

Le 6 juin 2015

## DEVENEZ COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE LA SYNDICALISATION

Le STTP accepte présentement les demandes de candidature au poste de **coordonnateur ou coordonnatrice de la syndicalisation**. Il cherche à l'échelle du pays des membres qui pourront l'aider à attirer d'autres travailleurs et travailleuses dans le syndicat pour leur faire profiter de tous les avantages de l'adhésion syndicale.

Le secteur qui emploie les travailleuses et travailleurs des postes est en constante évolution. Le nombre de messagères et messagers, de préposées et préposés à l'entretien ménager et de travailleuses et travailleurs d'entrepôt et d'autres qui signent des cartes de demande d'adhésion au syndicat ne cesse d'augmenter. Le STTP a changé lui aussi. Nous savons que pour répondre aux défis que nous affrontons en tant que syndicat, il faut absolument améliorer les droits et les conditions de travail de tous les travailleurs et travailleuses.

À titre de coordinatrice ou de coordinateur de la syndicalisation, vous travaillerez avec le service de la syndicalisation du STTP et, selon les besoins, vous serez responsable de la coordination sur le terrain des campagnes de syndicalisation du Syndicat. Il ne s'agit pas d'un poste syndical à plein temps. La coordinatrice ou le coordinateur sera libéré durant certaines périodes pour travailler à des campagnes en particulier.

### DESCRIPTION DU POSTE

**Lieu de travail :** Varie en fonction de la campagne

**Salaire :** Taux de rémunération d'une permanente ou d'un permanent syndical

#### Responsabilités

- Travailler avec les sections locales et les bureaux régionaux à la mise sur pied et à la coordination de campagnes de syndicalisation, selon les directives du Conseil exécutif national.
- En collaboration avec le service de la syndicalisation, fixer des objectifs en matière de syndicalisation, évaluer ces objectifs et formuler des recommandations.
- Établir le plan des lieux de travail et dresser des listes relatives aux travailleurs et travailleuses.
- Maintenir une base de données sur les travailleuses et travailleurs.
- Élaborer des plans de campagnes de syndicalisation, y compris les objectifs et les échéanciers.



- Établir des contacts avec les travailleurs et travailleuses, identifier les leaders dans les lieux de travail et fournir une formation à ces derniers.
- Préparer régulièrement des rapports sur les campagnes.

## Qualifications

- Être membre en règle du STTP ou membre du STTP à la retraite.
- Capacité à travailler avec les autres au sein d'une organisation diversifiée sur le plan ethnoculturel.
- Capacité à travailler sous pression et avec un minimum de supervision.
- Capacité à effectuer des tâches multiples, à établir des priorités et à respecter les échéances.
- Capacité à se déplacer et à travailler de longues heures, selon un horaire de travail irrégulier, y compris les fins de semaine, tôt le matin et tard en soirée au besoin.
- Excellentes compétences organisationnelles et aptitudes à communiquer facilement.
- Détenir de l'expérience dans l'organisation communautaire ou les campagnes de syndicalisation sera considéré comme un atout.
- Détenir une formation et de l'expérience en animation sera considéré comme un atout.
- Connaissances de base en informatique, y compris les logiciels MS Word et MS Excel.

Nous encourageons les membres des groupes revendiquant l'équité à poser leur candidature.

## Personne-ressource

Pour poser votre candidature, veuillez remplir le formulaire ci-joint et le retourner d'ici le 23 juin prochain à :

George Floresco  
3<sup>e</sup> vice-président national  
Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes  
377, rue Bank  
Ottawa (Ontario) K2P 1Y3  
Téléc. : 613-563-7861  
Courriel : [gfloresco@cupw-sttp.org](mailto:gfloresco@cupw-sttp.org)

Vous pouvez aussi télécharger le formulaire à partir du site Web du STTP, au [www.sttp.ca](http://www.sttp.ca)

Solidarité,



George Floresco  
3<sup>e</sup> vice-président national

2015-2019 / Bulletin n° 5

//dn sepb 225 cd/scfp1979



## Formulaire de candidature

### Coordonnatrice ou coordonnateur du STTP

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

**Adresse de courriel :** \_\_\_\_\_

**Compétences organisationnelles :** Veuillez décrire vos compétences organisationnelles et toute expérience que vous possédez dans l'organisation communautaire ou les campagnes de syndicalisation.

(Si vous manquez d'espace, joignez l'information additionnelle au présent formulaire.)

**Compétences en informatique :** Possédez-vous une connaissance pratique des logiciels Microsoft Word et Microsoft Excel?

Oui       Non

**Déplacements et disponibilité :** Êtes-vous en mesure de vous déplacer et de travailler de longues heures, selon un horaire de travail irrégulier, y compris les fins de semaine, tôt le matin et tard en soirée au besoin?

Oui  Non

## **Aptitudes pour les relations interpersonnelles :**

Avez-vous déjà travaillé en équipe? Veuillez préciser.

---

---

---

**Avez-vous déjà travaillé de manière autonome?** Veuillez décrire votre expérience à cet égard.

---

---

---

