception de celles dont il est fait mention à la section « K » ci-dessous. Si des réceptacles de type « R » sont groupés (3 ou plus), ils seront enregistrés comme type « K » pour accorder du temps additionnel pour le visionnement (eye time). |
| | M | Désigne les points de remise où le courrier est déposé sur un comptoir, un bureau, etc. |
| | K App. ou BPCO M | Occ. Désigne les genres de boîtes aux lettres d'immeubles de logements installées dans des salles de courrier, dans des halls d'entrée, dans des vestibules, etc., qui sont munies ou non d'une serrure « Crowne ». Un réceptacle unique de type « K » avec deux séparations ou moins doit être enregistré comme un réceptacle de type « R ». Ou désigne les compartiments occupés dans une BPCOM. |
| | BPCOM | Occ. Désigne les compartiments occupés dans une BPCOM. |

Nota: Le logiciel de la « -038 » GIA réduira chaque réceptacle à courrier R & M identifié dans la colonne « Ajustements sur la distance à pied » de 30 pouces parce que leurs valeurs de temps respectives tiennent compte de cette distance.

Levée aux Variable

BPCOM Ne s'applique pas

Non variable

Ne créditer la valeur de temps liée à la levée des BPCOM qu'aux itinéraires à pied.

Nota : La valeur de temps liée à la levée des BPCOM pour les itinéraires motorisés est comprise dans la valeur de l'arrêt BPCOM.

Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Armoire à colis

Un facteur qui livre quotidiennement des articles CL et surdimensionnés à un UDL qui dispose d'une armoire à colis et qui effectue la levée du courrier mais ne livre pas de colis, recevra la valeur de levée d'armoire à colis.

Chapitre 1, page 41 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Section 6 - Total

Total de l'UDL Pour chaque UDL, les caractéristiques physiques seront additionnées.

Pour chaque UDL, le système GIA calculera deux totaux (variable et non variable) en minutes.

Total Variable Le total variable est calculé comme suit :

| Étape | Action |
|--------------------|---|
| « 038 » GIA | |
| 1 | Le « Total des caractéristiques physiques » est obtenu en additionnant les caractéristiques physiques variables de l'UDL pour les points de remises occupés (excluant les directs). |
| 2 | Le logiciel GIA calcul l' « Ajustement dist. » pour la « Distance à pied » pour justifier: - L'impact de la LNM en ajoutant 5.7' pour chaque LNM. - En réduisant de 30 pouces chaque réceptacle à courrier R et M parce que leurs valeurs de temps respectives tient compte de cette distance |
| 3 | Le logiciel de la « -038 » automatisé calculera le « Total des ajustements » pour la colonne 'Distance à pied' pour refléter les ajustements fait à l'étape 2. |
| 4 | Pour obtenir le total de temps requis pour exécuter les différentes activités le logiciel de la « 038 GIA » multipliera le « Total des caractéristiques physiques » de chaque colonne et le « Total des ajustements » pour la colonne « Distance à pied » par leurs valeurs de temps appropriées pour obtenir « l'Évaluation total en minute ». |
| 5 | Le « Total variable ajusté » est la somme des « Évaluation total en minute » pour les colonnes « variables » |
| GeoRoute | |
| 1 | Applique le % de desserte calculé au 'Total variable ajusté' (Total variable ajusté * % de desserte) |

Chapitre 1, page 42 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Section 6 - Total

Total non variable Le total non variable est calculé comme suit :

| Étape | Action |
|--------------------|---|
| « 038 » GIA | |
| 1 | Le « Total des caractéristiques physiques » est obtenu en additionnant les caractéristiques physiques non variables des points de remises occupés (excluant les directs). |
| 2 | Le logiciel GIA « 038 » calcul les « Ajustements Dist. » pour la colonne « Dist. à pied » pour tenir compte de: - L'impact de la LNM en ajoutant 5'.7 pour chaque LNM. - En réduisant de 30 pouces chaque réceptacle à courrier R et M parce que leurs valeurs de temps respectives tiennent compte de cette distance |
| 3 | Le logiciel de la « 038 » GIA calcul le total des « Ajustements » pour les « Dist. à pied » pour refléter les ajustements fait à l'étape 2. |
| 4 | Le système GIA (038) multiplie les « caractéristiques physiques » de chacune des colonnes et le total « Ajustements » pour la colonne “Distance à pied” par leurs valeurs de temps appropriées pour obtenir l’ « Évaluation total en minutes » requis pour effectuer les différentes activités. |
| 5 | La « Valeur du terrain » est ajustée pour compenser pour le nombre de LNM et est calculé de la façon suivante: <ul style="list-style-type: none"> • (((Distance à pied) de rue - ((# de LNM var. et non var.) * 10')) * 0.0037). |
| 6 | Le « Total Non-variable Ajusté » est la somme de l’ « Évaluation totale en minute » et de la « Valeur du terrain » (excluant les PDR courrier direct) |
| GeoRoute | |
| 1 | Appliquer le pourcentage de desserte calculé au « Total Non-variable Ajusté »: <ul style="list-style-type: none"> • “Total non variable ajusté” + ((10 pieds * 0.0037 min.)* (le nombre total de LNM * (1- % de desserte))) |

Section 7 - Emplacement de livraison externe (ELE) – Formulaire 038

ELE

Doit faire partie des premières portions de l'ELE (formulaire 038) :

- N° d'emplacement et le modèle de l'emplacement (Exemple : E101, E101, E102)
- Indicateur de compartiments de courrier de départ (qui requiert une levée)
- ID de compartiment pour chaque PDR inclus dans les emplacements des BPCOM
- Nom de rue et UDL

?

Nota : Le nombre total de compartiments pour courrier de départ (qui requièrent une levée) apparaîtra dans chaque en-tête du formulaire 038 de la BPCOM (ELE).

Mesurage et enregistrement

Au niveau de l'emplacement, enregistrer le nombre non variable de pieds et de pouces nécessaire pour servir l'emplacement de BPCOM à partir du même côté de la rue.

Toutes les instructions précédentes pour remplir le formulaire 038 devront être suivies à l'exception des points suivants :

Mesurer à partir du :

point où le courrier est obtenu du véhicule

Mesurer jusqu'au :

site, avec la ligne de livraison la plus directe possible

Et :

retourner au véhicule

- « NOTA : Lorsqu'une BPCOM est desservi à partir du côté opposé de la rue, il est ajouté 0.17 minute (45.18 pieds) pour traverser la rue et revenir au véhicule à titre de valeur non variable dans la colonne 6b du rapport 070/071 (WALKCRED du Chapitre 4). La distance de marche mesurée de 45.18 pieds pour traverser la rue à partir de l'endroit où le véhicule est stationné peut être mise à jour. (voir Manuel du SMIFF chapitre 13) La distance de marche est mesurée à partir de l'endroit où le courrier est obtenu au véhicule jusqu'à la bordure ou à la ligne de livraison opposée et jusqu'au retour au véhicule.

Si la factrice ou le facteur doit traverser la rue plus d'une fois (ex : lorsque l'emplacement de BPCOM comporte plus de 3 modules), le temps pour traverser la rue est alors accordé deux fois ou plus, selon le cas.

La livraison à partir du côté opposé de la rue ne peut s'effectuer que dans les cas où la rue à traverser comporte trois (3) voies de large ou moins (les voies servant au stationnement sont incluses dans le nombre de voies). Lorsque la rue à traverser est plus large que la largeur de trois voies, la livraison à l'emplacement de la BPCOM doit se faire à partir du côté de la rue où est située la BPCOM. »

Chapitre 1, page 44 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Valeur de temps pour BPCOM Des valeurs de temps spécifiques ont été établies pour les BPCOM, elles doivent être utilisées pour évaluer les arrêts, panneaux, compartiments, etc.

Nota :

- Le temps d'arrêt liv. aut. pour les BPC-r et le BPC-s, contrairement aux arrêts LA-r, LA-s, et LB-s, n'inclut pas la distance (pieds) du véhicule au trottoir et du trottoir au véhicule.
 - Les temps d'arrêt livreuse Automobile des BPCOM incluent la distance entre le siège du conducteur et le point où le courrier est obtenu dans le véhicule et vice versa
-

Section 7 - Formulaire 038 de la BPCOM (ELE)

Site

UDL

multiples

Un formulaire 038 doit être rempli pour chaque emplacement ELE pour toutes les UDL desservies à l'emplacement. Le formulaire 038 doit inclure toutes les valeurs variables pertinentes.

Nota : Lorsqu'un ELE est desservi par plus d'un itinéraire, chaque itinéraire recevra le formulaire 038 de la BPCOM (ELE) correspondant à l'emplacement que l'itinéraire dessert.

Toutes les valeurs non variables relatives à l'emplacement doivent être consignées au niveau de l'emplacement dans le rapport « GIA ».

Section 8 - Chefs de ménage

**Chefs de
ménage**

Pour les points de remise résidentiels, appartements, commerces et les fermes qui ne désirent pas recevoir de média poste sans adresse, enlever le crochet dans la case 'Médiap', alors la 038 indiquera '0' pour ces PDR.

Les PDR qui désirent recevoir la média poste sans adresse auront un '1' sur la 038.

Nota : L'enregistrement des données sur les chefs de ménage pour renconter les besoins locaux électoraux est laissé à la discrétion de la gestion locale.

Annexe 1

Formulaire 038 – Livraison à la porte

| Canada Post Corporation / Société canadienne des postes | Inventory of Points of Delivery (030) / Relevé des points de remises (030) | Case Type / Casier : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-----|---------------------------------|------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|------------------|-------|---|
| Office/Bureau : ANTIGONISH STN MAIN | Del. Type/Type livr. : Moto. | [0] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Installation : ANTIGONISH STN MAIN | Del. Set/Seq de livr. : 20730 | Loc/Empl : MOUNT CAMERON CIR NEAR 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Comments Commentaires | Class/ Lieu ID | Comp No unique PDR | POC | Consumer NMP Choice AM | Type CC | Dist MM/LA A pied | Dist MM/LA Marches Portes | On Foot / Stairs A pied | Stairs Marches Portes | Panel LA | Temp Panneaux Asc. | Elev. R M K | Dist MM LUM | Dist MM/LA A pied | On Foot / Stairs Marches Portes | Stops LA | PNL Panel et B Panneaux | Temp Asc. | Separation MM | Elev. | |
| EG0001(E01/E01/E02) | X | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NonVariable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Comments Commentaires | Class/ Lieu ID | Comp No unique PDR | POC | Consumer NMP Choice AM | Type CC | Dist MM/LA A pied | Dist MM/LA Marches Portes | On Foot / Stairs A pied | Stairs Marches Portes | Panel LA | Temp Panneaux Asc. | Elev. R M K | Dist MM LUM | Dist MM/LA A pied | On Foot / Stairs Marches Portes | Stops LA | PNL Panel et B Panneaux | Temp Asc. | Separation MM | Elev. | |
| EG0001(E01/E01/E02) | X | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL ADJUSTED VARIABLE / TOTAL VARIABLE AJUSTÉ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL MINUTES CREDITED / EVALUATION TOTALE EN MIN..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ADJUSTED VARIABLE / TOTAL VARIABLE AJUSTÉ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Formulaire 038 – ELE

Chapitre 1, page 48 de 52

| Inventory of Points of Delivery (038) / Réfère des points de remises (038) | | | | | | | | | | | | EDS: B2G0001 |
|--|---------------|-------------|-------|----------|------|--------|-------|------------------|----------------|-------|----------|--|
| Case Type / Casier : | | | | | | | | | | | | A32 |
| Non Variable | | | | | | | | | | | | Case Type / Casier : |
| Comments | Clear/Level | Comp | PoC | Consumer | Dist | Dist | MM | Panel | Temp | Stops | Doors | MM |
| Commentaires | Clair/ Niveau | Cle/ | Cle/# | Type | NWP | Choice | Dist | On Front / Stars | Doors | Stops | Doors | NWP |
| | ID | No Clinique | POD | AM | LIM | CC | MM/LA | A Pied | Marches Plates | LA | Panelaux | LIM |
| Variable | | | | | | | | | | | | Elér. |
| Comments | Clear/Level | Comp | PoC | Consumer | Dist | Dist | MM | Panel | Temp | Stops | Doors | MM |
| Commentaires | Clair/ Niveau | Cle/ | Cle/# | Type | NWP | Choice | Dist | On Front / Stars | Doors | Stops | Doors | NWP |
| | ID | No Clinique | POD | AM | LIM | CC | MM/LA | A Pied | Marches Plates | LA | Panelaux | LIM |
| EG2G001 (E1 E10 E1 E10 E12) MOUNT CAMERON(12) B2G2/3 (Mixed TP Type) | | | | | | | | | | | | Elér. |
| 1 | 5 | R | N | 0 | 1 | 0 | 0'0" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0'0" |
| 2 | 6 | R | N | 0 | 1 | 0 | 0'0" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0'0" |
| 3 | 8 | R | N | 0 | 1 | 0 | 0'0" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0'0" |
| 5 | 9 | R | N | 0 | 1 | 0 | 0'0" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0'0" |
| 6 | 12 | R | N | 0 | 1 | 0 | 0'0" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0'0" |
| PHYSICAL CHARS / CAR PHYSIQUES TOTAL MINUTES CREDITED / EVALUATION TOTALE EN MIN..... | | | | | | | | | | | | TOTAL ADJUSTED VARIABLE / TOTAL VARIABLE AJUSTÉ 0 |
| | | | | | | | | | | | | TOTAL ADJUSTED VARIABLE / TOTAL VARIABLE AJUSTÉ 8.99 |

Formulaire 038 – ELE

Chapitre 1, page 49 de 52

Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Plusieurs sites de CMB

Chapitre 1, page 50 de 52

Chapitre 1, page 51 de 52
Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

| | | variable | | | | | | | | | | | | non variable | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|--------------------|-------------|-----------|------------------------------|---------------|----------|----------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------------------|------------------------|----------------|------------------------------|--------|--------|------------------|------------------------------|------------------------|----------------|------------------------------|--------|--------|------------------|-------------|------------------------|
| | | poc | choice | consumer | dist | dist on foot / mm / la | stairs | doors | steps | panel | ellev. | dist | dist on foot / mm / la | stairs | doors | steps | panel | ellev. | dist | dist on foot / mm / la | stairs | doors | steps | panel | ellev. | | | |
| commentaires | Clear/ Leave | Comp ID | clue# no unique | type pdf | nmP dm | nmP dm | choice cc. | consumer | dist a pied | stairs marches | doors portes | steps marches | panel le | ellev. temp desc | dist a pied | dist on foot / mm / la | stairs | doors | steps marches | panel le | ellev. temp desc | dist a pied | dist on foot / mm / la | stairs | doors | steps marches | panel le | ellev. temp desc |
| physical char's / car's physiques -----> | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| total minutes credited / évaluation totale en min -----> | | | | | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TOTAL ADJUSTED VARIABLE /
4.56

TOTAL ADJUSTED NON VARIABLE /
2.21

Chapitre 1, page 52 de 52