

# **Chapitre 1**

## **Relevé des points de remise (Formulaire 038)**

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Introduction** Un relevé des points de remise (enregistrement des données) peut être défini comme l'enregistrement de toutes les caractéristiques physiques des points de remise d'une UDL et d'un ELE (emplacement de livraison externe).

ELE = Emplacement de livraison externe : représente l'endroit où se trouve un emplacement ou plus de BPCOM.

BPCOM – Boîte postale communautaire

- Une **emplacement** de BPCOM peut accueillir jusqu'à trois modules de BPCOM
- Un **module** de BPCOM est formé d'une unité de compartiments individuels

### Section 1 - Généralités

**Introduction** Cette section traite des sujets suivants :

- Formulaires utilisés
- Identification des formulaires
- Regroupement des formulaires

**Formulaire utilisé** 038 « Relevé des points de remise (enregistrement des données) »

**Identification des formulaires** Il faut utiliser un formulaire 038 distinct pour chaque UDL (y compris les GDC) et pour chaque ELE (emplacement de livraison externe) que le facteur est censé servir et pour lequel il doit être évalué.

- Pour les livraisons à la porte, une seule UDL par formulaire distinct doit être énumérée.
- Pour les ELE, toutes les UDL servies par un itinéraire de facteur doivent être énumérées sur un formulaire distinct.

Chaque formulaire est identifié comme suit :

<b>Par RTA-UDL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pour les UDL desservies par facteur (tri et livraison à la porte);</li> <li>• Les UDL sont 'à pied' ou 'motorisé '</li> </ul> <p><b>Nota :</b> Voir la section 7 pour obtenir des précisions supplémentaires au sujet du formulaire 038 pour les BPCOM (ELE).</p>
--------------------	--

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Regroupement** Les formulaires pour chaque route doivent être regroupés ensemble selon l'ordre de livraison.

Titre/Catégorie	Description	Exemple
Bureau	Nom du poste de facteurs	SUCC MAIN ANTIGONISH
Installation	Nom de l'installation	SUCC MAIN ANTIGONISH
Type de livraison	Type de livraison pour l'unité de distribution locale (UDL) ou le point de livraison externe (ELE)	Motorisé
Séquence de livraison	Numéro de séquence de l'UDL	20730
Mode de tri	Trié par	FACTEUR0001
Mode de livraison	Livré par	FACTEUR0001
Pour la livraison à la porte 038 seulement		
Nom de rue	Nom de la rue	MOUNT CAMERON
Tranche d'adresses	Premier et dernier point de remise assuré par l'UDL	1 à 21
Pour le ELE 038 SEULEMENT		
Levée	Nombre de compartiments à courrier de départ qui requièrent une levée	0
Compartiment	Nombre de réceptacles à courrier associés au ELE	8
Emplacement	Emplacement du point de livraison externe	MOUNT CAMERON CIRCLE PRÈS DE 6

## Section 2 - En-tête

**Chapitre 1, page 4 de 52**  
**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

**Introduction** Cette section décrit comment remplir :  
 • l'en-tête du formulaire 038

**En-tête** Vous y trouverez les informations suivantes :  
 En-tête – Livraison à la porte :

Canada Post Corporation / Société canadienne des postes		Inventory of Points of Delivery (038) / Relevé des points de remises (038)				Local Delivery Unit: <b>B2G 2V3</b>	
Office/Bureau : <b>ANTIGONISH STN MAIN</b>		Del. Type/Type liv. : <b>Moto.</b>	SMMT: LC0001	Street Name/Rue: <b>MOUNT CAMERON</b>			
Installation : <b>ANTIGONISH STN MAIN</b>		Del. Seq/Seq. de liv. : <b>20730</b>	DMMO: LC0001	Address Range/Tranche d'adresse: <b>1 to 21</b>			
DELIVERY PATTERN	Single Side / Un seul côté: <b>[X]</b>	DISTANCES	Street Dist. / Dist. de rue	<b>[600]</b> <i>ft/pi</i>	TERRAIN	Flat / plat	<b>[0]</b> <i>ft/pi</i>
TYPE D'ITINÉRAIRE	Criss Cross / En croix <b>[1]</b>		Distance on foot / à pied	<b>[0]</b> <i>ft/pi</i>		Gentle Slope / Pente douce	<b>[0]</b> <i>ft/pi</i>
	U Pattern / En U <b>[1]</b>		Mail Mobile / Livraison auto	<b>[600]</b> <i>ft/pi</i>		Direct Wheeled / Distance direct	<b>[1]</b>
						Up / Montant	<b>[0]</b> <i>ft/pi</i>
						Down / Decendant	<b>[0]</b> <i>ft/pi</i>
						50 % Steep / à pic?	<b>[1]</b>
						NWP / LNM (-10°)	<b>[0]</b>
						Comments / Commentaires	<b>[1]</b>
						Value / Valeur	<b>[0.48]</b>
From Street / De la rue :		<b>[B2G 2V3 #20730]</b>				Case Type / Casier : <b>A32</b>	

En-tête – ELE :

Canada Post Corporation / Société canadienne des postes		Inventory of Points of Delivery (038) / Relevé des points de remises (038)				EDS: B2G0001	
Office/Bureau : <b>ANTIGONISH STN MAIN</b>		Del. Type/Type liv. : <b>Moto.</b>	SMMT: LC0001	Clearance/Levee : <b>[0]</b>		Compartments/Cases : <b>8</b>	
Installation : <b>ANTIGONISH STN MAIN</b>		Del. Seq/Seq. de liv. : <b>20730</b>	DMMO: LC0001			Loc/Empl. : <b>MOUNT CAMERON CIR NEAR 6</b>	
Case Type / Casier : <b>A32</b>							

Nota : Le type de casier utilisé selon l'itinéraire de facteur sera également indiqué sur chaque formulaire 038.

**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

**Section 3 - Points de remise**

**Introduction** Cette section décrit comment remplir la partie:

- « Points de remise » du formulaire 038

---

<b>Points de remise</b>	Enregistrer les renseignements sur les points de remise occupés et le choix du consommateur, à savoir l'acceptation de la livraison du courrier sans adresse. Des renseignements relatifs à la séparation de casier seront également indiqués pour chaque PDR.
-------------------------	--

---

<b>De :</b>	Indiquer le nom de la rue transversale ou la borne située au début de l'UDL, (exemple: avenue Jones, voie ferrée, rivière, numéro municipal, numéro d'étage de l'immeuble, etc.)
<b>A :</b>	Indiquer le nom de la rue transversale ou la borne située à la fin de l'UDL, (exemple: avenue Jones, voie ferrée, rivière, numéro municipal, numéro d'étage de l'immeuble, etc.)
<b>AM Obligatoire</b>	Indiquer les points de remise qui doivent-être livrés dans la partie AM de l'itinéraire

Nota : Les renseignements « De » et « À » ne seront disponibles que pour les formulaires 038 – Livraison à la porte.

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 3 - Points de remise****Numéro et rue**

- Inscrire l'adresse municipale et le nom de la rue du premier point de remise de l'UDL commençant le plus près de l'intersection identifié au haut du formulaire 038. Ou le premier PDR desservi par l'itinéraire de facteur à l'ELE.
- Sur les lignes suivantes, inscrire le numéro municipal des points de remise occupés en utilisant une ligne par adresse.
  - pour **les points de remise d'affaire et les immeubles de logements**, identifier le nom, si possible.
  - Lorsqu'un point de remise est en construction, comme définit dans le chapitre 8, et n'est pas occupé, enregistrer l'adresse et l'identifier « vacant ».
  - Pour le formulaire 038 – Livraison à la porte, lorsqu'il y a plusieurs points dans un même immeuble ou complexe, il faut créer un immeuble ou un complexe. Créditer la distance appropriée (de la rue à l'entrée de l'édifice) et les crédits de temps attribuables à l'édifice ou au complexe ainsi que les distances et crédits de temps attribuable aux appartements/suites/planchers.

**Types de point de transfert avec mode de livraison mixte**

- **Nota:** Dans le cas de courrier « direct » ou « à réclamer », lorsque le facteur prépare le courrier sans toutefois le distribuer, aller dans GIA et choisir « Direct » ou « Guichet » dans le champ « Livraison alternative ».

**ELE avec mode de livraison mixte**

- Lorsqu'une partie des livraisons des PDR d'une UDL est effectuée à la porte et le reste des livraisons est fait aux BPCOM.
- Lorsque les UDL sont desservies dans des ELE multiples.

**Type**

<b>R</b>	pour les points de remise résidentiels. (incluant maison en rangée)
<b>A</b>	pour les points de remise des immeubles de logement.
<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pour les points de remise commercial.</li> <li>• Si le point de remise est un « Courrier Direct » ou « à réclamer », (lorsque le facteur prépare le courrier sans toutefois le distribuer), aller dans GIA et choisir « Direct » ou « Guichet » dans le champ « Livraison alternative ».</li> </ul> <p>Même si aucune valeur de réceptacle ne sera accordée, enregistrer le type de réceptacle de courrier de cette adresse.</p>

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

### Section 4 - Distance de rue

**Introduction** Cette section décrit comment remplir la partie « distance de rue » du formulaire 038 – Livraison à la porte.

---

**Distance de rue** Enregistrer les caractéristiques physiques de la rue de l'UDL.

---

#### Distance de rue - Type de livraison

**Type de livraison** Indiquer le type de livraison de l'UDL

---

Indiquer, en cochant la case appropriée, si le trajet de livraison est effectué:

- d'un seul côté
- en croix
- en « U »

**Nota:** Si le trajet de livraison est complexe (maisons en rangée, centre commercial, etc.) un dessin montrant le trajet de livraison (pour une UDL particulière) doit être fait sur une feuille séparée et inséré dans la trousse de l'itinéraire. Le dessin doit indiquer le RTA, et si le facteur sort de l'édifice par un endroit différent de celui par où il est entré.

---

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 4 - Distance de rue****Distance de rue - Terrain****Terrain**

Enregistrer les caractéristiques physiques de la rue pour l'UDL

Enregistrer la distance:

- marché sur la rue  
et/ou
- conduite sur la rue

par l'employé de livraison pour effectuer la livraison à tous les points de remise.

Exception:

Si il y'a moins que 3 PDR à desservir sur la rue et que le facteur n'a pas besoin de passé devant ces PDR pour desservir d'autres PDR, enregistrer la distance actuelle appropriée pour ces PDR comme 'Distance Variable' (voir exemple table 3).

Nota : Dans le rapport GIA 038, sélectionner l'indicateur de distance directe.

<b>Plat</b>	Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur sur une surface plane.
<b>Pente douce</b>	Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur en pente douce montante ou descendante.
<b>Pente raide - ascendante</b>	Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur en pente raide ascendante
<b>Pente raide - Descendante</b>	Indiquer la distance de rue (en pieds) parcourue par le facteur en pente raide descendante
<b>Plus de 50 % de chemins à pic</b>	Indiquer si plus de 50 % des entrés pour aller au réceptacle sont en pente raide

Nota: Sur la 038, au niveau de l'UDL, la distance totale à pied (variable & non-variable) et la distance simple pour la rue seront ajustées pour tenir compte de la ligne naturelle de marche.



## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 4 - Distance de rue****Distance de rue -Distance simple pour une section de rue - UDL**

- Distance simple pour la rue** Enregistrer la longueur de l'UDL (pi)
- marché dans la rue et / ou
  - conduite dans la rue

par l'employé de livraison pour livrer à tous les points de remise.

- UDL** Enregistrer la distance simple de rue relative à l'UDL d'une livraison à la porte.

- Mesure UDL** Mesurer du centre des intersections (limites) dans tous les cas.
- La distance doit être mesurée au moyen d'une carte à l'échelle.
  - Toutes les cartes à l'échelle de 100 à 500 pieds par pouce sont acceptables.
  - Vérifier la carte à l'échelle avant de l'utiliser.
- (On suggère de vérifier, en utilisant la roue, 5 % des distances de l'ensemble des UDL d'une RTA et de relever ces distances dans différentes parties de la RTA. La distance mesurée à la roue sera considérée comme la distance finale).

**Table 1**

<b>SI l'UDL est</b>	<b>ALORS</b>
Un seul côté de la rue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indiquer la distance simple de la rue seulement. Cette règle s'applique même si le côté opposé de la rue est sans livraison.</li> </ul>
Couvre les deux côtés de la rue en « U »	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doubler la distance simple de rue.</li> </ul>
Unique e.g. GDC, appartements, édifices à bureaux, etc.,	Motorisé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distance = 0. Indiquer dans le champ commentaire quelle UDL a été créditée avec la distance de rue de l'UDL.</li> </ul>
	Route à pied <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distance = 0. Indiquer dans le champ commentaire quelle UDL a été créditée de la distance de rue de l'UDL.</li> </ul>
BPCOM	Motorisé <p>Distance = 0. La distance appropriée de conduite sera créditée comme section sans point de remise.</p>
	Route à pied <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distance = 0. Appliquer la règle de l'UDL unique.</li> </ul>

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 4 - Distance de rue****Distance simple pour une section de rue - Distance réelle à pied dans la rue**

<b>Dist. réelle à pied dans la rue</b>	Enregistrer la distance réelle marchée dans la rue par l'employé de livraison afin de servir tous les points de remise de la façon la plus efficace.
--	--

**Mesure : Dist. réelle à pied dans la rue**

Table 2

POUR	ALORS
UDL avec livraison à la porte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comme table 1, Excepté pour : deux UDL livrés en croix, cul-de-sac et impasses décrit plus bas.</li> </ul>
Deux UDL itinéraires en croix	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créditer la première UDL avec la distance simple de l'UDL</li> <li>Créditer la seconde UDL avec la 1/2 de la distance simple de l'UDL, noter dans le champ commentaire de la 038 la raison pour réduire la distance.</li> </ul> <p><b>Nota :</b> Lorsque la seconde UDL n'a que quelques points de remise à servir, ne pas créditer la 1/2 de la distance de rue, mais mesurer de la ligne d'approche de la première UDL au réceptacle du point de remise de la seconde UDL. Cette distance sera ajoutée aux valeurs Variables du point de remise.</p>
Cul-de-sac	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesurer <b>à partir</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>du point approprié sur la ligne d'approche de livraison</li> <li>ou 2' 6" de la bordure du chemin</li> <li>ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir</li> </ul> </li> <li><b>Aux:</b> points de livraison, suivant la ligne de livraison la plus efficace dans la rue pour livrer à tous les points de remise.</li> </ul>
Impasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesurer <b>à partir</b> : (<b>pour toutes les UDL</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>du point approprié sur la ligne d'approche de livraison</li> <li>ou 2' 6" de la bordure du chemin</li> <li>ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir</li> </ul> </li> <li><b>A:</b> L'avant-dernier point de remise pour une UDL située d'un seul côté de la rue et composée d'unifamiliales. La distance de rue pour servir le dernier point de remise sera créditée sous la rubrique variable « Distance à pied ». <b>Voir exemple table 3.</b></li> <li><b>A:</b> L'avant-dernier point de remise et doubler la distance pour une UDL couvrant les deux côtés de la rue et composée d'unifamiliales. La distance de rue pour servir les deux derniers points de remise sera créditée sous la rubrique variable « Distance à pied ». <b>Voir exemple table 3</b></li> <li><b>A:</b> Le dernier point de remise et doubler la distance pour une UDL couvrant les deux côtés de la rue et composée d'unités multiples. <b>Voir exemple table 4</b></li> </ul>

Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

Section 4 - Distance de rue

Distance simple pour une section de rue - Distance réelle à pied dans la rue

Impasses

Tableau 3

## UDL située d'un seul côté de la rue et composée d'unifamiliales

## UDL couvrant les deux côtés de la rue et composée d'unifamiliales (Type de livraison en « U »)

LDU/UDL 1A1

LDU/UDL 1A2

Appropriation line of delivery, Ligne de livraison

LDU/UDL 1A1		LDU/UDL 1A2	
Actual street distance On Foot Distance actuelle à pied sur la rue			
A - E		U - Q	
Non variable		Not applicable / nil	
Variable:			
Call / Point #1	B - C - D	#3	L - M - N - O
Call / Point #2	E - F - G	#2	O - P - Q
Call / Point #3	G - H - J - K	#1	R - S - T

LDU/UDL 1A3

LDU/UDL 1A3

Appropriation line of delivery, Ligne de livraison

LDU/UDL 1A3	
Actual street distance On Foot Distance actuelle à pied sur la rue	
A - E P - L	
Non variable	
Not applicable / nil	
Variable:	
Call / Point #1	B - C - D
Call / Point #2	E - F - G
Call / Point #3	G - H - J - K
Call / Point #4	V - U - T - S
Call / Point #5	S - R - P
Call / Point #6	O - N - M

Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

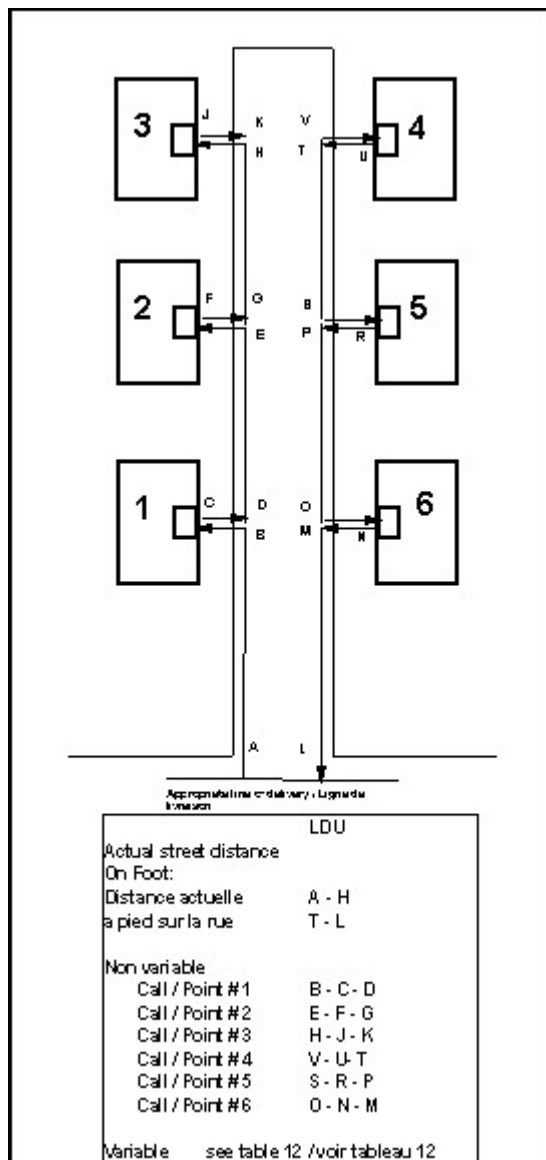
**Section 4 - Distance de rue**

Distance simple pour une section de rue - Distance réelle à pied dans la rue (Impasse)

Impasses

Tableau 4

UDL couvrant les deux côtés de la rue  
et composée d'unités multiples :



## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 4 - Distance de rue****Distance simple pour une section de rue - Dist. Réelle par livreuse automobile.****Dist réelle  
par livreuse  
automobile  
dans la rue**

Enregistrer la distance réelle de rue conduite par l'employé de livraison pour servir tous les points de remise en suivant la ligne de livraison la plus efficace.

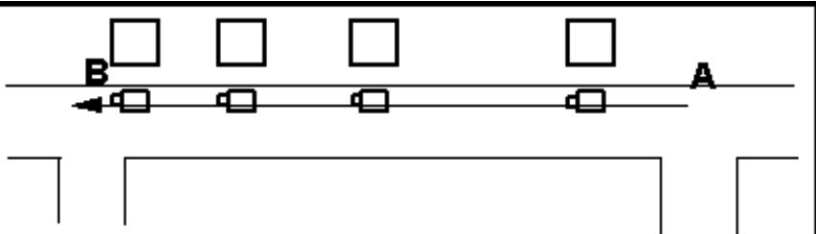
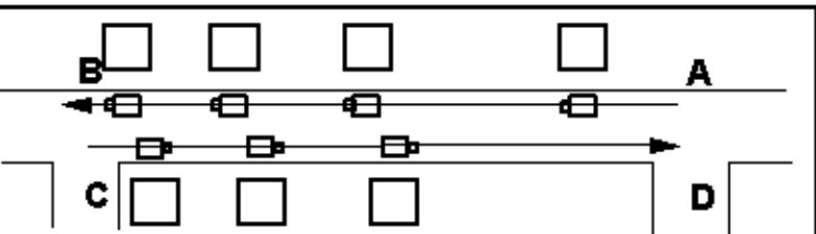
**Tableau 5**

<b>SI:</b>	<b>ALORS:</b>
le véhicule est utilisé comme boîte à relais avec un type de livraison en « U ». (park and loop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (1) « Arrêt liv. aut. en boucle » sera automatiquement crédité sur le formulaire 071.</li> <li>• La « Distance de rue à pied » sera crédité tel quel apparaît sur le formulaire 038.</li> <li>• La « Distance réelle par liv. aut.» pour conduire sur l'UDL pour atteindre la prochaine UDL de livraison (Dead drive) sera automatiquement créditée sur le formulaire 071.</li> <li>• Créditer chaque UDL et chaque point de remise des valeurs variables et non variables appropriées tel qu'il est décrit à la section 5.</li> </ul>
	<b>Plus d'un (1) retour au véhicule est requis.</b>
	<p>Si plus d'une (1) livraison en « U » est effectuée à partir du même arrêt et que le volume de courrier oblige l'employé(e) de livraison à retourner au véhicule pour prendre du courrier de façon régulière,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créditer chaque livraison en « U » avec la distance de marche, si nécessaire. N'enregistrez pas un deuxième arrêt. Cette activité est incluse dans le premier arrêt.</li> </ul>

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 4 - Distance de rue****Distance simple pour une section de rue - Dist. Réelle par liv. aut.**

Tableau 5 suites

SI :	ALORS :																							
Livraison porte à porte. (Stop and go)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créditer l'UDL du nombre approprié :<ul style="list-style-type: none"><li>• d'arrêts liv. aut. variable à raison d'un (1) arrêt par deux (2) points de remise ou moins.</li><li>• d'arrêts liv. aut. non variable à raison d'un (1) arrêt pour trois (3) points de remise ou plus.</li></ul></li><li>• Créditer l'UDL de la « Distance réelle par liv. aut. dans la rue ».</li><li>• Créditer chaque UDL et chaque point de remise des valeurs variables et non variables appropriées tel qu'il est décrit dans la section 5.</li></ul>																							
	<div><table data-bbox="583 1005 1200 1190"><tr><td colspan="2"><b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b></td></tr><tr><td>Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue</td><td>A - B</td></tr><tr><td>Variable Mailmobile Stop</td><td></td></tr><tr><td>Variable Arrêt Liv. Aut</td><td>4</td></tr></table></div> <div><table data-bbox="505 1472 1300 1694"><tr><td></td><td>LDU/UDL 1</td><td>LDU/UDL 2</td></tr><tr><td><b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue</td><td>A - B</td><td>C - D</td></tr><tr><td>Variable Mailmobile Stop</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Variable Arrêt Liv. Aut</td><td>4</td><td>3</td></tr></table></div>	<b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b>		Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue	A - B	Variable Mailmobile Stop		Variable Arrêt Liv. Aut	4		LDU/UDL 1	LDU/UDL 2	<b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b>			Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue	A - B	C - D	Variable Mailmobile Stop			Variable Arrêt Liv. Aut	4	3
<b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b>																								
Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue	A - B																							
Variable Mailmobile Stop																								
Variable Arrêt Liv. Aut	4																							
	LDU/UDL 1	LDU/UDL 2																						
<b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b>																								
Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue	A - B	C - D																						
Variable Mailmobile Stop																								
Variable Arrêt Liv. Aut	4	3																						

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 4 - Distance de rue****Distance simple pour une section de rue - Dist. Réelle par liv. aut.**

Tableau 5 suites

<b>SI :</b>	<b>ALORS :</b>															
Lorsque l'UDL opposée a seulement que quelques points de remise à servir	<ul style="list-style-type: none"><li>ne pas utiliser le principe de livraison « en croix ».</li><li>Au lieu mesurer à la roue la distance entre l'endroit où l'employé(e) prend le courrier du véhicule et la ligne de livraison du point de remise à être livré.</li><li>Cette distance doit être inscrite dans les valeurs variables</li><li>Ne pas créditer de distance de rue à l'UDL opposée.</li></ul> <p><b>Nota:</b> Si un arrêt livreuse automobile est utilisé pour desservir plus que 2 points de remise, crédité un arrêt livreuse automobile non-variable.</p> <p><b>Nota:</b> Ceci s'applique seulement si la rue peut être traversée sécuritairement</p>															
	<div><table><tr><th></th><th>LDU/UDL 1</th><th>LDU/UDL 2</th></tr><tr><td><b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue</td><td>A - B</td><td>0</td></tr><tr><td><b>Variable Mailmobile Stop</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Variable Arrêt Liv. Aut</td><td>4</td><td>0</td></tr></table></div>		LDU/UDL 1	LDU/UDL 2	<b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b>			Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue	A - B	0	<b>Variable Mailmobile Stop</b>			Variable Arrêt Liv. Aut	4	0
	LDU/UDL 1	LDU/UDL 2														
<b>Actual Street Dist. By Mailmobile</b>																
Distance Actuelle Liv. Aut. sur la rue	A - B	0														
<b>Variable Mailmobile Stop</b>																
Variable Arrêt Liv. Aut	4	0														

Les valeurs variables et non variables sont créditées pour chaque point de remise **tel qu'on le décrit à la section 5**. Toutes les distances variables et non variables sont mesurées de la ligne normale de livraison :

- 2' 6" de la bordure du chemin (sans trottoir)
- ou 2' 6" du côté intérieur du trottoir

**Section 5 - Variable et Non variable**

**Introduction**     Cette section décrit comment remplir :

- la partie « Variable » du formulaire 038
- la partie « Non variable » du formulaire 038

---

<b>Variable</b>	Enregistrer les caractéristiques physiques (à partir de la ligne d'approche de livraison jusqu'au réceptacle de courrier) d'un point de remise lorsque le service est rendu à deux (2) points de remise ou moins.
-----------------	---

---

<b>Non variable</b>	Enregistrer les caractéristiques physiques (à partir de la ligne d'approche au réceptacle à courrier) lorsque le service est offert à trois (3) points de livraison ou plus.
---------------------	--

---



## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****LNM (ligne naturelle de marche)****LNM  
ligne naturelle  
de marche**

La ligne naturelle de marche est un rajustement fait aux distances de marche lorsqu'un facteur tourne à 90 degrés à partir de la ligne d'approche. Ce rajustement ne s'applique pas :

- lors de la livraison à un point de remise à partir d'un arrêt de livraison unique **ou**
- lorsque le réceptacle de courrier, une porte ou une barrière se trouve à moins de 5 pieds de la ligne d'approche.

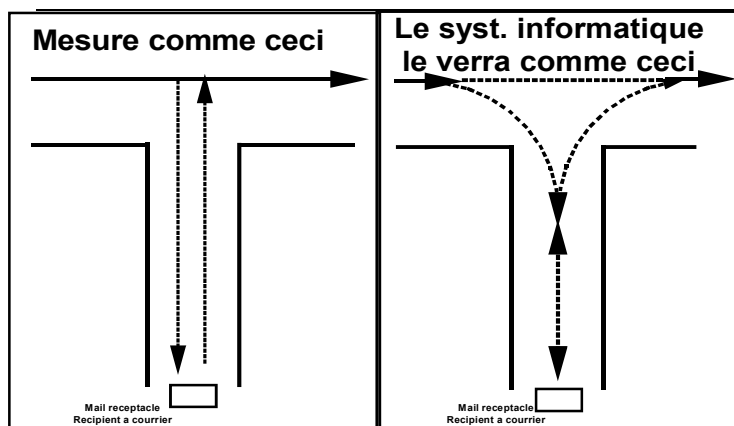
La ligne naturelle de marche peut s'appliquer aux distances variables et non variables. On détermine le nombre de LNM en comptant le nombre de changements de direction mesurés à 90 degrés à partir d'une ligne d'approche. Compter chaque changement de direction une fois seulement.

**Variable**

Enregistrer le nombre de fois où la règle des coins arrondis s'applique à la distance mesurée à pied pour fournir le service à deux (2) points de remise ou moins (le GIA ajustera les valeurs automatiquement).

**Non variable**

Pour enregistrer si la règle des coins arrondis s'applique à la distance mesurée à pied pour fournir le service à trois (3) points de remise ou plus (le GIA ajustera les valeurs automatiquement).

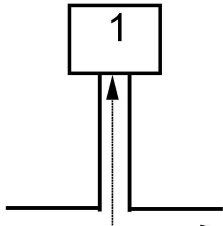
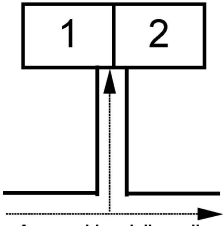
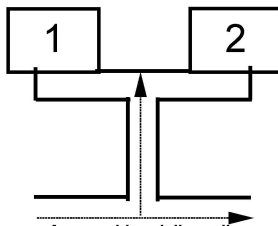
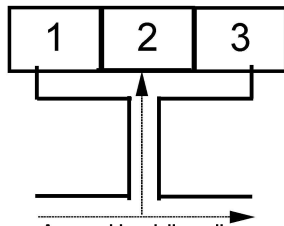
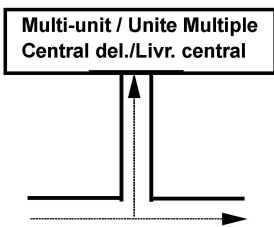
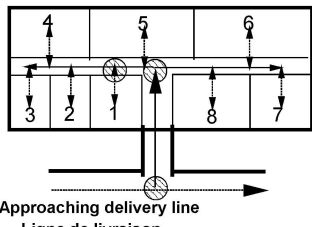


SI LNM...	ALORS...
Ne s'applique pas	Indiquer 0
S'applique	Indiquer le nombre de fois (1,2,3, etc.)
<b>Voir exemple Tableau 6.</b>	

## Section 5 - Variable et non variable

### LNM ligne naturelle de marche

Tableau 6

 <p>Approaching delivery line Ligne de livraison Variable NWP / LNM = 1</p>	 <p>Approaching delivery line Ligne de livraison Variable NWP / LNM POC / PDR 1 = 1 Variable NWP / LNM POC / PDR 2 = 0</p>																											
 <p>Approaching delivery line Ligne de livraison Variable NWP / LNM POC / PDR 1 = 1 Variable NWP / LNM POC / PDR 2 = 0</p>	 <p>Approaching delivery line Ligne de livraison Non variable NWP / LNM POC / PDR 1 = 1 Non variable NWP / LNM POC / PDR 2 = 0 Non variable NWP / LNM POC / PDR 3 = 0</p>																											
<div>Multi-unit / Unite Multiple Central del./Liv. central</div>  <p>Approaching delivery line Ligne de livraison Non variable NWP / LNM POC / PDR 1 = 1</p>	 <p>Approaching delivery line Ligne de livraison</p> <table><tr><td>Non variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 1 = 2</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 1 = 1</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 2 = 1</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 3 = 1</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 4 = 1</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 5 = 1</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 6 = 1</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 7 = 1</td></tr><tr><td>Variable</td><td>NWP / LNM</td><td>POC / PDR 8 = 1</td></tr></table> <p>Note: - POC #1 has 3 NWP to account for the street to building NWP and its own NWP. - PDR #1 a 3 LNM, un pour 'de la rue a l'edifice' et le siens</p>	Non variable	NWP / LNM	POC / PDR 1 = 2	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 1 = 1	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 2 = 1	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 3 = 1	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 4 = 1	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 5 = 1	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 6 = 1	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 7 = 1	Variable	NWP / LNM	POC / PDR 8 = 1
Non variable	NWP / LNM	POC / PDR 1 = 2																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 1 = 1																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 2 = 1																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 3 = 1																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 4 = 1																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 5 = 1																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 6 = 1																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 7 = 1																										
Variable	NWP / LNM	POC / PDR 8 = 1																										

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****Distance par livreuse automobile****Distance  
par livreuse  
automobile****Variable**

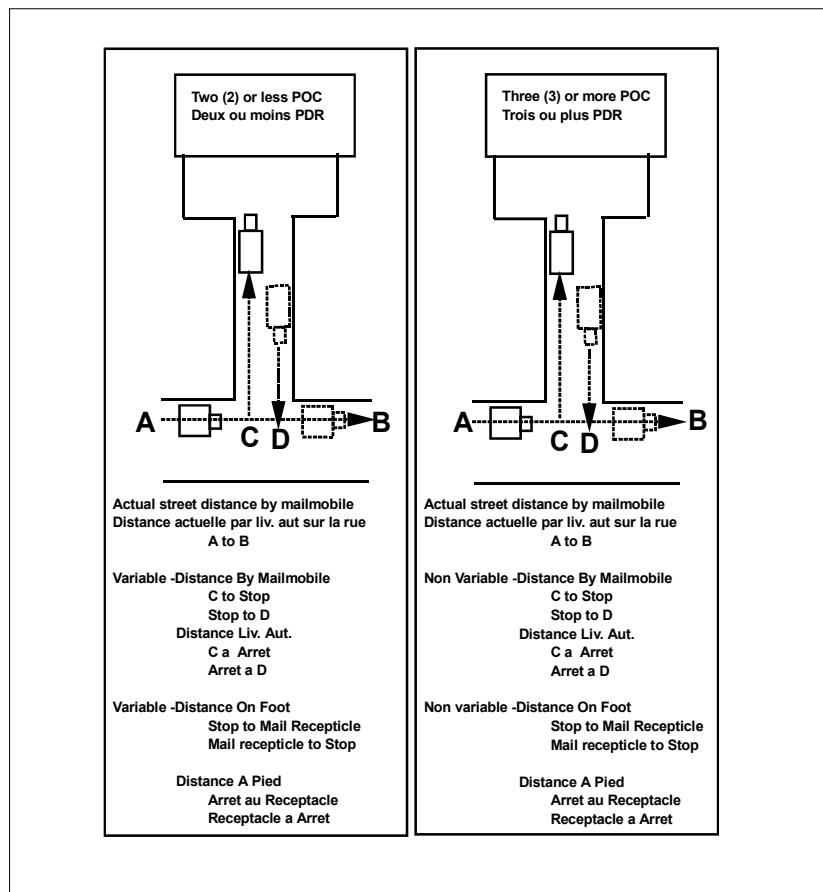
Enregistrer la distance conduite de la rue au point de remise pour servir deux (2) points de remise ou moins. **Voir tableau 7.**

**Nota:** Une distance variable « Distance par liv. aut. » peut aussi être utilisée pour remplacer la distance de rue parcourue sur une UDL quand la distance est conduite pour servir deux (2) points de remise ou moins et que la pleine longueur d'une UDL n'est pas conduite.

**Non variable**

Enregistrer la distance conduite de la rue au point de remise pour servir trois (3) points de remise ou plus. **Voir tableau 7.**

Tableau 7



## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****Distance à pied****Distance  
à pied****Variable**

Enregistrer la distance de marche de la ligne d'approche au réceptacle de courrier pour servir deux (2) points de remise ou moins.

**Nota:** « Distance à pied » peut aussi être utilisé pour remplacer la distance de rue parcourue sur une UDL quand la distance est marché pour servir deux (2) ou moins points de remise et que la pleine longueur de l'UDL n'est pas marchée.

**Non variable**

Enregistrer la distance de marche de la ligne d'approche au réceptacle de courrier pour servir trois (3) points de remise ou plus.

**Unité de mesure**

Pieds et pouces

**Mesure**

Calculer le nombre de pied et de pouces pour aller de la ligne d'approche de livraison jusqu'au réceptacle de courrier et retourner à la ligne d'approche de livraison.

Étape	Action
<b>1</b>	Mesurer <b>à partir de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la ligne normale de marche</li> <li>• <b>ou</b> 2' 6" de la bordure du chemin</li> <li>• <b>ou</b> 2' 6" du côté intérieur du trottoir</li> </ul>
<b>2</b>	Mesurer <b>jusqu'à :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 pouces du réceptacle de courrier de type R et M</li> <li>• <b>ou</b> 15 pouces devant de la serrure de la première boîte aux lettres de type immeuble.</li> <li>• <b>ou</b> 15 pouces devant la porte de la salle du courrier (mail room), créditer une porte (les distances à l'intérieur de la salle sont incluses dans la valeur de temps du réceptacle).</li> </ul>
<b>3</b>	Doubler, au besoin. <b>Voir tableau 8, 9, 10, 11, 12 pour itinéraires à pied. Voir tableau 7, 13, 14 pour routes motorisées</b>

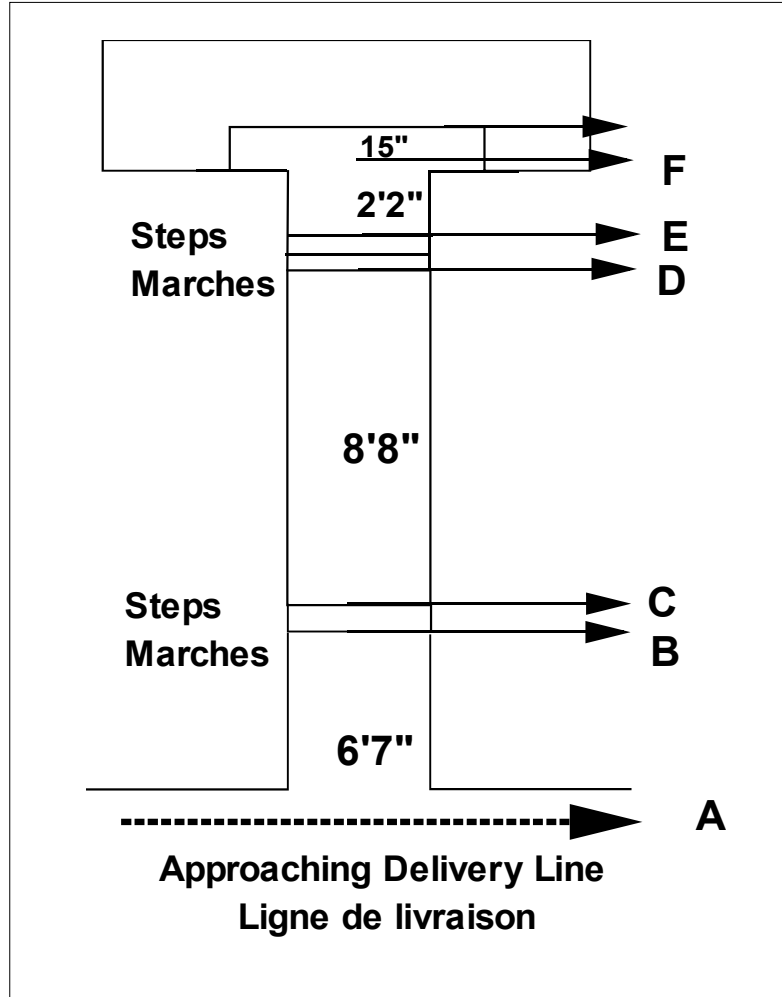
**Nota:** Le « Total des caractéristiques physiques » provenant du total « Distance à pied » sera ajusté par le logiciel GIA (programme 038) pour tenir compte de:

- L'impact de la LNM en ajoutant 5'.7" pour chaque LNM.
- En réduisant de 30 pouces chaque réceptacle à courrier R et M parce

**Section 5 - Variable et non variable**

**Distance à pied**

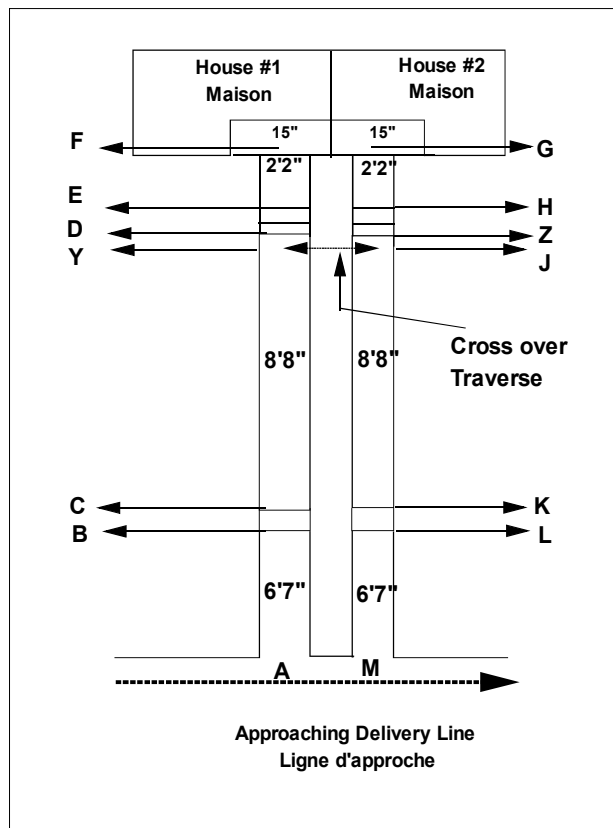
Tableau 8



Rue à maison	A-B	6' 7"	# Marche entre	B-C	2
	C-D	8' 8"		D-E	3
	E-F	2' 2"			
Total partiel					
Rue à maison		17' 5"			5
Maison à rue		17' 5"			5
Total		34' 10"			10

**Section 5 - Variable et non variable****Distance à pied****Semi-détachés - Sentiers séparés**

Tableau 9

**Maison n° 1****Rue à maison**

A-B	6' 7"	Marches B-C	2
C-D	8' 8"	D-E	3
E-F	2' 2"		

**Total partiel**

Rue à maison	17' 5"	5
--------------	--------	---

**Maison à rue**

F-E	2' 2"	Marches E-D	3
D-Y	2' 6"		

**Total partiel**

Maison à rue	4' 8"	8
--------------	-------	---

<b>Total</b>	<b>22' 1"</b>	<b>8</b>
--------------	---------------	----------

**Maison n° 2****Rue à maison**

J-Z	2' 6"	Marches J-H	3
H-G	2' 2"		

**Total partiel**

Rue à maison	4' 8"	3
--------------	-------	---

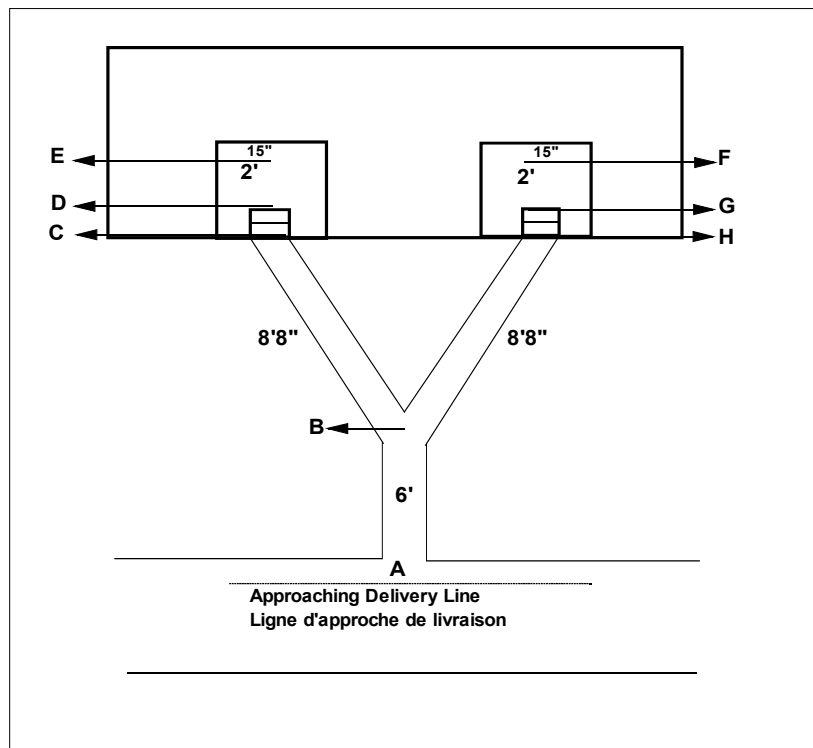
**Maison à rue**

G-H	2' 2"	Marches H-J	3
J-K	8' 8"	K-L	2
L-M	6' 7"		

**Total partiel**

Maison à rue	17' 5"	5
--------------	--------	---

<b>Total</b>	<b>22' 1"</b>	<b>8</b>
--------------	---------------	----------

**Section 5 - Variable et non variable****Distance à pied****Semi-détachés - Sentier en « Y »****Tableau 10****Maison n° 1****Rue à maison**

A-B	6'	Marches	
B-C	8' 8"	C-D	3
D-E	2'		

**Total partiel**

Rue à maison	16' 8"		3
--------------	--------	--	---

**Maison à rue**

E-D	2'	Marches	
C-B	8' 8"	D-C	3
Traverse	0		

<b><u>Total partiel</u></b>	<u>10' 8"</u>		3
-----------------------------	---------------	--	---

<b>Total</b>	<b>27' 4"</b>	<b>6</b>	
--------------	---------------	----------	--

**Maison n° 2****Rue à maison**

B-H	8' 8"	Marches	
G-F	2'	H-G	3

**Total partiel**

Rue à maison	10' 8"		3
--------------	--------	--	---

**Maison à rue**

F-G	2'	Marches	
H-B	8' 8"	G-H	3
B-A	6'		

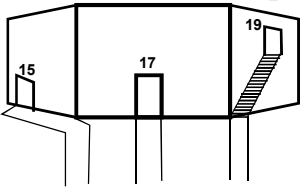
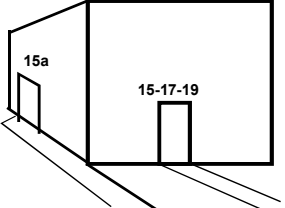
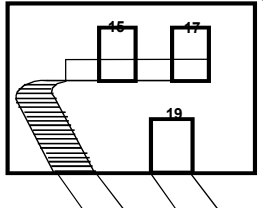
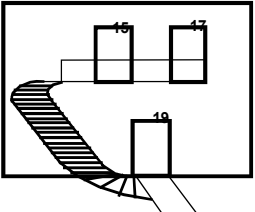
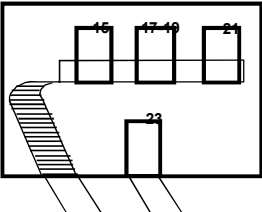
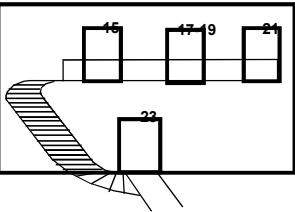
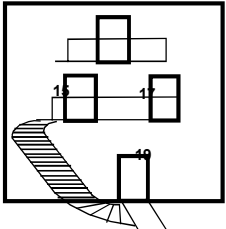
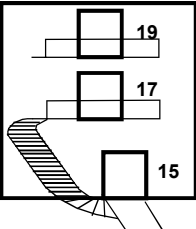
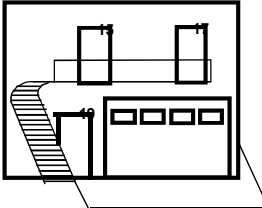
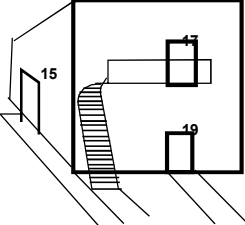
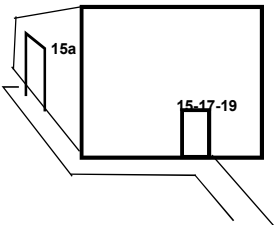
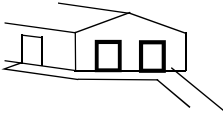
<b><u>Total partiel</u></b>	<u>16' 8"</u>		3
-----------------------------	---------------	--	---

<b>Total</b>	<b>27' 4"</b>	<b>6</b>	
--------------	---------------	----------	--

**Section 5 - Variable et non variable**

**Distance à pied**

Table 11

<p><b>A</b></p> 	<p><b>B</b></p> 	<p><b>C</b></p> 
<p><b>D</b></p> 	<p><b>E</b></p> 	<p><b>F</b></p> 
<p><b>G</b></p> 	<p><b>H</b></p> 	<p><b>J</b></p> 
<p><b>K</b></p> 	<p><b>L</b></p> 	<p><b>M</b></p>  <p>* See next page for explanations. * Voir page suivante pour explications.</p>

(ex1 5r pre)

**Nota :** Les réceptacles de courrier se trouvent là où les adresses figurent.

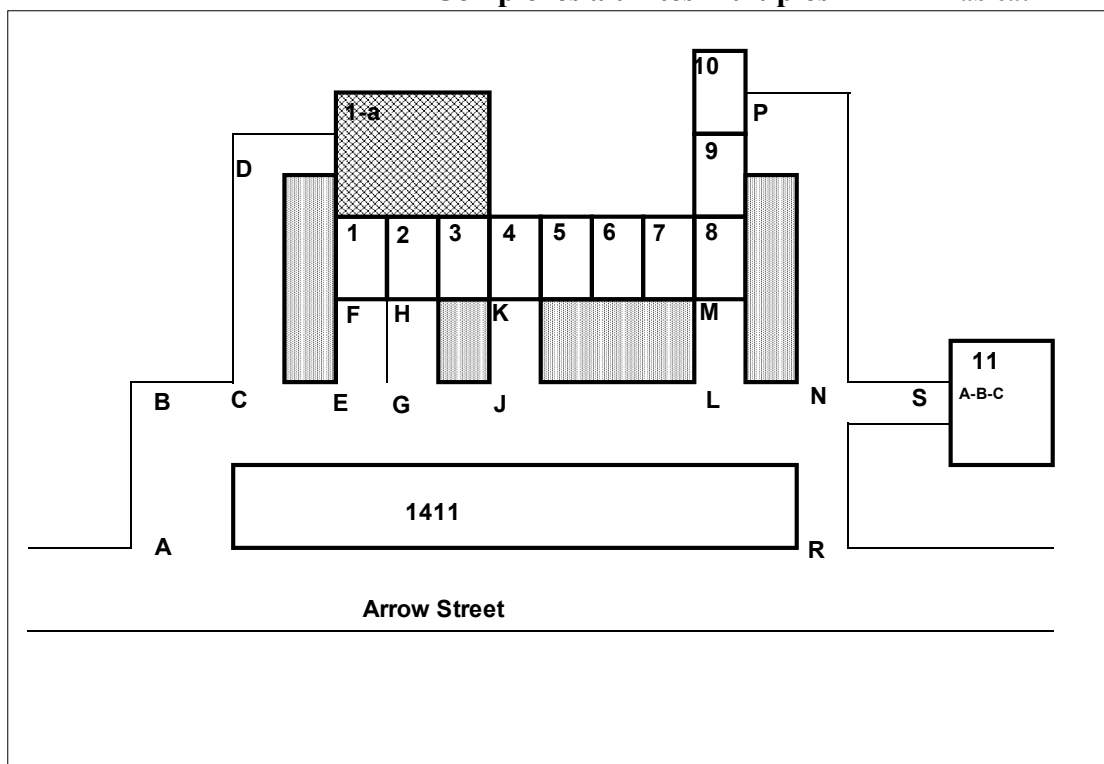


## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****Distance à pied****SITUATION**

Table 11 suite

<b>A.</b>	15-17-19	- VARIABLE
<b>Nota:</b> La règle pour traverser d'un sentier à un autre s'applique, voir « Traverse » section 5.		
<b>B.</b>	15A	- VARIABLE
	15-17-19	- NON VARIABLE
<b>C.</b>	15-17-19	- VARIABLE, - à moins que la note « A » s'applique
<b>D.</b>	Distance au bas de l'escalier	- NON VARIABLE
	15-17-19	- VARIABLE
<b>E.</b>	15-17-19	- NON VARIABLE
	21	- VARIABLE
	23	- VARIABLE - à moins que la note « A » s'applique
<b>F.</b>	Distance au bas de l'escalier	-NON VARIABLE
	15-17-19	- NON VARIABLE
	21-23	- VARIABLE
<b>G.</b>	Distance au bas de l'escalier	-NON VARIABLE
	15-17-19	-VARIABLE
<b>H.</b>	Distance au bas de l'escalier	-NON VARIABLE
	15-17-19	-VARIABLE
<b>J.</b>	Distance au bas de l'escalier	-NON- VARIABLE
	15-17-19	-VARIABLE
<b>K.</b>	15-17-19	- VARIABLE - à moins que la note « A » s'applique à tous les sentiers
<b>L.</b>	15-17-19	- NON VARIABLE
	15A	-VARIABLE
<b>M.</b>	3 points de remise	- Sentier commun de la rue NON VARIABLE. - points de remise de côté VARIABLE

**Section 5 - Variable et non variable****Distance à pied****Complexes à unités multiples****Tableau 12**

A - B	Non variable.
B - C	Inclus dans la distance de rue.
C - D - C	Variable (1-a).
C - E	Inclus dans la distance de rue.
E - F - E	Variable (1).
E - G	Inclus dans la distance de rue.
G - H - G	Variable (2, 3).
G - J	Inclus dans la distance de rue.
J - K - J	Variable (4, 5).
J - L	Inclus dans la distance de rue.
L - M - L	Non variable (6, 7, 8).
L - N	Inclus dans la distance de rue.
N - P - N	Variable (9, 10).
N - S - N	Non variable (11 a, b, c).
N - R	Non variable.

Nota : L'employé(e) entre au point « A » et sort au point « B », alors la distance entre « B » et « N » est incluse dans la distance de rue

**Section 5 - Variable et non variable**

Distance à pied

Route motorisée

Tableau 13

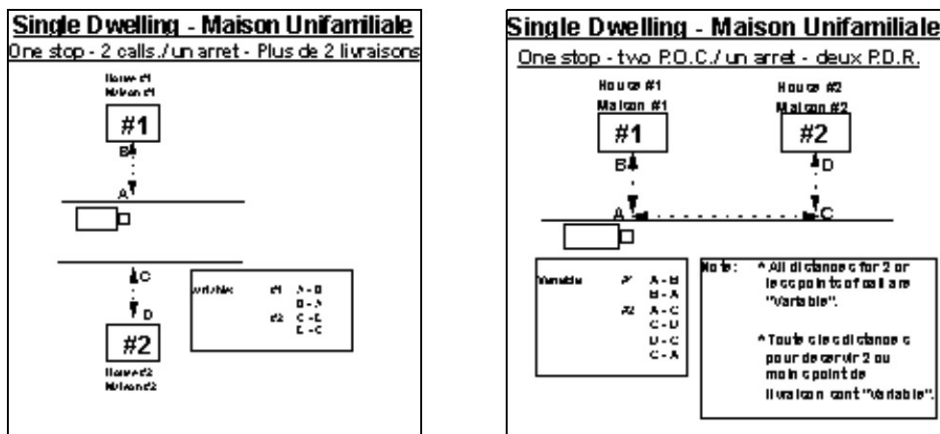
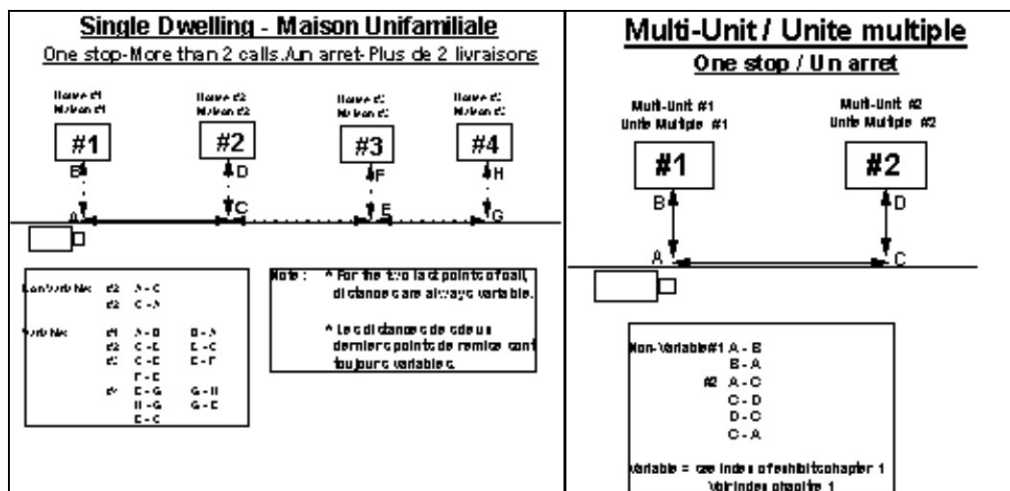


Tableau 14

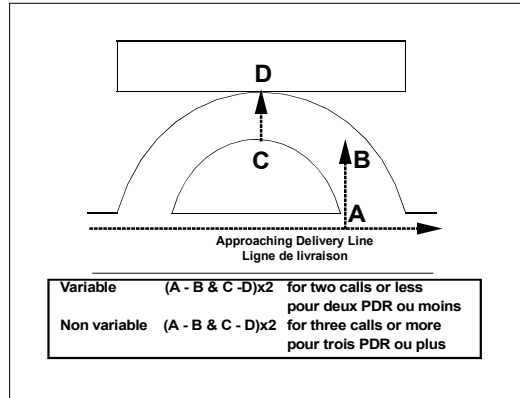


Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

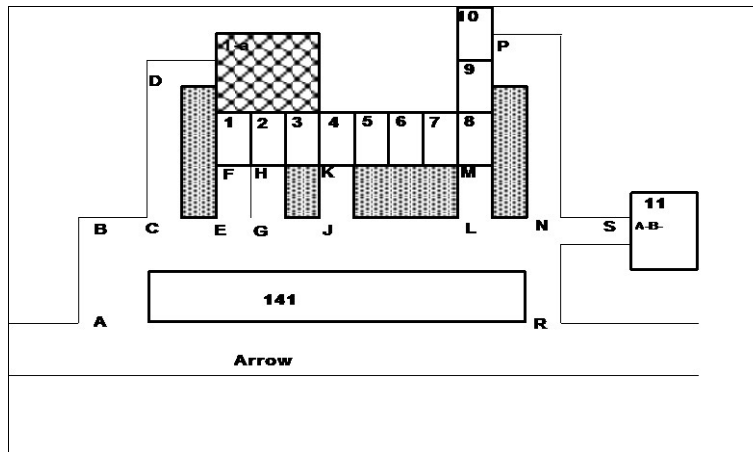
**Section 5 - Variable et non variable**

**Distance à pied**

**Notes (mesure)** Pour les édifices ayant une **entrée semi-circulaire**,



- Pour les immeubles de logements ou à bureaux dont la sortie se trouve plus loin le long de la ligne de livraison, la distance en pieds entre les points d'entrée et de sortie ne doit pas être calculé. Cette distance est incluse dans la distance de rue.



A - B	Non variable.	J - K - J	Variable (4, 5).
B - C	Inclus dans la distance de rue.	J - L	Inclus dans la distance de rue.
C - D - C	Variable (1a).	L - M - L	Non variable (6, 7, 8).
C - E	Inclus dans la distance de rue.	L - N	Inclus dans la distance de rue.
E - F - E	Variable (1).	N - P - N	Variable (9, 10).
E - G	Inclus dans la distance de rue.	N - S - N	Non variable (11 a, b, c).
G - H - G	Variable (2, 3).	N - R	Non variable.
G - J	Inclus dans la distance de rue		

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****Distance à pied**

- Pour les immeubles à logements ou de bureaux servis à la porte ou le point d'entrée et de sortie est le même, toutes les distances parcourues doivent être mesurées en pieds et en pouces.
- Pour les points de remise d'affaires qui reçoivent un fort volume de courrier sur une base régulière (route motorisée) et nécessitent plusieurs trajets du véhicule au réceptacle, des valeurs additionnelles peuvent être nécessaires. La procédure suivante s'applique :

Étape	Action
1	Identifier, pendant la mesure de volume, les adresses qui reçoivent de tels volumes sur une base quotidienne.
2	Sur le formulaire 038, multiplier les caractéristiques physiques (Distance à pieds, marches d'escalier, portes, etc.) du Point de Remise par le nombre de trajet requis. <u>Ne pas multiplier le réceptacle à courrier ou l'Arrêt de Livreuse Automobile.</u>
3	Notez dans le champ commentaire de l'adresse que des valeurs additionnelles ont été créditées pour compenser le nombre X de trajets additionnels entre le véhicule et le point de livraison.
<b>Nota :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'utilisation d'un chariot, lorsque possible, doit être utilisée pour réduire ou éliminer les trajets additionnels.</li> </ul>

**Traverser entre les sentiers**

**Pour route à pied** ne pas créditer la distance pour traverser d'un sentier à l'autre, cette distance est incluse dans la « Distance réelle à pied » pour l'UDL.

**Pour route motorisée (stop & go):** créditer la distance pour traverser

On peut traverser au point le plus logique quand :

- la distance entre les sentiers est de 24 pouces ou moins (traverser en enjambant la pelouse).
  - la distance entre les sentiers est plus de 24 pouces et que la propriété du client ne sera pas endommagée par la traverse quotidienne (traverser sur des pierres, gravelle, etc., excluant la pelouse)
  - le facteur ou la factrice n'a pas à surmonter d'obstacle.
-

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****Marches d'escalier****Marches d'escalier****Variable**

Enregistrer le nombre de marches d'escalier, de la ligne de livraison au réceptacle à courrier, qui doivent être montées ou descendues pour desservir deux points de remise ou moins.

**Non variable**

Enregistrer le nombre de marches d'escalier, de la ligne de livraison au réceptacle à courrier, qui doivent être montées ou descendues pour desservir trois points de remise ou plus.

**Nota:** Un changement abrupte de niveau ou de multiples changements abruptes de niveau ascendants ou descendants séparés par plus de dix pieds les uns des autres (d'une hauteur de 8" ou moins) ne sont pas des marches et ne doivent pas être comptés. Les bordures de trottoirs et les trottoirs ne sont jamais comptés.

**Voir tableaux 15, 16, 17**

**Mesure**

- | <b>Étape</b> | <b>Action</b>   |
|--------------|---|
| <b>1</b>     | <b>Mesurer à partir de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la ligne normale de marche</li> <li>• <b>ou</b> 2' 6" vers l'extérieur de la bordure du chemin</li> <li>• <b>ou</b> 2' 6" du côté intérieur du trottoir vers l'extérieur</li> </ul> |
| <b>2</b>     | <b>jusqu'au :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bord de la première marche, montante ou descendante</li> </ul>   |
| <b>3</b>     | <b>et du :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bord de la dernière marche, descendante ou montante</li> </ul>  |
| <b>4</b>     | <b>jusqu'à :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 pouces du réceptacle à courrier</li> </ul>   |
| <b>5</b>     | Doubler les mesures si un second voyage est nécessaire  |

- Pour les escaliers roulants dans les édifices ou complexes, utiliser le chronomètre pour calculer le temps.

**Section 5 - Variable et non variable**

**Marches d'escalier**

Tableau 15

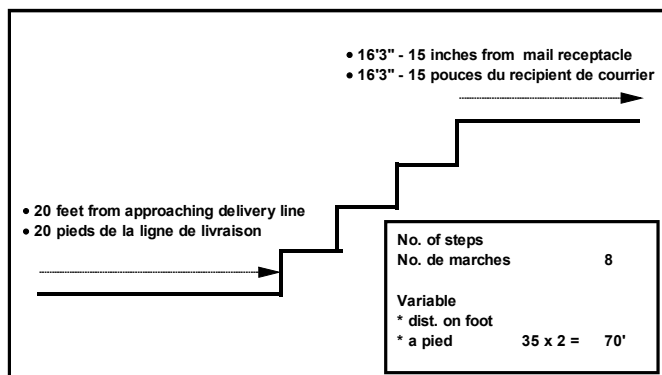


Tableau 16

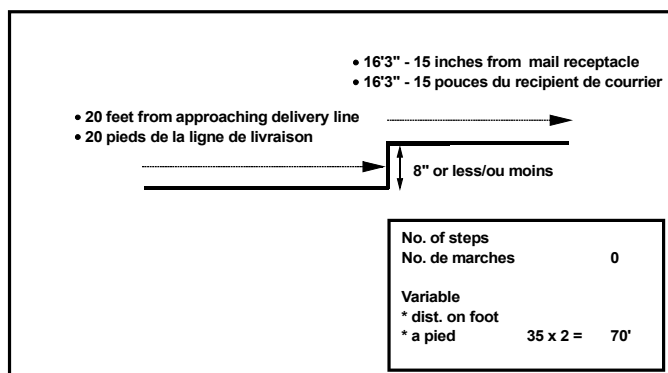
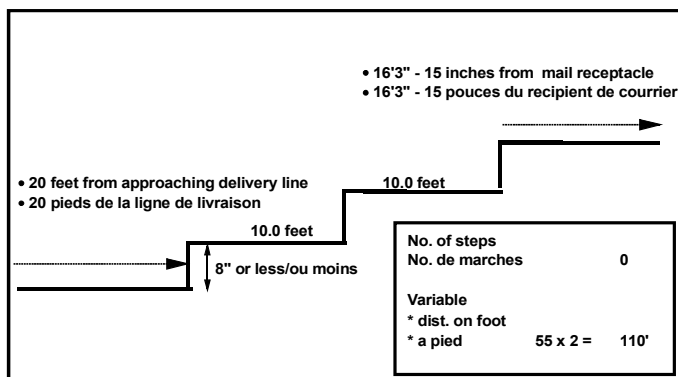


Tableau 17



**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

**Section 5 - Variable et non variable**

**Portes/barrières**

**Portes /  
barrières**

**Variable**

Enregistrer le nombre total de portes/barrières de la rue au réceptacle à courrier, qui doivent être manuellement ou automatiquement ouvertes ou fermées pour desservir deux points de remise ou moins.

**Non variable**

Enregistrer le nombre total de portes/barrières de la rue au réceptacle à courrier, qui doivent être manuellement ou automatiquement ouvertes ou fermés pour desservir trois points de remise ou plus.

**Nota :**

- Compter chaque porte/barrière seulement une fois. La valeur de temps prévoit pour l'entrée et la sortie.
- Si une clé maitresse (« CROWN ») est utilisée pour ouvrir la porte, ne pas créditer un « Panneau », la porte seulement est créditée. La valeur de temps pour la porte est basée sur un échantillonnage de différents types de porte incluant les portes avec serrure ou micro-interrupteurs.
- Si une clé maitresse (« CROWN ») est utilisée pour ouvrir une boîte qui contient la clé de la porte, créditer un « Panneau » en plus de la porte.

---

**Mesurage**

Arrêter de mesurer 15 pouces avant la porte/barrière et recommencer à mesurer 15 pouces après la porte/barrière.

---



## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

### Section 5 - Variable et non variable

#### Arrêt Livr. Automobile

##### **Arrêt livreuse automobile** **Pour les unités non évaluées non soumis à un tri mécanisé séquentiel**

###### **Variable (LA-r)**

Pour enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir deux points de remise ou moins. **Voir tableaux 7, 8, 9**

###### **Non variable, (LA-r)**

Enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir trois points de remise ou plus.

###### **Non variable, BPC (BPC-r)**

Enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir les BPCOM.

##### **Pour les unités évaluées avec un tri mécanisé séquentiel**

Les arrêts suivants comprennent le temps de préparation pour le courrier soumis à un tri séquentiel.

###### **Variable (LA-s)**

Enregistrer les arrêts livreuse automobile pour desservir deux (2) points de remise ou moins

###### **Non variable (LA-s)**

Enregistrer les arrêts de livreuse automobile :

- pour desservir trois (3) points de remise ou plus incluant tous les arrêts pour les points de remise centralisé.
- si la livraison n'est pas centralisée et que le volume de courrier pour ces points de remise (après indexation) est égal ou inférieur à 35 pièces de courrier C/L et G/F.

###### **Non variable, BPCOM (BPC-s)**

Enregistrer les arrêts livreuse automobile (BPCOM-S) pour desservir les BPCOM

###### **Arrêt de livraison en boucle – Non variable (LB-s)**

Enregistrer un arrêt de livreuse automobile en boucle:

- pour desservir trois (3) points de remise ou plus et aux arrêts lorsque le volume de courrier pour ces points de remise (après indexation) est supérieur à 35 pièces de courrier C/L et G/F

**Note:** Une deuxième valeur d'arrêt du type approprié est requise si l'itinéraire est structuré pour livrer d'autres points de remise (non BPCOM) à partir de l'arrêt BPCOM ou un arrêt BPC-s si l'itinéraire est structuré pour livrer d'autres BPCOM non-adjacent à l'endroit de l'arrêt BPCOM

##### **Arrêt** **Résumé des arrêts de livreuse automobile**

**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices****livreuse  
automobile**

Courrier trié en ordre séquentiel	PDR	Emplacement de BPCOM	Articles de courrier	Livraison centralisée	Type d'arrêt	Variable/non variable
Non	1 ou 2	Non	Tous les volumes	Non	LA-r	Variable
Non	3 ou plus	Non	Tous les volumes	Oui ou Non	LA-r	Non variable
Non	3 ou plus	Oui	Tous les volumes	Oui	BPC-r	Non variable
Oui	1 ou 2	Non	Tous les volumes	Non	LA-s	Variable
Oui	3 ou plus	Non	Tous les volumes	Oui	LA-s	Non variable
Oui	3 ou plus	Non	≤ 35	Non	LA-s	Non variable
Oui	3 ou plus	Oui	Tous les volumes	Oui	BPC-s	Non variable
Oui	3 ou plus	Non	> 35	Non	LB-s	Non variable

Nota:

- UDL motorisée
  - Tous les arrêts et données relatives à la boucle sont enregistrés sur le formulaire 038.  
Lorsqu'un arrêt LB-s est requis, un indicateur sera enregistré sur le formulaire 038 et le temps pour l'arrêt LB-s sera sur les formulaires 070/071
- UDL à pied
  - Tous les arrêts et données relatives à la boucle sont enregistrés sur le formulaire 070/071

**Nota :**

Une attention particulière doit être accordée pour les arrêts aux PDR appartements/commerce desservis par facteur motorisé où sont régulièrement livrées des quantités de courrier qui obligent le chauffeur à effectuer plus d'un déplacement entre son véhicule et le point de livraison. Lorsque possible, l'utilisation d'un chariot doit être considéré afin de réduire ou d'éliminer des voyages additionnels.

Afin d'accorder les valeurs appropriées, il est nécessaire de suivre la procédure suivante :

- Durant le compte des volumes, identifier les adresses ou de tels volumes sont livré quotidiennement.
- Lorsque requis, attribuer à ces points de remise des multiples appropriés des valeurs originales prévues pour le nombre de pieds, le nombre de marches, le nombre de portes, etc. sur le formulaire 038 (relevé des points de remise),

Sur la ligne de l'adresse appropriée, une note dans le champ 'Commentaire' doit être faite pour indiquer que des valeurs additionnelles ont été attribuées pour tenir compte du nombre de déplacements effectués entre le véhicule et le point de livraison.

**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

**Section 5 - Variable et non variable**

**Panneaux**

**Panneaux      Variable**

Enregistrer le nombre de panneaux à ouvrir pour desservir deux (2) points de remise ou moins.

**Non variable,**

Enregistrer le nombre de panneaux à ouvrir pour desservir trois (3) points de remise ou plus.

**Non variable, BPCOM**

Enregistrer le nombre de panneaux à ouvrir pour desservir des BPCOM.

- Nota : Pour le modèle E101 de BPCOM, consigner deux panneaux par module.
-

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

### Section 5 - Variable et non variable

#### Temps d'ascenseur

##### Temps

##### d'ascenseur

##### Variable

Enregistrer le temps d'attente et d'ascenseur requis pour atteindre l'étage supérieur d'un édifice à bureaux ou appartement pour desservir deux points de remise ou moins. (la livraison se fait du haut vers le bas).

##### Non variable

Enregistrer le temps d'attente et d'ascenseur requis pour atteindre l'étage supérieur d'un édifice à bureaux ou à logements pour desservir trois points de remise ou plus. (la livraison se fait du haut vers le bas).

##### Unité de mesure

Minute, deux décimales (chronométré)

---

##### Mesure

- Créditer au niveau du complexe :
    - la distance de marche (pieds) de la rue à la porte d'ascenseur du Rez de Chaussé, aller et retour.
    - la distance de marche (pieds) de l'ascenseur à l'étage supérieur au premier point de remise.
    - le temps d'attente et d'ascenseur.
  - Créditer les points de remise de chaque étage avec les valeurs variables et non variables appropriées.
  - Lorsque vous procédez du dernier PDR d'un étage au premier PDR d'un autre étage, créditer le premier PDR de chaque étage avec:
    - la distance de marche en pieds (du dernier point de remise de l'étage au premier point de remise de l'autre étage).
    - le nombre de marches d'escalier pour se rendre au prochain point de remise.
    - le temps d'attente et d'ascenseur, s'il y a lieu.
  - Créditer le dernier point de remise du premier étage de :
    - la distance de marche (pieds) du point de remise au Rez de Chaussé.
-

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****Temps d'ascenseur (suite)****Mesurage  
(suite)****Temps additionnel d'ascenseur pour aller chercher du courrier dans une armoire de relais.**

Quand le facteur doit utiliser l'ascenseur pour effectuer des ramassages de courrier supplémentaires dans une armoire de relais ou dans une salle de courrier afin de terminer sa livraison dans un immeuble donné, une allocation compensatoire doit être enregistré. On peut utiliser l'une ou l'autre des deux procédures suivantes pour calculer le temps d'ascenseur supplémentaire requis.

Étape	Action
<b>Procédure n° 1</b>	
1	Enregistrer le poids du courrier à livrer pour chaque édifice qui reçoit plus de 20 livres quotidiennement sur le formulaire 107, <b>voir tableau 16.</b>
2	Utiliser l'équation sur le formulaire 107 pour calculer le nombre de voyages additionnels.

<b>Procédure n° 2</b>	
1	Diviser le nombre total de points de remise de l'itinéraire concerné par le nombre d'arrêts relais calculés. Le résultat est le nombre moyen de points de remise par relais.
2	Identifier les édifices qui comportent : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la livraison porte à porte,</li> <li>• du temps d'ascenseur</li> <li>• les édifices qui contiennent un nombre supérieur de points de remise à la moyenne calculée à l'étape 1</li> </ul>
3	Calculer le nombre de voyages additionnels en divisant le nombre de points de remise de l'édifice par le nombre moyen obtenu à l'étape 1 et soustraire 1 pour compenser pour l'allocation initiale déjà créditée.
4	Si des relais additionnels sont nécessaires, multiplier le temps d'ascenseur initial par le nombre calculé de voyages additionnels pour l'édifice et multiplier par deux pour compenser le voyage en montant et en descendant.
5	Enregistrer cette donnée dans le champ 'ascenseur' du système GIA avec une note dans le champ commentaire (exemple: 2 voyages additionnels pour le ramassage des relais = (nombre de minutes).
6	Le nombre de minutes (2 décimales) enregistrées doit être inclus dans le total de la colonne « temps d'ascenseur ».
7	Le total variable ou non variable initial du formulaire « 038 » sera automatiquement corrigé.

**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices****Section 5 - Variable et non variable****Temps d'ascenseur (suite)****Tableau 16**

**Canada Post Corporation**  
**Société canadienne des postes**

Elevator time Allowance

Allocation de temps pour l'obtention de relais

For Relay Pick-ups (L.V.R.)

par ascenseur (G.D.C.)

(Building complex with excessive volume)

(Immeuble à fort volume)

Post Office	Bureau de Poste	Building Complex	Édifice	Route No.	No. Iti.	L.D.U.	U.D.L.	Date
Centreville stn/succ 'B'		2000 bank		17		3Y2		95-07-02

Sampling Date - Date d'échantillonnage

Days	Jours	Pounds	Livres
1st Day	1 <sup>er</sup> jour	51	
2nd day	2 <sup>e</sup> jour	37	
3rd day	3 <sup>e</sup> jour	27	
4th day	4 <sup>e</sup> jour	21	
5th day	5 <sup>e</sup> jour	22	
6th day	6 <sup>e</sup> jour	57	
7th day	7 <sup>e</sup> jour	48	
8th day	8 <sup>e</sup> jour	30	
9th day	9 <sup>e</sup> jour	23	
10th day	10 <sup>e</sup> jour Vendredi	27	
<b>Total</b>		343	

Total weight 343 / 10 days = 34.3 daily weight

Poids total 343 / 10 jours = 34,3 poids quotidien

34.3 daily weight - 20 pounds, original allowance =  
14.3 additional weight over original allowance34,3 poids quotidien - 20 livres, allocation original =  
14,3 poids de relais additionnel14.3 additional weight / 20 original allowance =  
0.72 additional trip14,3 poids de relais additionnel / 20 livres =  
0,72 relais additionnel0.72 additional trip x 2 x 1.5 original elevator  
allowance =  
2.16 total additional elevator allowance to be indicated  
on 33-082-038 form0,72 relais additionnel x 2 x 1,5 valeurs original pour  
ascenseur =  
2,16 allocation additionnelle à indiquer sur la formule  
33-082-038)

33 082 107

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 5 - Variable et non variable****Réceptacles à courrier****Réceptacle Variable**

**à courrier** Enregistrer le nombre et le type des réceptacles à courrier pour chaque point de remise.

**Non variable**

Ne s'applique pas

---

**Type**

<b>R</b>		Désigne tous les genres de boîtes aux lettres, y compris les fentes à lettres, etc., à l'exception de celles dont il est fait mention à la section « K » ci-dessous. Si des réceptacles de type « R » sont groupés (3 ou plus), ils seront enregistrés comme type « K » pour accorder du temps additionnel pour le visionnement (eye time).
<b>M</b>		Désigne les points de remise où le courrier est déposé sur un comptoir, un bureau, etc.
<b>K App. ou BPCO M</b>	<b>Occ.</b>	Désigne les genres de boîtes aux lettres d'immeubles de logements installées dans des salles de courrier, dans des halls d'entrée, dans des vestibules, etc., qui sont munies ou non d'une serrure « Crowne ».  Un réceptacle unique de type « K » avec deux séparations ou moins doit être enregistré comme un réceptacle de type « R ». Ou désigne les compartiments occupés dans une BPCOM.
<b>BPCOM</b>	<b>Occ.</b>	Désigne les compartiments occupés dans une BPCOM.

Nota: Le logiciel de la « -038 » GIA réduira chaque réceptacle à courrier R & M identifié dans la colonne « Ajustements sur la distance à pied » de 30 pouces parce que leurs valeurs de temps respectives tiennent compte de cette distance.

---

**Levée aux Variable**

**BPCOM** Ne s'applique pas

**Non variable**

Ne créditer la valeur de temps liée à la levée des BPCOM qu'aux itinéraires à pied.

**Nota :** La valeur de temps liée à la levée des BPCOM pour les itinéraires motorisés est comprise dans la valeur de l'arrêt BPCOM.

---

**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

**Armoire à colis**

Un facteur qui livre quotidiennement des articles CL et surdimensionnés à un UDL qui dispose d'une armoire à colis et qui effectue la levée du courrier mais ne livre pas de colis, recevra la valeur de levée d'armoire à colis.

---



## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

**Section 6 - Total**

**Total de l'UDL** Pour chaque UDL, les caractéristiques physiques seront additionnées.

Pour chaque UDL, le système GIA calculera deux totaux (variable et non variable) en minutes.

---

**Total Variable** Le total variable est calculé comme suit :

Étape	Action
<b>« 038 » GIA</b>	
1	Le « Total des caractéristiques physiques » est obtenu en additionnant les caractéristiques physiques variables de l'UDL pour les points de remises occupés (excluant les directs).
2	Le logiciel GIA calcul l'«Ajustement dist.» pour la « Distance à pied » pour justifier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'impact de la LNM en ajoutant 5.7' pour chaque LNM.</li> <li>- En réduisant de 30 pouces chaque réceptacle à courrier R et M parce que leurs valeurs de temps respectives tient compte de cette distance</li> </ul>
3	Le logiciel de la « -038 » automatisé calculera le « Total des ajustements » pour la colonne 'Distance à pied' pour refléter les ajustements fait à l'étape 2.
4	Pour obtenir le total de temps requis pour exécuter les différentes activités le logiciel de la « 038 GIA » multipliera le « Total des caractéristiques physiques » de chaque colonne et le « Total des ajustements » pour la colonne « Distance à pied » par leurs valeurs de temps appropriées pour obtenir « l'Évaluation total en minute ».
5	Le « Total variable ajusté » est la somme des « Évaluation total en minute » pour les colonnes « variables »
<b>GeoRoute</b>	
1	Applique le % de desserte calculé au 'Total variable ajusté'  (Total variable ajusté * % de desserte)

---

## **Section 6 - Total**

**Total non variable**      Le total non variable est calculé comme suit :

Étape	Action
<b>« 038 » GIA</b>	
1	Le « Total des caractéristiques physiques » est obtenu en additionnant les caractéristiques physiques non variables des points de remises occupés (excluant les directs).
2	Le logiciel GIA « 038 » calcul les « Ajustements Dist. » pour la colonne « Dist. à pied » pour tenir compte de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'impact de la LNM en ajoutant 5'.7 pour chaque LNM.</li> <li>- En réduisant de 30 pouces chaque réceptacle à courrier R et M parce que leurs valeurs de temps respectives tiennent compte de cette distance</li> </ul>
3	Le logiciel de la « 038 » GIA calcul le total des « Ajustements » pour les « Dist. à pied » pour refléter les ajustements fait à l'étape 2.
4	Le système GIA (038) multiplie les « caractéristiques physiques » de chacune des colonnes et le total « Ajustements » pour la colonne «Distance à pied» par leurs valeurs de temps appropriées pour obtenir l'« Évaluation total en minutes » requis pour effectuer les différentes activités.
5	La « Valeur du terrain » est ajustée pour compenser pour le nombre de LNM et est calculé de la façon suivante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>((\text{« Distance à pied » de rue} - ((\# \text{ de LNM var. et non var.}) * 10')) * 0.0037)</math>.</li> </ul>
6	Le « Total Non-variable Ajusté » est la somme de l'« Évaluation totale en en minute » et de la « Valeur du terrain » (excluant les PDR courrier direct)
<b>GeoRoute</b>	
1	Appliquer le pourcentage de desserte calculé au « Total Non-variable Ajusté »: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\text{« Total non variable ajusté »} + ((10 \text{ pieds} * 0.0037 \text{ min.}) * (\text{le nombre total de LNM} * (1 - \% \text{ de desserte})))</math></li> </ul>

**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices****Section 7 - Emplacement de livraison externe (ELE) – Formulaire 038**

- ELE** Doit faire partie des premières portions de l'ELE (formulaire 038) :
- N° d'emplacement et le modèle de l'emplacement (Exemple : E101, E101, E102)
  - Indicateur de compartiments de courrier de départ (qui requiert une levée)
  - ID de compartiment pour chaque PDR inclus dans les emplacements des BPCOM
- ?**
- Nom de rue et UDL

Nota : Le nombre total de compartiments pour courrier de départ (qui requièrent une levée) apparaîtra dans chaque en-tête du formulaire 038 de la BPCOM (ELE).

- Mesurage et enregistrement** Au niveau de l'emplacement, enregistrer le nombre non variable de pieds et de pouces nécessaire pour servir l'emplacement de BPCOM à partir du même côté de la rue.
- Toutes les instructions précédentes pour remplir le formulaire 038 devront être suivies à l'exception des points suivants :

Mesurer <b>à partir du</b> :
point où le courrier est obtenu du véhicule
Mesurer <b>jusqu'au</b> :
site, avec la ligne de livraison la plus directe possible
<b>Et :</b>
retourner au véhicule

- « NOTA : Lorsqu'une BPCOM est desservi à partir du côté opposé de la rue, il est ajouté 0.17 minute (45.18 pieds) pour traverser la rue et revenir au véhicule à titre de valeur non variable dans la colonne 6b du rapport 070/071 (WALKCRED du Chapitre 4). La distance de marche mesurée de 45.18 pieds pour traverser la rue à partir de l'endroit où le véhicule est stationné peut être mise à jour. (voir Manuel du SMIFF chapitre 13) La distance de marche est mesurée à partir de l'endroit où le courrier est obtenu au véhicule jusqu'à la bordure ou à la ligne de livraison opposée et jusqu'au retour au véhicule.

Si la factrice ou le facteur doit traverser la rue plus d'une fois (ex : lorsque l'emplacement de BPCOM comporte plus de 3 modules), le temps pour traverser la rue est alors accordé deux fois ou plus, selon le cas.

La livraison à partir du côté opposé de la rue ne peut s'effectuer que dans les cas où la rue à traverser comporte trois (3) voies de large ou moins (les voies servant au stationnement sont incluses dans le nombre de voies). Lorsque la rue à traverser est plus large que la largeur de trois voies, la livraison à l'emplacement de la BPCOM doit se faire à partir du côté de la rue où est située la BPCOM. »

## Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices

### Valeur de temps pour BPCOM

Des valeurs de temps spécifiques ont été établies pour les BPCOM, elles doivent être utilisées pour évaluer les arrêts, panneaux, compartiments, etc.

#### Nota :

- Le temps d'arrêt liv. aut. pour les BPC-r et le BPC-s, contrairement aux arrêts LA-r, LA-s, et LB-s, n'inclut pas la distance (pieds) du véhicule au trottoir et du trottoir au véhicule.
  - Les temps d'arrêt livreuse Automobile des BPCOM incluent la distance entre le siège du conducteur et le point où le courrier est obtenu dans le véhicule et vice versa
-

**Section 7 - Formulaire 038 de la BPCOM (ELE)**

**Site**

**UDL**

**multiples**

Un formulaire 038 doit être rempli pour chaque emplacement ELE pour toutes les UDL desservies à l'emplacement. Le formulaire 038 doit inclure toutes les valeurs variables pertinentes.

Nota : Lorsqu'un ELE est desservi par plus d'un itinéraire, chaque itinéraire recevra le formulaire 038 de la BPCOM (ELE) correspondant à l'emplacement que l'itinéraire dessert.

Toutes les valeurs non variables relatives à l'emplacement doivent être consignées au niveau de l'emplacement dans le rapport « GIA ».

---

**Manuel du Système de mesure des itinéraires des facteurs et factrices**

**Section 8 - Chefs de ménage**

**Chefs de ménage**

Pour les points de remise résidentiels, appartements, commerces et les fermes qui ne désirent pas recevoir de média poste sans adresse, enlever le crochet dans la case 'Médiap', alors la 038 indiquera '0' pour ces PDR.

Les PDR qui désirent recevoir la média poste sans adresse auront un '1' sur la 038.

Nota : L'enregistrement des données sur les chefs de ménage pour rencontrer les besoins locaux électoraux est laissé à la discrétion de la gestion locale.

---

**Formulaire 038 – Livraison à la porte****Formulaire 038 – ELE**

**Formulaire 038 – ELE**



## Plusieurs sites de CMB

[illegible]

[illegible]

variable													non variable												
commentaires commentaires	Chauf/ Levea	Comp ID	civic/ no. ovicole	poc type	am	rmp	choice	consumer																	
								cc	mm / la	dist on foot / a pied	stairs marches	doors portes	le	mm	panel panneaux	temp asc.	r	m	k						
physical char's / car's physiques ----->													0.00	0	18"	1"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.50	
total minutes credited / évaluation totale en min ----->													0.300	0	0.069	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
													TOTAL ADJUSTED VARIABLE / TOTAL VARIABLE AJUSTE										4.56		
													TOTAL ADJUSTED NON VARIABLE / TOTAL NON VARIABLE AJUSTE										2.21		

[illegible]